АДМИНИСТРАЦИЯ
ХИЛОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Хилок

«26» октября 2026 г. № 1257

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»
приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденное постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 12.10.2020 г. № 663.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Хилокского муниципального округа (https://хилокский.рф),а также разместить на официальном сайте Хилокского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://hiloksky.75.ru)/

Глава Хилокского муниципального округа Н.Г. Спиридонов.

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Хилокского муниципального округа

от «26» января 2026 г. № 125-7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей образовательных организаций Хилокского муниципального округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, а также кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организации;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;

- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективность оценки соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

1.6. Аттестации подлежат:

- руководители образовательных организаций – каждые пять лет;
- кандидаты на должность руководителя образовательной организации, не проходившие аттестацию в последние пять лет, либо прошедшие аттестацию, но ее срок истекает через три месяца (далее - аттестуемый).

2.Муниципальная аттестационная комиссия, её состав и регламент работы.

2.1.Аттестацию руководителей образовательных организаций проводит муниципальная аттестационная комиссия.

2.2.Муниципальная аттестационная комиссия формируется из представителей органа управления образованием, представителей профсоюзных органов, педагогической общественности. В ее состав могут включаться представители органов муниципальной власти и местного самоуправления, попечительского совета.

2.3.Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются ежегодно Приказом председателя Комитета образования муниципального района «Хилокский район».

2.4.Заседания Муниципальной аттестационной комиссии проводятся ежеквартально.

2.5.Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании муниципальной аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит без его присутствия.

2.6.Муниципальная аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

2.7. Муниципальная аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов муниципальной аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

2.9. Решение муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

2.10. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Комитета образования.

3. Организация и сроки проведения аттестации.

3.1.Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, предваряет заключение трудового договора.

3.2. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не реже,чем один раз в 5 лет.

3.3.Основанием для проведения аттестации руководящих работников на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является заявление аттестуемого.

Заявление должно содержать результаты работы за последние пять лет, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

3.4.Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются Муниципальной аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.

3.5.Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.6.Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых не позднее чем за месяц до ее начала.

3.7.Аттестуемые при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, проходят квалификационные испытания, которые включают:

- использование автоматизированной системы и неавтоматизированной системы для определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций;

- отчеты руководителей образовательных учреждений о результатах аккредитации образовательного учреждения, об итогах работы с учетом реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (выполнение государственного задания по объему и качеству), анализ обращений граждан;

Проведение аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, по желанию

аттестуемого и/или на основании представления работодателя может быть совмещено с процедурой государственной аккредитации образовательного учреждения.

4. Формы и процедура прохождения аттестации.

4.1.С целью установления соответствия уровня квалификации руководящих работников, аттестация проводится по следующим направлениям:

- определение уровня квалификации через оценку профессиональной компетентности аттестуемого.

Профессиональная компетентность аттестуемого определяется в результате квалификационного экзамена по вопросам, единым для руководителей всех уровней в содержательном и структурном аспекте.

Квалификационный экзамен проводится по следующим направлениям:

- знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования, в области экономики, теоретических и практических основ управления, современных технологий обучения и воспитания;
- теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;
- определение уровня компетентности информационно-коммуникативных технологий.

4.2. Определение продуктивности деятельности руководителя через оценку качества образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением.

Продуктивность деятельности руководителя оценивается через портфолио и аналитический отчет о результатах управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения.

4.3. Для проведения аттестации утвердить формы документов:

- Заявление (приложение № 1);
- Аттестационный лист (приложение № 2);

5. Реализация решений муниципальной аттестационной комиссии.

5.1. Основанием для подготовки аттестационного листа является Приказ председателя Комитета образования муниципального района «Хилокский район» о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

5.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение муниципальной аттестационной комиссии, указываются дата принятия решения, а также дата и номер приказа Комитета образования.

5.3. Аттестационный лист и выписка из приказа Комитета образования должны быть переданы руководителю в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения муниципальной аттестационной комиссией для ознакомления с ними руководителя под подпись.

5.4. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о

необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

5.5. Аттестационный лист, выписка из Приказа Комитета образования хранятся в личном деле аттестуемого.

5.6. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Председателю муниципальной
аттестационной комиссии
Комитета образования Хилокского
муниципального округа

_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу аттестовать меня в 20____ году на соответствие занимаемой должности (директор,заведуюший).

Срок аттестации заканчивается _____

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности имею следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к должности руководителя (указать,какие?) _____

_____

Сообщаю о себе следующие сведения:
- дата рождения
(число,месяц,год)_____
- занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
- Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____
_____
- стаж работы по специальности _____
- стаж работы в данной должности _____
- стаж работы в данном образовательном учреждении _____
- имею награды,звания,учену. Степень, ученое звание (указать какие?)_____
_____
- сведения о повышении квалификации _____
_____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации ознакомлен (а).

«____»_____ 20____ г. Подпись_____

Приложение № 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1.Фамилия, имя, отчество_____

2. Год, число и месяц рождения_____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

_____

_____

4.Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания_____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

_____

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации_____

6.Стаж работы по специальности _____

7. Общий трудовой стаж_____

8. Стаж в должности_____

9. Рекомендации аттестационной комиссии_____

10. Решение аттестационной комиссии_____

(уровень квалификации по должности (указывается должность работника) соответствует (не соответствует) занимаемой должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии_____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против_____

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

_____

(дата и номер приказа Комитета образования)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а)_____

(подпись , дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен)

(подпись,расшифровка подписи) _____