

СОВЕТ ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОЗЫВ 2025 – 2030 годы

РЕШЕНИЕ

«24» сентября 2026 года

№ 14.169

г. Хилок

**О принятии Положения о муниципальных общежитиях
Хилокского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Хилокского муниципального округа Совет Хилокского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о муниципальных общежитиях Хилокского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Хилокский район» от 26.10.2023 г. № 20.96 «О принятии Положения о муниципальных общежитиях муниципального района «Хилокский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

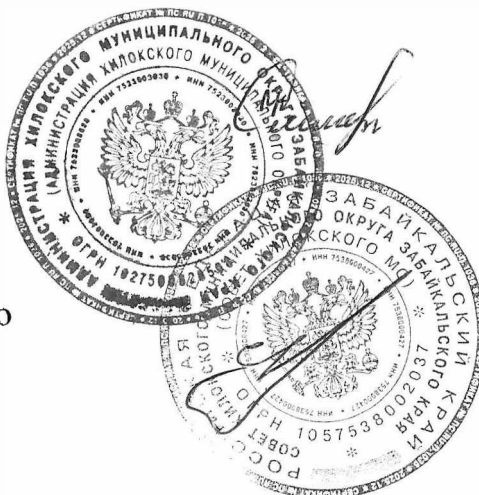
4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа ([HTTPS://хилокский.рф](https://хилокский.рф)), а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([HTTPS://HILOKSKY.75.RU](https://HILOKSKY.75.RU))

Глава Хилокского
муниципального округа

Председатель Хилокского
муниципального округа

Н.Г. Спиридонов

С.В. Черёмушкин



6

1

11

12

1000

**Положения о муниципальных общежитиях
Хилокского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Хилокского муниципального округа (далее – жилые помещения в общежитии).

2. Жилые помещения в общежитии – жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Хилокского муниципального округа (далее – муниципальный район), включенные в специализированный жилищный фонд муниципального округа и предназначенные для временного проживания и предоставляются в первую очередь гражданам в связи с прохождением муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа (далее – орган местного самоуправления), в период работы в органе местного самоуправления, муниципальных предприятиях, учреждениях, организациях.

3. Жилые помещения в общежитиях также предоставляются для временного проживания:

1) участникам боевых действий на территории проведения специальной военной операции, а также иным лицам, указанным в п.1 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

2) сотрудникам полиции на период замещения указанной должности, не имеющим в собственности, по договору найма или социального найма жилья на территории муниципального округа;

3) гражданам из числа медицинских работников, не имеющих в собственности, по договору найма или социального найма жилья на территории муниципального округа и работающих в государственных медицинских организациях Забайкальского края, расположенных на территории муниципального округа на период работы в указанных организациях (далее – государственные медицинские организации).

4. Под общежития предоставляются специально построенные или перестроенные для этих целей дома либо части домов.

5. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее 6,0 квадратных метров жилой площади на одного человека. Жилое помещение в общежитии может быть предоставлено жилой площадью, превышающей минимальную норму предоставления, но не более чем на 6,0 квадратных метров.

При отсутствии свободных жилых помещений необходимой площади, с согласия гражданина, ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей

площади.

6. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме по утвержденной Правительством Российской Федерации форме типового договора найма жилого помещения в общежитии.

7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду и в поднаем.

8. Жилые помещения в общежитии подлежат учету в постоянно ведущемся Перечне помещений общежития, в нём указывается номер, площадь помещения, Ф.И.О. проживающего и состав его семьи, номер телефона жильца, реквизиты договора.

9. Граждане, заселившиеся в жилые помещения в общежитиях, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в общежитиях, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормами местных правовых актов.

II. Категории граждан, которым предоставляются жилые помещения в общежитии

10. Жилые помещения в общежитии в соответствии с настоящим Положением предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях на территории муниципального округа, в порядке очередности, с учетом потребности жилой площади на состав семьи, при наличии свободных мест в общежитиях.

11. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального округа, по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

12. Гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями на территории муниципального округа, в рамках настоящего Положения признаются граждане, которые:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и собственниками жилых помещений на территории муниципального округа;

2) не являются членами семьи нанимателя по договорам социального найма на территории муниципального округа;

3) не являются членами семьи собственника жилых помещений на территории муниципального округа.

III. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии

13. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях, осуществляется Администрацией Хилокского муниципального округа.

14. Для рассмотрения вопросов о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях, о предоставлении жилого помещения в общежитиях, о переселении гражданина в другое жилое помещение в общежитии, о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения в

общежитиях создается комиссия по жилищным вопросам при Администрации Хилокского муниципального округа (далее – Комиссия). Состав и Положение о Комиссии утверждаются правовым актом Администрации Хилокского муниципального округа.

15. Для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии граждане, указанные в пунктах 2, 3, настоящего Положения, подают заявление о принятии на учет на имя председателя Комиссии.

16. К заявлению о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии заявителем представляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а в случае обращения уполномоченного представителя физического лица – документы, удостоверяющие личность представителя;

2) документы, подтверждающие степень родства лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи заявителя, с заявителем (свидетельства о рождении, о заключении либо расторжении брака и др.);

3) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи заявителя, по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации);

4) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи на момент подачи заявления (при наличии жилого помещения);

6) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (при необходимости);

7) заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов (далее – орган регистрации прав) и справку исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, учреждения или организации, осуществляющего(ей) постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное), о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

9) ходатайство руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), муниципального предприятия или муниципального учреждения, организации или руководителя

соответствующей государственной медицинской организации, руководителя (начальника) соответствующего территориального органа МВД России на районном уровне;

17. Требования о представлении документов, предусмотренных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Секретарь Комиссии при наличии всех необходимых документов производит регистрацию заявления в день его подачи в журнале регистрации по установленной форме согласно приложению 1.

18. Рассмотрение вопроса о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии осуществляется Комиссией в течение 30 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

19. При недостатке информации при рассмотрении документов, Комиссия может запросить недостающие или уточняющие документы от заявителя в срок не более 10 рабочих дней.

20. По результатам рассмотрения документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии;

2) об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

21. Решение о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии (далее – решение о постановке на учет) оформляется в виде протокола Комиссии.

22. Заявители считаются принятыми на учет со дня принятия Комиссией решения о постановке на учет.

23. Решение об отказе заявителю в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии оформляется письменным уведомлением об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

24. Решение об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии принимается в случае, если:

1) документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме;

2) заявитель не относится ни к одной категории граждан, указанной в разделе II настоящего Положения;

3) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

25. В течение 30 календарных дней со дня поступления заявления заявитель уведомляется о принятом решении в устном или письменном виде.

26. В случае принятия решения о постановке на учет, на каждого гражданина заводится учетное дело, в котором содержатся все копии документов, являющихся основанием принятия гражданина на учет.

27. Ведение учета граждан, в отношении которых было вынесено решение о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии и составлении списка очередности, осуществляет секретарь Комиссии

по установленной форме согласно приложения 2.

28. В случае изменения условий, послуживших основанием для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях в общежитии, гражданин, состоящий на учете нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях на территории муниципального округа, обязан в течение 20 календарных дней с момента изменения таких условий представить в администрацию муниципального округа документальное подтверждение изменившихся данных для рассмотрения их на Комиссии и внесения изменения в личное дело либо снятия с учета.

29. Лица, состоящие на учете граждан нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, ежегодно в период с 1 января по 1 апреля обязаны проходить перерегистрацию с предоставлением на весь состав семьи документов предусмотренных подпунктами 1-4, 6-9, пункта 16 настоящего Положения.

30. Основаниями для снятия граждан с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, являются:

1) личное заявление гражданина о снятии с учета или отказа от предложенного жилого помещения отвечающего техническим и санитарным нормам;

2) предоставление гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии;

3) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

4) несоответствие гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, условиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

5) выезд на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

6) прекращение трудовых отношений;

7) нарушение требований установленных пунктом 29 настоящего Положения.

31. О снятии с учета в случаях, предусмотренных подпунктами 3-7, пункта 30, граждане извещаются в письменной форме.

IV. Предоставление жилых помещений в общежитии

32. В целях соблюдения очередности предоставления жилых помещений в общежитиях, администрация муниципального округа направляет в адрес граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях, в порядке очередности, уведомления о наличии свободного жилого помещения с предложением предоставить в течение 14 календарных дней с момента получения уведомления, заявление на имя председателя Комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии или заявление об отказе от предоставления жилого помещения в общежитии.

33. По направленному гражданином заявлению о предоставлении помещения в общежитии и представленных при постановке на учет документах Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления предоставляет гражданину жилое помещение в общежитии.

34. В случаях, связанных с трудной жизненной ситуацией допускается вселение в общежитие граждан, не относящихся к категории граждан указанных в разделе II настоящего Положения. В этом случае гражданин представляет в Комиссию документы, указанные в подпунктах 1-4, 6-9, пункта 16 настоящего Положения, а также документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданам, нуждающимся в его предоставлении и находящимся в трудной жизненной ситуации, а также срок заключения договора найма жилого помещения в общежитии утверждается Комиссией.

Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

V. Договор найма жилого помещения в общежитии

35. На основании решения Комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии наймодатель жилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального округа в лице Администрации Хилокского муниципального округа заключает с гражданином (Нанимателем) договор найма жилого помещения в общежитии.

36. В договор найма жилого помещения в общежитии включаются члены семьи гражданина, указанные в решении Комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Вселение членов семьи (родителей, супругов, детей) Нанимателя осуществляется без учета нормы предоставления жилой площади в общежитии при письменном согласии Нанимателя, совместно проживающих членов семьи и вновь вселяемого члена семьи, и не влечет обязательств Администрации Хилокского муниципального округа по предоставлению комнаты большей площади или отселению части семьи или бывших членов семьи в другую комнату. Вселение Нанимателем членов своей семьи осуществляется на основании его личного заявления, поданного в Администрацию Хилокского муниципального округа с приложением документов, перечисленных в подпунктах 1-4, 6-9, пункта 16 настоящего Положения и в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

37. В случае если гражданин, которому предоставлено жилое помещение в общежитии, в течение 10 рабочих дней со дня получения гражданином договора найма жилого помещения в общежитии и не заключил его, Комиссия отменяет предоставление жилого помещения в общежитии.

Вселение в жилые помещения в общежитии осуществляет организация, в ведении (управлении) которой находится общежитие, а в её отсутствии Администрация Хилокского муниципального округа. на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

38. Руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, организаций, руководитель соответствующей государственной медицинской организации, руководитель (начальник) соответствующего территориального органа МВД России на районном уровне, а также сами граждане, проживающие в общежитии, обязаны в течение 20 календарных дней в письменной форме

информировать Администрацию Хилокского муниципального округа об изменении оснований и условий, дающих право работнику на пользование жилым помещением в общежитии.

39. Пользование жилыми помещениями в общежитии прописываются в Правилах проживания в муниципальных общежитиях специализированного жилищного фонда Хилокского муниципального округа.

40. Самовольное переселение из одного жилого помещения в общежитии в другое жилое помещение в общежитии, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения в общежитии, не допускаются.

Решение вопроса о переселении гражданина на иную жилую площадь в общежитии осуществляется Комиссией, на основании личного заявления гражданина.

41. Основаниями расторжения договора найма жилого помещения в общежитии являются:

1) соглашение сторон;

2) заявление нанимателя о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии;

3) иные случаи, предусмотренные Правилами проживания в муниципальных общежитиях специализированного жилищного фонда Хилокского муниципального округа и законодательством Российской Федерации.

42. Основаниями прекращения договора найма жилого помещения в общежитии являются:

1) увольнение с муниципальной службы;

2) прекращения трудовых отношений;

3) преодоление трудной жизненной ситуации;

4) утрата (разрушение) жилого помещения в общежитии;

5) иные случаи, предусмотренные Правилами проживания в муниципальных общежитиях специализированного жилищного фонда Хилокского муниципального округа и законодательством Российской Федерации.

43. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии граждане, проживающие в общежитии, должны в течение 30 календарных дней с момента расторжения или прекращения договора освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

44. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии граждане, в случаях указанных в пункте 43 настоящего Положения, подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Регистрационный учет граждан, проживающих в муниципальном общежитии

45. Основанием для регистрационного учета граждан, проживающих в общежитии, является договор найма жилого помещения в общежитии, заключенный с гражданином в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

46. Сроки обращения граждан и действий Управляющей организации указываются в Правилах проживания в муниципальных общежитиях

специализированного жилищного фонда Хилокского муниципального округа.

47. Регистрационный учет лиц, вселяемых гражданами, занимающими по договору найма жилую площадь в виде изолированного жилого помещения, в качестве членов семьи нанимателя, допускается в исключительных случаях на основании решения Комиссии, при соблюдении нормы предоставления жилой площади в общежитии.

VII. Заключительные положения

48. Права и обязанности сторон по пользованию жилыми помещениями в общежитии определяются договором найма жилого помещения в общежитии и жилищным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о муниципальных общежитиях
Хилокского муниципального округа

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ п/п	Дата	Фамилия, имя отчество заявителя	Место работы, (службы), занимаемая должность	Состав семьи (совместно проживающих человек)	Номер телефона	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

ЖУРНАЛ
ПОСТАВЛЕННЫХ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя	Место работы, (службы), занимаемая должность	Номер телефона	Решение о постановке на учет (№, дата)	Примечание
1	2	3	4	6	7

