

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХИЛОКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2026 года

№ 440

г. Хилок

**О подготовке проекта правил землепользования и застройки
Хилокского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хилокского муниципального округа Забайкальского края, администрация Хилокского муниципального округа **постановляет:**

1. Принять решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее – Проект).

1. Приступить к подготовке Проекта.

2. Утвердить установленные этапы градостроительного зонирования по подготовке Проекта (приложение 1).

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (приложение 2).

4. Утвердить состав Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки на территории Хилокского муниципального округа Забайкальского края (приложение 3).

5. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (приложение 4).

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>).

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района
«Хилокский район»



Л.В.Тищенко



Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Разработка Проекта.

2 этап:

Проверка Проекта на соответствии требованиям действующего законодательства.

3 этап:

Подготовка материалов публичных слушаний Комиссией и принятие решения Главой Хилокского муниципального округа о проведении публичных слушаний по Проекту. Доработка Проекта в соответствии с замечаниями, учтённых в ходе публичных слушаний.

4 этап:

Предоставление Проекта Главе Хилокского муниципального округа с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

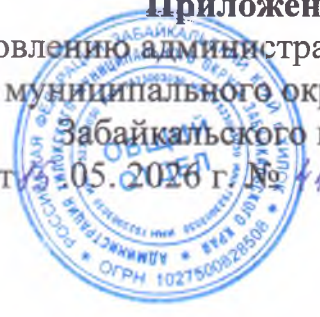
5 этап:

Принятие решения Главой Хилокского муниципального округа о направлении Проекта на Совет Хилокского муниципального округа Забайкальского края или об отклонения Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

6 этап:

Утверждение проекта Советом Хилокского муниципального округа Забайкальского края или о направлении Проекта Главе Хилокского муниципального округа на доработку.

Приложение 1
к постановлению администрации
Хилокского муниципального округа
Забайкальского края
от 05.2026 г. № 440



ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке Проекта

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1.	Разработка Проекта	Срок по договору на подготовку проекта	Проектная организация
2	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учёта, направление указанных предложений в администрацию Хилокского муниципального округа	Не позднее 10 дней со дня предоставления предложений заинтересованных лиц в Комиссию	Комиссия
3.	Рассмотрение разработанного Проекта, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта в администрацию Хилокского муниципального округа	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта	Комиссия
4.	Проверка Проекта, представленного Комиссией, принятие решения о направлении проектов на публичные слушания или на доработку	В течение 10 дней со дня получения проекта	Администрация Хилокского муниципального округа
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава Хилокского муниципального округа
6.	Проведение публичных слушаний	Общий срок проведения публичных	Комиссия

		слушаний не менее 1 и не более 3 месяцев со дня опубликования проекта	
7.	Доработка Проекта с учётом результата публичных слушаний, направление Проекта Главе Хилокского муниципального округа	Не позднее 10 дней со дня получения проекта	Комиссия
8.	Принятие решения о направлении Проекта в Совет Хилокского муниципального округа или об отклонении и направлении их на доработку	В течение 10 дней после предоставления проекта	Глава Хилокского муниципального округа
9.	Опубликование Правил после утверждения в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Хилокского муниципального округа	В течение 10 дней со дня утверждения	Комиссия
10.	Размещение утвержденных документов на сайте ФГИС ТП	В течение 10 дней со дня утверждения	Комиссия



Состав

Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки на территории Хилокского муниципального округа Забайкальского края

Председатель Комиссии:

Ю.А. Некрасов – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Хилокского муниципального округа;

Заместитель председателя:

Е.С. Макаруч – консультант по архитектуре и градостроительству администрации Хилокского муниципального округа;

Секретарь Комиссии:

Е.В. Кривошеева – главный специалист по архитектуре и градостроительству администрации Хилокского муниципального округа;

Члены Комиссии:

М.С. Игнатьева – кадастровый инженер;

Ч-Д. Д. Бастуев – кадастровый инженер;

Мельник Ю.Ю. – представитель населения;

Приложение 4
к постановлению администрации
Хилокского муниципального округа
от 25.05.2026 г. № 110



ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта

1. С момента опубликования сообщения о подготовке Проекта, в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию свои предложения.
2. Предложения с пометкой «Предложение по подготовке Проекта правил землепользования и застройки поселения» направляются по почте в адрес комиссии: г. Хилок, ул. Ленина, д. 9, каб. 9.
3. Предложения в Проект должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения и замечания, касающиеся проекта правил землепользования и застройки, включаются в протокол публичных слушаний, в котором указываются ответы на них.
6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.
7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.