

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2026 г.

№ 330

г. Хилок

**О некоторых вопросах реализации федерального законодательства
в сфере противодействия коррупции**

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Забайкальского края от 28 декабря 2024 года № 2466-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, в Хилокский муниципальный округ Забайкальского края», руководствуясь Уставом Хилокского муниципального округа Забайкальского края, принятым решением Совета Хилокского муниципального округа Забайкальского края от 14 октября 2025 года № 2.16, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Хилокского муниципального округа Забайкальского края при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в указанный в пункте 1 настоящего постановления перечень должностей обязан предоставлять сведения о своих

расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в указанный в пункте 1 настоящего постановления, перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Хилковский район» от 16 января 2014 года №25 «О некоторых вопросах реализации федерального законодательства в сфере противодействия коррупции».

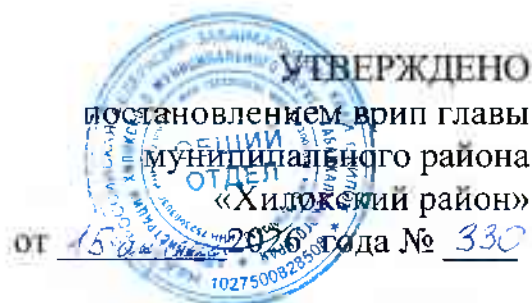
5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Хилковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Врио главы муниципального
района «Хилковский район»**



А.Н. Ермолаев



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Хилокского муниципального округа Забайкальского края при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах

1. Должности категории «Руководители»

Высшая группа должностей:

- первый заместитель главы Хилокского муниципального округа;
- заместитель главы Хилокского муниципального округа по социальным вопросам;
- заместитель главы Хилокского муниципального округа по взаимодействию и оказанию поддержки участникам СВО и членам их семей;
- управляющий делами Хилокского муниципального округа;
- глава городской администрации;

Главная группа должностей

- глава сельской администрации;
- заместитель главы городской администрации;

Ведущая группа должностей

- начальник общего отдела;
- начальник отдела правового и контрактного обеспечения;
- начальник отдела экономики и сельского хозяйства;
- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;
- начальник отдела территориального развития;
- начальник отдела информатизации и связи;

2. Должности категории «Специалисты»

Ведущая группа должностей

- консультант по кадровой работе;
- консультант по делам архива;
- консультант по организационной работе;
- консультант отдела правового и контрактного обеспечения;
- консультант по труду;
- консультант по развитию предпринимательства и потребительского рынка;
- консультант по развитию сельского хозяйства;
- консультант по инвестиционной политике;
- консультант имущественных отношений;
- консультант отдела по земельным отношениям;
- консультант отдела территориального развития;
- консультант по дорожной деятельности;
- консультант по архитектуре и градостроительству;
- консультант по жилищному контролю;
- консультант по мобилизационной работе;
- консультант по ГО и ЧС – начальник ЕДДС;
- консультант по делам несовершеннолетних;
- консультант по физической культуре и спорту;
- консультант сельской администрации;

Старшая группа должностей

- главный специалист отдела правового и контрактного обеспечения;
- ведущий специалист отдела правового и контрактного обеспечения;
- ведущий специалист по развитию сельского хозяйства;
- главный специалист имущественных отношений;
- главный специалист по землепользованию;
- ведущий специалист отдела по земельным отношениям;
- ведущий специалист по земельному контролю;
- ведущий специалист отдела информатизации и связи;
- главный специалист по архитектуре и градостроительству;
- главный специалист по реализации национальных проектов и государственных программ;
- ведущий специалист по охране окружающей среды и природопользованию;
- ведущий специалист;
- ведущий специалист сельской администрации;
- главный специалист сельской администрации.

3. Должности категории «Обеспечивающие специалисты»

Старшая группа должностей

- старший специалист 1 разряда по делам архива;
- старший специалист 1 разряда отдела правового и контрактного обеспечения;
- старший специалист 1 разряда по земельным и имущественным отношениям;

- старший специалист 1 разряда по программному обеспечению;
- старший специалист 1 разряда отдела территориального развития;

4. Перечень должностей в Контрольно-счётной органе Хилокского муниципального округа Забайкальского края

Должности категории «Специалисты»

Ведущая группа должностей

- Инспектор