

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2026 г.

№ *906*

г. Хилок

**О создании межведомственной рабочей группы по оказанию помощи
участникам специальной военной операции и членам их семей,
проживающим на территории Хилокского муниципального округа
Забайкальского края**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», статьей 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Хилокского муниципального округа **постановляет:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по оказанию помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Хилокского муниципального округа Забайкальского края (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по оказанию помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Хилокского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению № 1;

2.2. Состав межведомственной рабочей группы по оказанию помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Хилокского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (<https://хилокский.рф>), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru/>)..

Глава Хилокского муниципального округа



Н.Г. Спиридонов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО



Положение
О межведомственной рабочей группе по оказанию помощи участникам
специальной военной операции и членам их семей, проживающим на
территории Хилокского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы (далее – МРГ) по оказанию помощи участникам СВО и членам их семей, проживающим на территории Хилокского округа, в том числе задачи и полномочия МРГ, порядок её формирования, полномочия членов МРГ, порядок организации и обеспечения деятельности МРГ.

1.2. МРГ является совещательным и консультативным органом, образованным в целях решения проблемных вопросов, оказания адресной помощи участникам СВО и членам их семей, проживающих на территории Хилокского округа, посредством координации взаимодействия.

1.3. В своей деятельности МРГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.4. МРГ взаимодействует с территориальными органами государственной власти, средствами массовой информации, предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм, политическими партиями, общественными объединениями, учреждениями и организациями. Решения МРГ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

1.5. МРГ создается, реорганизуется и упраздняется постановлением Администрации Хилокского муниципального округа.

2. Основные задачи МРГ

2.1. Основными задачами деятельности МРГ являются:

- 1) мониторинг реализации на территории Хилокского округа мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей;
- 2) обеспечение взаимодействия представителей учреждений социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, военного комиссариата, иных органов, учреждений и организаций, представленных на территории Хилокского округа по вопросам поддержки участников СВО и членов их семей;
- 3) определение алгоритма работы по социальной адаптации и реабилитации участников СВО и членов их семей, проживающих на территории округа;
- 4) подготовка предложений по организации муниципальной поддержки участникам СВО и членам их семей;
- 5) обсуждение иных вопросов, связанных с поддержкой участников СВО и членов их семей.

2.2. Во взаимодействии с членами МРГ на территории Хилокского округа обеспечить:

- оперативное выявление и учет возвращающихся на территорию округа участников СВО и членов их семей;
- организация персонального информирования участников СВО и членов их семей о мерах социальной поддержки и механизмах их получения;
- организация очного приема и консультирования граждан по принципу «одного окна»;
- индивидуальное сопровождение трудных жизненных ситуаций участников СВО и членов их семей;
- организация предоставления социально-значимых услуг и мер поддержки;
- привлечение волонтерской и благотворительной помощи для участников СВО и членов их семей;
- ведение учета оказанной помощи участникам СВО и членам их семей;
- подготовка информации по направлениям деятельности МРГ на запросы федеральных и региональных ведомств.

3. Основными функциями МРГ являются:

3.1. Обеспечение организации предоставления мер социальной поддержки, индивидуальное сопровождение трудных жизненных ситуаций, привлечение волонтерской и благотворительной помощи, очный прием и консультирование ветеранов и членов их семей по принципу «одного окна»;

3.2. Рассмотрение вопросов:

- социальной адаптации и ресоциализации, вовлечения в спортивные мероприятия и турниры;
- адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида;
- организации просветительской деятельности в сфере патриотического

воспитания с участием участников СВО, содействия в участии участников СВО и членов их семей в волонтерских акциях и программах;

- взаимодействия с некоммерческими организациями, объединяющими участников СВО;

- организации увековечения памяти ветеранов боевых действий и их подвигов.

3.4. Проведение анализа ситуации, складывающейся в области защиты прав участников СВО и членов их семей.

3.5. Мониторинг рассмотрения территориальными органами государственной власти, органом местного самоуправления, организациями и учреждениями обращений участников СВО и членов их семей.

3.6. Анализ лучших практик по вопросам организации поддержки участников СВО и членов их семей в других муниципальных образованиях Забайкальского края, а также регионов Российской Федерации. Разработка предложений и рекомендаций для улучшения работы по организации поддержки, предоставлению дополнительных мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей.

3.7. Обеспечение участия участников СВО и членов их семей, граждан, представителей общественности и заинтересованных организаций в обсуждении вопросов, затрагивающих права и законные интересы участников СВО и членов их семей.

3.8. Участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам реализации мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей, в том числе разработке и реализации соответствующих муниципальных мер поддержки.

4. Права МРГ

4.1. МРГ запрашивает в установленном порядке от исполнительных органов Забайкальского края, территориальных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций, иных организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления деятельности МРГ;

4.2. МРГ направляет предложения и решения МРГ ее членам с целью выработки согласованных решений в части оказания мер социальной поддержки участникам СВО и членов их семей;

4.3. МРГ приглашает в установленном порядке на свои заседания представителей территориальных органов государственной власти Забайкальского края, представителей общественных объединений и организаций, участников СВО и членов их семей для участия в обсуждении вопросов, связанных с социальным положением участников СВО и членов их семей в муниципальном образовании.

4.4. МРГ выносит предложения по вопросам дополнительной муниципальной поддержки участников СВО и членов их семей.

4.5. МРГ может образовывать рабочие группы из числа своих членов и

привлеченных специалистов.

4. Состав МРГ

5.1. Состав МРГ формируется из председателя, заместителя; председателя, секретаря и членов МРГ.

5.2. Персональный состав МРГ утверждается и изменяется постановлением Администрации муниципального образования.

5.3. Председатель МРГ осуществляет общее руководство деятельностью МРГ, созывает заседания и председательствует на них, дает поручения членам МРГ, подписывает от имени МРГ все документы, связанные с ее деятельностью, обеспечивает и контролирует выполнение принятых МРГ решений.

5.4. Заместитель председателя МРГ исполняет обязанности председателя МРГ в случае его отсутствия или по его поручению, знакомится с материалами, лично участвует в заседаниях МРГ, а также выполняет иные полномочия по вопросам деятельности МРГ.

5.5. Секретарь МРГ:

- формирует повестку заседания МРГ и представляет ее председателю МРГ для утверждения и назначения даты заседания МРГ не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания МРГ, организует подготовку материалов к заседаниям МРГ, а также проектов ее решений;

- уведомляет не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания членов МРГ и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке заседания по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты), обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

- обеспечивает оформление протоколов заседаний МРГ;

- рассылает решения МРГ ее членам и заинтересованным организациям;

- выполняет иные полномочия по вопросам деятельности МРГ. В случае отсутствия секретаря МРГ его полномочия исполняет иной член МРГ, назначенный председателем МРГ.

5.6. Члены МРГ участвуют в ее деятельности, вносят предложения по возникающим вопросам и по плану работы ММРГ, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям МРГ, а также проектов ее решений.

5.7. В работе МРГ, по мере необходимости, могут принимать участие иные представители территориальных органов исполнительной власти, руководители предприятий и организаций всех организационно-правовых форм, общественных организаций и объединений.

5. Организация работы МРГ

6.1. Заседания МРГ являются основной формой ее деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед ней задач и принятия решений по их выполнению, принятия решений по спорным вопросам реализации плана деятельности по оказанию помощи участникам СВО и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования.

6.2. Члены МРГ участвуют в ее работе лично

6.3. Заседания МРГ проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов ММРГ.

6.4. Решения МРГ принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ. При голосовании каждый член МРГ имеет один голос. При равенстве голосов членов МРГ голос председательствующего на заседании МРГ является решающим.

6.5. Решения МРГ оформляются протоколом, который подписывает председатель МРГ и секретарь МРГ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания. Решения МРГ носят рекомендательный характер.

6.6. Организационное обеспечение деятельности МРГ возлагается на заместителя главы Хилокского муниципального округа по взаимодействию и оказанию поддержки участникам СВО и членам их семей.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО



Постановлением
администрации
Хилокского
муниципального округа
от 04.08.2026 г. № 906

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по оказанию помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Хилокского муниципального округа Забайкальского края

Спиридонов Николай Геннадьевич	– Глава Хилокского муниципального округа – председатель;
Тищенко Любовь Владимировна	- заместитель Главы Хилокского муниципального округа по социальным вопросам – заместитель председателя;
	- заместитель главы Хилокского муниципального округа по взаимодействию и оказанию поддержки участникам СВО и членам их семей - секретарь;
Бадмаева Вероника Станиславовна	- председатель Комитета образования Хилокского муниципального округа;
Чувашова Татьяна Владимировна	– начальник территориального отдела Хилокского района ГКУ Краевой центр занятости населения Забайкальского края;
Некрасов Юрий Анатольевич	-начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением администрации Хилокского муниципального округа;
Михайлова Ольга Николаевна	- начальник отдела правового и контрактного обеспечения администрации Хилокского муниципального округа;
Левкоева Елена Александровна	- военный комиссар Хилокского района;
Стремилова Оксана Анатольевна	-начальник отдела экономики и сельского хозяйства администрации Хилокского муниципального округа;
Щербakov Константин Иванович	- прокурор Хилокского округа
Бадмаева Оюна Дагбадоржиевна	- социальный координатор филиала Фонда «Защитники Отечества»
Егоров Александр Юрьевич	- главный врач Хилокской ЦРБ
Голубцова Елена Анатольевна	- начальник Хилокского отдела ГГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края
Гордеева Юлия Геннадьевна	- руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в Хилокском районе