**ПРОЕКТ**

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год № \_\_\_

с. Линёво Озеро

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих на постоянной основе муниципальную должность, выборную должность в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское», в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденным решением Совета от 04 мая 2018 года № 95, Совет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», **решил:**

1. Утвердить Порядок освобождения от должности лиц, замещающих на постоянной основе муниципальную должность, должность выборного должностного лица в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень должностей, при замещении которых применяется Порядок освобождения от должности лиц, замещающих на постоянной основе муниципальную должность, должность выборного должностного лица в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Обнародовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, разместить на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

Приложение 1

к Решению Совета

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от \_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**освобождения от должности лиц, замещающих на постоянной основе муниципальную должность, должность выборного должностного лица в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», в связи с утратой доверия (далее - Порядок) в случаях, установленных статьёй 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего на постоянной основе муниципальную должность, должность выборного должностного лица в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), в связи с утратой доверия (далее - увольнение в связи с утратой доверия) осуществляется на основании решения, принимаемого по результатам проверки, проводимом в порядке, определяемом нормативным правовым актом Совета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность коррупционных правонарушений, указанных в статье 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представленная в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

3. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер и тяжесть совершённого лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных обязанностей.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в установленном порядке информации, указанной в пункте 2 настоящего решения, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных обязанностей по иным уважительным причинам. При этом решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

5. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия у лица, замещающего муниципальную должность, берётся письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о представлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении в связи с утратой доверия.

6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 2 настоящего решения, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

2) представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершённого им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьёй 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия Главы муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» подписывается председателем Совета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия иных лиц, замещающих муниципальные должности, подписывается Главой муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

9. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещавшего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

10. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

11. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Лицом, ответственным за направление сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) для их включения в реестр, является глава муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы), либо председатель Совета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (в отношении главы муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»).

14. Для включения сведений в реестр ответственное лицо направляет в уполномоченный государственный орган следующую информацию:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;

д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

Одновременно в уполномоченный государственный орган направляется заверенная соответствующей кадровой службой копия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

15. Ответственное должностное лицо направляет информацию, указанную в пункте 12 настоящего Порядка, в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

16. Сведения исключаются из реестра по следующим основаниям:

а) отмена акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечение 5 лет со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерть лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

17. Ответственное должностное лицо обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Порядка, или со дня получения письменного заявления в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Положения.

18. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, лицо, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр, вправе направить в орган (организацию), в котором указанное лицо замещало должность, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии решения суда.

19. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 16 настоящего Положения, родственники или свойственники лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, вправе направить в орган (организацию), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Решению Совета

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от \_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**должностей, при замещении которых применяется Порядок освобождения от должности лиц, замещающих на постоянной основе муниципальную должность, должность выборного должностного лица в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское»**

1. Глава муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

2. Заместитель руководителя администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

3. Ведущий специалист администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_