

АДМИНИСТРАЦИЯ ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2026 года

№ 175

г. Хилок

О порядке составления проекта бюджета Хилокского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Разделом VI Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 2 Положения о бюджетном процессе Хилокского муниципального округа Забайкальского края, утвержденного решением Совета Хилокского муниципального округа от 25.11.2025 года № 4.36, в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Хилокского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьями 25, 42 Устава Хилокского муниципального округа Забайкальского края, администрация Хилокского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Хилокского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Хилокский» «О порядке составления проекта бюджета муниципального района «Хилокский район» на очередной год и плановый период от 29.11.2018 года № 898.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам Хилокского муниципального округа О.В. Миллер.
4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru/>).
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального района
«Хилокский район»



А.Н. Ермолаев



ПОРЯДОК

составления проекта бюджета Хилокского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проект бюджета Хилокского муниципального округа (далее - муниципальный округ) составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе Хилокского муниципального округа, утвержденного решением Совета Хилокского муниципального округа от 25.11.2025 N 4.36.
2. При составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период администрация муниципального округа:
 - 2.1. Не позднее 1 июля текущего года утверждает реестр муниципальных программ, муниципальные программы муниципального округа и внесение в них изменений.
 - 2.2. Не позднее 15 ноября текущего финансового года одобряет:
 - прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз социально-экономического развития округа);
 - проект решения Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа.
3. Исходной базой для разработки проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период являются:
 - действующее на момент начала разработки проекта бюджета муниципального округа бюджетное законодательство и законодательство о налогах и сборах Российской Федерации и Забайкальского края;
 - изменения бюджетного законодательства и законодательства о налогах и сборах Российской Федерации и Забайкальского края, вступающие в силу с первого января очередного финансового года;
 - предполагаемые объемы безвозмездных поступлений в бюджет муниципального округа;
 - сведения администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа;
 - оценка потерь бюджета муниципального округа, связанных с возвратом излишне уплаченных налогоплательщиком сумм налога на добычу полезных

ископаемых (в случае наличия решений арбитражных судов в пользу налогоплательщика);

- бюджетные заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального округа на содержание казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период;
- бюджетные заявки органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных им бюджетных и автономных учреждений в соответствии с проектами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- проекты муниципальных программ (проекты внесения изменений в муниципальные программы).

4. При составлении проекта бюджета муниципального округа **Комитет по финансам муниципального округа** организует и составляет бюджет муниципального округа, в том числе:

- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального округа;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;
- разрабатывает основные параметры проекта бюджета муниципального округа, а также осуществляет расчеты объема действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа;
- запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, главных распорядителей и распорядителей средств бюджета муниципального округа документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа;
- проводит, исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, анализ предложений ответственных исполнителей муниципальных программ по объемам бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде и предложений главных распорядителей и распорядителей средств бюджета муниципального округа по объемам бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, которая не связана с реализацией муниципальных программ;
- разрабатывает и направляет главным распорядителям средств бюджета муниципального округа проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований муниципального округа по главным распорядителям (включая оценку расходов, финансируемых за счет поступлений от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, без учета предельных объемов расходов инвестиционного характера);
- устанавливает сроки представления проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг для бюджетных и автономных учреждений,

созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа.

- разрабатывает и направляет органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований муниципального округа на выполнение муниципальных заданий автономными и бюджетными учреждениями, а также предельные объемы средств, предоставляемые этим учреждениям на иные цели;
- осуществляет методологическое руководство подготовкой главными распорядителями средств бюджета муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям;
- устанавливает перечень и сроки представления главными распорядителями (органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении автономных и бюджетных учреждений) средств бюджета муниципального округа и главными администраторами доходов бюджета муниципального округа в Комитет по финансам муниципального округа отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для составления проекта бюджета муниципального округа и материалов к нему;
- подготавливает совместно с главными администраторами доходов бюджета муниципального округа прогноз по статьям классификации доходов бюджета;
- подготавливает прогноз по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- осуществляет сверку с Министерством финансов Забайкальского края исходных данных, предусмотренных методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Забайкальского края;
- разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;
- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за текущий финансовый год;
- готовит предложения об изменении вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году отдельных положений нормативных правовых актов муниципального округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году;
- составляет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального округа);
- формирует и представляет главе муниципального округа проект решения Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет муниципального округа одновременно с указанным проектом.

5. При составлении проекта бюджета муниципального округа **отдел экономики и сельского хозяйства** администрации муниципального округа:

- разрабатывает сценарные условия социально-экономического развития муниципального округа, прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

- готовит предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год и направляет в Комитет по финансам муниципального округа;

- разрабатывает реестр муниципальных программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год из бюджета округа и краевого бюджета, с указанием объема софинансирования из краевого бюджета;

- готовит предложения по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг;

- представляет в Комитет по финансам индексы-дефляторы и индексы цен.

6. При составлении проекта бюджета муниципального округа **отдел территориального развития** администрации муниципального округа:

- разрабатывает проект перечня объектов муниципальной собственности, капитальный ремонт которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, с учетом предложений главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений);

- определяет совместно с Комитетом по финансам муниципального округа состав расходов инвестиционного характера.

7. При составлении проекта бюджета муниципального округа **отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям** администрации муниципального округа:

- подготавливает прогноз доходов от использования муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

- подготавливает прогноз доходов арендных платежей в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- разрабатывает предложения о муниципальной поддержке за счет средств бюджета муниципального округа в форме предоставления инвестиций в уставный капитал;

- готовит предложения по объему и структуре расходов бюджета муниципального округа, связанных с управлением муниципальной собственностью муниципального округа;

8. При составлении проекта бюджета муниципального округа **главные распорядители** средств бюджета муниципального округа:

- ведут реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, и представляют их в Комитет по финансам по форме и в соответствии с рекомендациями, установленными Комитетом по финансам;

- предоставляют в Комитет по финансам муниципального округа обоснование бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям получателям средств бюджета муниципального округа;

- распределяют совместно с Комитетом по финансам муниципального округа проектировки предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

- представляют в Комитет по финансам предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения о бюджете муниципального округа.

9. При составлении проекта бюджета муниципального округа **ответственные исполнители муниципальных программ** муниципального округа:

- представляют в Комитет по финансам паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

- вносят в администрацию муниципального района в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, связанные с изменением объемов и (или) структуры муниципальных программ муниципального округа.

II. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

10. Составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в три этапа.

11. На первом этапе разрабатываются на очередной финансовый год: сценарные условия социально-экономического развития муниципального округа, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа, а также осуществляется свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

12. На втором этапе определяются основные характеристики проекта бюджета муниципального округа, доводятся до главных распорядителей предельные объемы ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, уточняется объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Забайкальского края.

13. На третьем этапе производится разработка проекта решения Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, формирование пакета документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета.

14. Глава муниципального округа рассматривает и одобряет проект решения Совета муниципального округа о бюджете и документы, представляемые одновременно с проектом, и не позднее 15 ноября текущего года вносит указанный проект на рассмотрение в Совет муниципального округа.