

СОВЕТ ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОЗЫВ 2025-2030 гг.

РЕШЕНИЕ

«21» июля 2026 года

№ 13.147

г. Хилок

О внесении изменений в решение Совета Хилокского муниципального округа от 25 ноября 2026 года № 4.45 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Хилокского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Хилокского муниципального округа, протестом прокуратуры Хилокского района от 16.06.2026 года № 07-206-2026, Совет Хилокского муниципального округа, **решил:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Хилокского муниципального округа (далее - Положение), утверждённое решением Совета Хилокского муниципального округа от 25 ноября 2025 года № 4.45, согласно приложения №1.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>).

ИО Главы муниципального
района «Хилокский район»

Л.В. Тищенко

Председатель Совета Хилокского
муниципального округа

С.В. Черёмушкин





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Хилокского
муниципального округа
от «21» июля 2026 г. № 13.147

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Хилокского муниципального округа, утвержденного Решением Совета Хилокского муниципального округа №4.45 от 25.11.2025 года

1. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации Хилокского муниципального округа, являются начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, ведущий специалист по земельному контролю отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Хилокского муниципального округа (далее- Инспектор)»

2. Пункт 2.5. «Консультирование» раздела 2 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля» изложить в следующей редакции:

«Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также по обращениям, направленным в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, посредством использования мобильного приложения «Инспектор»;
- 2) посредством размещения на официальном сайте администрации Хилокского муниципального округа (<https://hiloksky.75.ru>), если в течение календарного года поступило пять однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Администрация осуществляет учет проведенных консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией».

3. Пункт 3.1 раздела 3 «Порядок организации муниципального земельного контроля» дополнить:

«Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

4. Пункт 3.3 раздела 3 «Порядок организации муниципального земельного контроля» дополнить:

«В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования».

5. Пункт 4.1. «Инспекционный визит» раздела 4 «Контрольные мероприятия» дополнить:

«Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор"».

6. Пункт 4.2. «Документарная проверка» раздела 4 «Контрольные мероприятия» дополнить:

«Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор"».

7. Пункт 4.3. «Выездная проверка» раздела 4 «Контрольные мероприятия» дополнить:

«Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с

пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ».

8. Пункт 4.4. «Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) п. п. 2 «решение об объявлении предостережения» раздела 4 «Контрольные мероприятия» изложить в следующей редакции:

«Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Администрация осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального земельного контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) дату и номер предостережения направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 3) указание на наименование юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 5) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

По итогам рассмотрения Администрация направляет контролируемому лицу ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, указанному соответственно в возражении на предостережение, в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Возражения рассматриваются инспектором, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

По результатам рассмотрения доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях, инспектор принимает одно из следующих решений:

1) в случае принятия доводов аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений;

2) в случае не принятия доводов отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий».
