

СОВЕТ ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОЗЫВ 2025-2030 годы

РЕШЕНИЕ

«21» июля 2026 года

№ 13.149

г. Хилок

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» руководствуясь Уставом Хилокского муниципального округа Забайкальского края, Совет Хилокского муниципального округа

Решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru>)

Председатель Совета
Хилокского муниципального округа



С.В. Черёмушкин



УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Хилокского муниципального
округа от «21» июля 2026 г.
№13.149

**Порядок
назначения и проведения собрания граждан в сельском населенном
пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского
населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения
полномочий старосты сельского населенного пункта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и проведения собрания граждан в сельском населенном пункте, входящем в состав Хилокского муниципального округа (далее - округ), по следующим вопросам:

- 1) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта;
- 2) по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.4. Правом на участие в собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте, по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории сельского населенного пункта округа (далее - населенный пункт), в котором планируется проведение собрания граждан.

1.5. Граждане участвуют в собрании непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в собрании граждан является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

1.6. Собрание граждан правомочно при участии в нем более половины обладающих правом на участие в собрании жителей населенного пункта.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан

2.1. С инициативой созыва собрания граждан, проводимого для решения вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, вправе выступить инициативная группа жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в собрании граждан, в количестве не менее 10 человек (далее - инициатор собрания граждан).

2.2. Инициатива группы жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписей жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в собрании граждан, проставляемых на подписном листе, изготовленном по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

В подписном листе указываются:

вопросы, выносимые на собрание граждан;

предлагаемая дата, время и место проведения собрания граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан;

собственноручная подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, и дата внесения подписи.

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства лица, осуществляющего сбор подписей.

Подписной лист направляется в Совет Хилокского муниципального округа.

Обработка персональных данных членов инициативной группы граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Решение о проведении собрания граждан либо об отказе в проведении собрания граждан принимается в форме решения Совета Хилокского муниципального округа.

Решение о проведении собрания граждан или об отказе в его проведении должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, изготовленных и оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Решение об отказе в проведении собрания граждан по инициативе группы жителей населенного пункта принимается в случаях:

непредставления подписей граждан, поддерживающих инициативу о созыве собрания граждан;

недостаточного количества подписей граждан, необходимых для выдвижения инициативы;

нарушения требований к оформлению подписных листов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В решении о проведении собрания граждан указываются инициатор проведения собрания граждан, вопрос, по которому проводится собрание граждан, организатор собрания граждан, дата проведения собрания граждан, время и место проведения собрания граждан, лицо, уполномоченное сформировать список жителей, имеющих право на участие в собрании граждан.

При принятии Советом Хилокского муниципального округа решения об отказе в проведении собрания граждан инициатору собрания граждан направляется решение Совета Хилокского муниципального округа, в котором указывается основание отказа в проведении собрания граждан в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Решение Совета Хилокского муниципального округа об отказе в проведении собрания граждан направляется по адресу лица, осуществлявшего сбор подписей, указанному в подписных листах, в течение 3 дней со дня принятия решения.

2.6. Совет Хилокского муниципального округа при назначении собрания граждан публикует (обнародует) информационное сообщение о проведении собрания граждан не позднее чем за 10 дней до дня его проведения в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>) и размещает его на официальном сайте администрации Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о проведении собрания граждан должно содержать сведения об инициаторе собрания граждан, дате, времени, месте проведения собрания граждан, сроке, этапах собрания граждан, вопросах, выносимых на собрание граждан.

2.7. Днем оповещения жителей населенного пункта о проведении собрания граждан считается дата первого опубликования информационного сообщения Совета Хилокского муниципального округа о проведении собрания граждан в сетевом издании Хилокского муниципального округа.

2.8. Организацию собрания граждан осуществляет организатор собрания граждан.

2.9. Организатором собрания граждан выступает лицо, осуществлявшее сбор подписей.

2.10. Организатор собрания граждан:

1) осуществляет подготовку и организацию собрания граждан. Подготовка собрания граждан осуществляется открыто и гласно. При подготовке собрания граждан глава местного самоуправления Хилокского муниципального округа предоставляет организатору собрания граждан не позднее даты проведения собрания граждан информацию о количестве жителей населенного пункта, в котором проводится собрание граждан;

2) подготавливает проект повестки дня собрания граждан;

3) проводит регистрацию жителей, прибывших на собрание граждан, которые имеют право на участие в собрании граждан, ведет учет протоколов собрания граждан;

4) открывает и ведет собрание граждан до избрания председателя собрания граждан.

2.11. Прибывшие на собрание граждане допускаются организатором собрания граждан к участию в собрании граждан, если они внесены в список жителей, имеющих право на участие в собрании граждан. Список жителей, имеющих право на участие в собрании граждан, формируется лицом, уполномоченным главой местного самоуправления Хилокского муниципального округа.

На собрании граждан вправе присутствовать другие граждане, изъявившие желание участвовать в собрании граждан, не принимающие участия в голосовании.

2.12. Участники собрания граждан путем голосования избирают председателя собрания граждан и секретаря собрания граждан, утверждают повестки дня собрания граждан. Фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса регистрации участников собрания граждан, выдвинутые кандидатуры и результаты голосования заносятся в протокол собрания граждан.

2.13. Организатор собрания граждан оглашает количество жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в собрании граждан. Собрание граждан правомочено при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решения собрания граждан считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

2.14. Собрание граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается собранием граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава Хилокского муниципального округа.

Счетная комиссия:

дает разъяснения по вопросам голосования;

подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

составляет протокол об итогах голосования.

2.15. Процедура проведения собрания граждан отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания граждан в соответствии с формой, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Протокол схода граждан должен содержать следующие сведения:

дата и место проведения собрания граждан;

общее число жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в собрании граждан;

количество присутствующих на собрании граждан жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в собрании граждан;

фамилия, имя, отчество председателя собрания граждан, секретаря собрания граждан и членов счетной комиссии;

повестка дня собрания граждан;
краткое содержание выступлений;
результаты голосования и принятые решения.

Протокол собрания граждан подписывается председателем собрания граждан и секретарем собрания граждан. К протоколу собрания граждан прилагается список жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в собрании граждан, принимавших участие в собрании граждан.

Протокол собрания граждан передается в Совет Хилокского муниципального округа на хранение.

2.16. Обработка персональных данных участников собрания граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.17. По вопросам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, собрание граждан принимает решения путем открытого голосования.

Голосование через представителей не допускается.

2.18. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания граждан.

2.19. После принятия собранием граждан решений по вопросам выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта инициатор собрания граждан в течение 5 рабочих дней после проведения собрания граждан направляет письменное представление о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта либо о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта в Совет Хилокского муниципального округа.

2.20. Решения, принятые на собрании граждан, подлежат исполнению на территории населенного пункта, в котором проводилось собрание граждан. Если для реализации решения собрания граждан требуется издание муниципального правового акта, орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие указанного правового акта, обязан в течение 30 дней со дня принятия решения собранием граждан определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Приложение 1
к Порядку

В Совет Хилокского
муниципального округа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
_____ собрания граждан в населенном пункте
(сроки проведения собрания граждан)

_____ (указывается название населенного пункта либо)

по вопросу (вопросам) _____

« ____ » _____ г. в _____ ч. по адресу:

_____ (указывается предлагаемая дата, время и место проведения собрания граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или
иного документа, удостоверяющего личность лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта)
« ____ » _____ года
(дата проведения)

_____ (место проведения)

_____ (общее число граждан, проживающих в населенном пункте и обладающих правом на участие в собрании граждан)

_____ (число жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в собрании граждан, присутствующих на собрании граждан)

Присутствовали:

Председатель собрания граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Член счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Слушали:

_____ краткая запись выступления или текст доклада
(ФИО) (прилагается)

Выступили:

_____ краткая запись выступления
(ФИО)

Решили:

Результаты голосования:

«за» -

«против» -

«воздержался» -

Решение принято (не принято)

Приложение : список жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в собрании граждан, принимавших участие в собрании граждан

Председатель собрания граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)