

Приложение 1

к постановлению администрации

Хилокского муниципального

округа

от



№ 583

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)
2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

1. _____
2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен).

5. _____
сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

6. _____
(адреса (местонахождение) места нахождения земельных отношений)

7. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с « ____ » _____ 20__ г. ____ час ____ мин.

по « ____ » _____ 20__ г. ____ час ____ мин.

8. В ходе выездного обследования провести следующие контрольные (надзорные) действия:

_____ (осмотр; отбор проб(образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза)

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, органа муниципального контроля или уполномоченного им лица)

_____ (подпись)



ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« ___ » _____ 2026 г.

№

1. _____

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии))

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия: соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами.

3. _____

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

4. Перечень контрольных (надзорных) действий, которые следует провести в ходе контрольных (мероприятий) мероприятий: _____

5. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия: _____

с « ___ » _____ 2026 г.

по « ___ » _____ 2026 г.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия и иные сведения)

6. Указание иных сведений: _____ с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены: _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего задание)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, утвердившего задание)

(подпись)



Протокол осмотра

«___» _____ 20__ г

Осмотр начат: _____ 20__ г. _____
Осмотр окончен: _____ 20__ г. _____

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия, номер контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

в присутствии: ---

_____ (должность, Ф.И.О., наименование и номер документа, удостоверяющего личность, отметка о проведении осмотра в присутствии)

_____ (кадастровый номер, адрес)

В ходе осмотра проводилась: _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В результате осмотра установлено: _____

_____ (схема места осмотра, фото, таблицы и т.п.)

Особые отметки:

(факты отказа в доступе к производственным объектам)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении осмотра:

Подпись должностного лица,
составившего протокол

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Представитель контролируемого лица:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение 4
к постановлению администрации
Хилокского муниципального
округа
от 11 июля 2026 г. № 583

ПРОТОКОЛ
инструментального обследования

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

«__» час. «__» мин.

Инструментальное обследование проведено: _____

_____ (кадастровый номер)

расположенного по адресу: _____

_____ (адрес)

В ходе инструментального обследования использовалось:

_____ (используемые специальное оборудование и (или) технические приборы)

Применяемые методики инструментального обследования:

_____ (наименование методик, способов расчета)

В ходе инструментального обследования проводилась:

_____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В результате инструментального обследования установлено: _____

(указывается результат, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

Особые отметки: _____

Должностное лицо: _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Присутствующий

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

С текстом протокола ознакомлен(а),
достоверность изложенных
сведений подтверждаю)

_____ (подпись)

(ФИО)

Копию протокола получил(а) _____

Приложение
к постановлению администрации
Хилокского муниципального
округа
от 11 ноября 2024 г. № 83



ПРОТОКОЛ опроса

« ___ » _____ 20__ г.

Опрос проведен: _____

(должность, Ф И О должностного лица, которое провело опрос)

Опрос проведен в отношении:

(Ф.И.О. опрошенного лица, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

В результате опроса получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Особые отметки: _____

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю

(ФИО опрошенного лица, подпись)

(ФИО должностного лица)

(подпись)

С протоколом опроса ознакомлен: _____

(ФИО контролируемого лица, представителя контролируемого лица)



ТРЕБОВАНИЕ

о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов

_____ (дата)

На основании статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон) при проведении _____

_____ (наименование контрольно-надзорного мероприятия, при проведении которого возникла необходимость в представлении документов (информации))

для полного и всестороннего проведения оценки соблюдения обязательных требований _____

_____ (наименования ЮЛ, ИП, Ф И О, физического лица, адрес)

необходимо представить в срок до «___» _____ 20__ г.:

1. документы:

1) _____

2) _____

_____ (указывается исчерпывающий перечень необходимых документов или их копий)

2. информацию: _____

_____ (истребуемая информация)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/ представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

_____ (должность, ФИО лица, выдавшего требование)

_____ (подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

_____ (ФИО подписавшего лица, либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности) (подпись)

_____ (отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)

Приложение 7
к постановлению администрации
Хилокского муниципального

округа
от 11 ноября 2020 № 583



Акт выездного обследования

« ____ » _____ 20 ____ г., ____ час. ____ мин.

№ ____

Забайкальский край, г. Хилок, ул. Ленина, 9

(дата, номер, место составления акта)

1. Выездное обследование проведено на основании задания _____
(реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
2. Выездное обследование проведено в рамках: _____
(вид муниципального контроля)
3. Выездное обследование проведено: _____
(ФИО, должность должностного лица)
4. К проведению выездного обследования были привлечены: _____
5. Выездное обследование проведено в отношении: _____
(кадастровый номер участка)
6. Выездное обследование было проведено _____
(местоположение, адрес)
7. Выездное обследование проведено в следующие сроки: _____
8. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия: _____

По результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности протокол осмотра), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

9. При проведении выездного обследования были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездного обследования документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся и распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 3) иные (указать источник).

10. По результатам выездного обследования установлено: _____
(указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, вывода по результатам его проведения)

11. К настоящему акту прилагается _____
(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

В ходе выездного обследования проводились: _____
(фотофиксация, видеозапись)

(ФИО, должность лица, проводившего
выездное обследование)

(подпись)



_____ 20__ г., ____ час. ____ мин.

(место составления акта)

Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено

(реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в рамках: _____
(вид контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено: _____
(ФИО, должность должностного лица)

4. К проведению наблюдения за соблюдением обязательных требований были привлечены: _____

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в отношении: _____
(объект контроля, кадастровый номер)

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований было проведено: _____
(местоположение)

7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в следующие сроки:
____ 20__ г с ____ час ____ мин. по ____ час. ____ мин.

8. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований были рассмотрены следующие документы и сведения: _____

(указываются рассмотренные при проведении КИМ документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного(надзорного) органа); 2) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 3) иные (указать источник)

9. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований были рассмотрены следующие документы и сведения: _____

(реквизиты документов)

10. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

(указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, вывода по результатам его проведения)

11. К настоящему акту прилагается _____

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(ФИО, должность лица, составившего акт

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с актом наблюдения за соблюдением обязательных требований

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение 9
к постановлению администрации
Хилокского муниципального
округа



2026 г. № 583

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого ведется журнал)

N п/п	Дата издания предостережения	Учетный номер, присвоенный в ЕРКНМ	Ф.И.О., должность лица объявившего предостережение	Ф.И.О. лица, наименование ЮЛ, которому объявлено предостережение	Кадастровый номер/ адрес места нахождения объекта контроля	Дата, номер сопроводительного письма, способ направления предостережения лицу, которому объявлено предостережение	Реквизиты поданного правообладателем объекта контроля возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Сведения об аннулировании предостережения
1									
2									
3									

Ответственное лицо за ведение журнала должностное лицо (должностные лица)

(Фамилия, имя, отчество, должность)



Журнал учета консультирования

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого ведется журнал)

№ п/п	Дата проведения консультирования	Ф.И.О. должностного лица, проводившего консультирование	Форма проведения (по телефону, ВКС, на личном приеме, в ходе ПМ, КНМ)	Консультируемое лицо	Краткое содержание вопросов, по которым проводилось консультирование
1					
2					
3					

Ответственное лицо за ведение журнала должностное лицо (должностные лица)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 11
к постановлению Администрации
Хилокского муниципального

от 11 сентября 2026 г. № 583



Журнал учета
заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого ведется журнал)

N п/п	Дата задания	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие	Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
1				
2				
3				

Ответственное лицо за ведение журнала должностное лицо (должностные лица)

(Фамилия, имя, отчество, должность)



Журнал учета решений контрольных мероприятий

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого ведется журнал)

№ п/п	Дата решения	Вид контрольного мероприятия, так же указание на способ проведения (планово/внепланово) срок проведения контрольного мероприятия (дата и время начала/окончания)	Срок проведения контрольного мероприятия (дата и время начала/окончания)	Основание проведения (из статьи 57 Федерального Закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)	Объект контроля в соответствии с положением о виде контроля и его местонахождение	Контролируемое лицо (контролируемые лица)	ФИО лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия	ФИО, должность лица, принявшего решение о проведении и контрольного мероприятия
1								
2								
3								

Ответственное лицо за ведение журнала должностное лицо (должностные лица)

(Фамилия, имя, отчество, должность)