

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Хилок

«30» ноября 2020г.

№ 788

Об утверждении положения о порядке проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», решением Совета муниципального района «Хилоцкий район» от «29» сентября 2020 года №26.217 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций размещаемых на земельных участках, а так же на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности администрации муниципального района «Хилоцкий район», и земельных участков на территории муниципального района «Хилоцкий район», государственная собственность на которые не разграничена», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального района «Хилоцкий район», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в соответствии с Уставом муниципального района «Хилоцкий район» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Хилоцкий район» (<https://hiloksky.75.ru/>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района
«Хилокский район»



К.В. Серов

?

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 30.04.2015 №1168-ЗЗК «О предельных сроках для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Забайкальского края», Уставом муниципального района «Хилокский район», решением Совета муниципального района «Хилокский район» от «29» сентября 2020 года №26.217 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций размещаемых на земельных участках, а так же на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности администрации муниципального района «Хилокский район», и земельных участков на территории муниципального района «Хилокский район», государственная собственность на которые не разграничена», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием земельных участков, зданий или иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Конкурс).

1.3. Предметом Конкурса является приобретение права на заключение договора(ов) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в определенных местах размещения рекламных конструкций (далее - Договор(ы)). Организатор Конкурса вправе объединять в лоты рекламные конструкции, указанные в схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной в соответствии с требованиями части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». При этом не допускается формирование лота:

- составляющего 25 и более процентов от суммарной общей площади информационных полей рекламных конструкций, на установку которых на территории муниципального района «Хилокский район» выданы действующие на момент проведения торгов разрешения;

- в который включаются места размещения рекламных конструкций, расположенные менее чем в четырех административных районах муниципального района «Хилокский район».

Перечень мест размещения рекламных конструкций, их допустимые типы и габариты, иные технические характеристики (при необходимости), группировка мест размещения в конкурсных лотах в каждом случае указываются в конкурсной документации и извещении о проведении Конкурса.

Цена лота определяется как совокупность размеров годовой платы за установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций включенных в данный лот. Размер годовой платы за второй и последующие периоды, за которые не вносились авансовые платежи, подлежит ежегодной индексации согласно индекса потребительских цен, определенного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю (Забайкалкрайстат).

Конкурс является открытым, в нем может участвовать любое лицо.

1.4. Конкурсная документация по каждому лоту разрабатывается и утверждается организатором Конкурса.

1.5. Условия договора, заключаемого по результатам конкурса, определяются организатором Конкурса и должны быть указаны в извещении о проведении Конкурса.

1.6. Обязательства заявителей, связанные с подачей заявок, обеспечиваются только задатком в размере 100% от цены лота предмета Конкурса.

1.7. Места размещения рекламных конструкций определяются в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, утверждаемой в соответствии с требованиями части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.8. Победителем Конкурса по конкретному лоту может быть признано только одно лицо.

1.9. К участию в Конкурсе допускаются любые юридические лица (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представившие организатору Конкурса необходимый пакет документов.

1.10. Используемые термины:

- Конкурс - форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия по размещению рекламных конструкций;

- организатор Конкурса - отдел территориального развития муниципального района «Хилокский район»

- конкурсная комиссия - комиссия, осуществляющая от имени организатора Конкурса предусмотренные настоящим Положением функции по организации и проведению Конкурса;

- заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(ий) и подавшее заявку на участие в Конкурсе;

- участник Конкурса - заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией в установленном настоящим Положением порядке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, оформленное протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

- заявка - комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией и извещением о проведении Конкурса;

- официальный сайт - официальный сайт администрации муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу: <http://хилок.забайкальскийкрай.рф>.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на

которые не разграничена (далее - Конкурсная комиссия), создается администрацией муниципального района «Хилокский район» в целях организации и проведения торгов в форме открытого Конкурса в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Хилокский район» и публикуется на официальном сайте.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и трех членов. К работе Конкурсной комиссии могут привлекаться специалисты и независимые эксперты. В состав конкурсной комиссии могут входить только должностные лица администрации муниципального района «Хилокский район». Вопрос о привлечении специалистов и независимых экспертов решается организатором конкурса до утверждения персонального состава Конкурсной комиссии.

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии. В работе Конкурсной комиссии принимает участие секретарь Конкурсной комиссии и помощник секретаря Конкурсной комиссии, которые утверждаются председателем Конкурсной комиссии. Секретарь и помощник секретаря не являются членами Конкурсной комиссии и не принимают участия в голосовании. Секретарь и помощник секретаря Конкурсной комиссии оформляют протоколы заседаний Конкурсной комиссии и осуществляют иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

2.4. Основные функции Конкурсной комиссии:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и приложенных к ним документов, определение их соответствия требованиям Конкурсной документации и настоящего Положения;
- принятие решения о допуске (об отказе в допуске) заявителей к участию в Конкурсе;
- индивидуальная оценка конкурсных предложений участников Конкурса согласно установленным критериям оценки;
- определение победителя Конкурса.

2.5. Секретарем и помощником секретаря Конкурсной комиссии ведутся следующие протоколы:

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- протокол о результатах Конкурса;
- протокол об отказе от заключения Договора.

2.6. Решения Конкурсной комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее 3/5 членов Комиссии.

2.7. Решение Конкурсной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Если мнения членов комиссии разделяются поровну, то голос председателя комиссии является решающим.

2.8. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Заключение Договора осуществляется по результатам Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

3.3. Победителем конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по всем критериям оценки, указанным в Конкурсной документации.

3.4. Конкурсная документация должна содержать:

- наименование и описание предмета Конкурса;
- критерии оценки заявок;
- требования к форме и содержанию заявки на участие в Конкурсе;
- перечень документов на участие в Конкурсе;
- порядок, место и срок подачи (изменения, отзыва) заявок;
- порядок направления запросов о разъяснении положений Конкурсной документации и получения ответа на такие запросы;
- порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- дату, время, порядок и место вскрытия конвертов с заявками;
- проект договора.

Предоставление доступа к Конкурсной документации любым лицам до опубликования (размещения) на официальном сайте извещения о проведении Конкурса не допускается.

3.5. Организатор Конкурса при подготовке и проведении Конкурса осуществляет следующие функции:

1) определяет размер годовой платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

2) готовит конкурсную документацию;

3) осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе;

4) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, место, дату и время проведения Конкурса, место и срок подведения итогов Конкурса;

5) организует подготовку и обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса или об отказе в его проведении на официальном сайте.

3.6. Извещение о проведении Конкурса публикуется (размещается) организатором Конкурса на официальном сайте не позднее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе и содержит следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

2) срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена Конкурсная документация;

3) предмет и порядок проведения Конкурса, в том числе:

- форму торгов;

- описание лотов, выставленных на Конкурс;

- срок действия Договора;

- место и срок приема заявок;

- требование о внесении задатка;

- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- место, дату рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса;

- сведения о существующих обременениях предмета Конкурса;

4) срок и порядок объявления результатов Конкурса;

5) срок, в течение которого организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса.

3.7. Организатор Конкурса обязан обеспечить размещение всей Конкурсной документации в электронном виде на официальном сайте и на бумажном носителе по месту нахождения организатора Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.8. Организатор Конкурса по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с

даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты публикации на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

3.9. Заявитель вправе направить в письменной форме организатору Конкурса запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор Конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены организатором Конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее суть.

3.10. Организатор Конкурса имеет право отказаться от проведения Конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Отказ от проведения Конкурса оформляется уведомлением на официальном сайте и на бумажном носителе по месту нахождения организатора Конкурса. Организатор Конкурса направляет соответствующие уведомления по почте заказным письмом и по электронной почте всем заявителям, подавшим заявки на момент принятия Организатором Конкурса решения об отказе от проведения Конкурса. Организатор Конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

3.11. При проведении Конкурса организатор Конкурса в обязательном порядке осуществляет аудиозапись заседаний Конкурсной комиссии.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК

4.1. Для участия в Конкурсе заявитель лично или через уполномоченного им представителя (нарочным способом) или по почте подает заявку на участие в Конкурсе в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурса. Полномочия представителя физического или юридического лица (уполномоченного лица) должны подтверждаться доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством, действующей сроком не менее даты вскрытия конвертов с заявками указанной в Извещении о проведении Конкурса. В доверенности должно быть отражено право представителя подписывать документы входящие в состав заявки конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в том числе опись документов, представляемых в заявке на участие в конкурсе, заявление на участие в конкурсе, конкурсное предложение, анкету заявителя. Подавая заявку, заявитель

безусловно соглашается с тем, что заявка передается Конкурсной комиссии только в том случае, если она подана в сроки, установленные извещением.

4.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме в одном экземпляре в отдельном запечатанном конверте, на котором указывается информация согласно [пункту 4.10](#) настоящего Положения. Заявка оформляется в соответствии с приложением № 1 к Положению.

4.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.4. Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены личной подписью заявителя физического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или уполномоченного лица (представителя по доверенности). Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены личной подписью заявителя физического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или уполномоченного лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена фразой «копия верна», с указанием даты заверения копии, а также заверены личной подписью заявителя физического лица или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или уполномоченного лица (представителя по доверенности).

Соблюдение указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5. Заявка подается в четко напечатанном виде. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица (представителя по доверенности) и печатью (при наличии).

4.6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение средств воспроизведения подписи (факсимиле).

4.7. Каждый заявитель имеет право подать только одну заявку по каждому лоту. В случае наличия двух и более заявок на один лот от одного заявителя организатор Конкурса отказывает заявителю в допуске к участию в Конкурсе.

4.8. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель обязан приложить к заявке:

4.8.1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе:

для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель);

для представителя юридического или физического лица (уполномоченного лица) - подлинник доверенности в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Положения.

4.8.2. Заявление на участие в конкурсе.

4.8.3. Конкурсное предложение. В конкурсном предложении участник конкурса указывает свои предложения по каждому конкурсному критерию, опубликованному в соответствующей конкурсной документации.

4.8.4. Анкета заявителя (наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона).

4.8.5. Документы, подтверждающие внесение задатка на участие в открытом конкурсе (копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка в установленном размере, копия заверяется заявителем или его уполномоченным лицом и хранится в делах организатора конкурса).

4.8.6. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) физического лица (паспорт), в том числе индивидуального предпринимателя (страницы со 2 по 5, а также с 6 по 12 при наличии в них отметок или записей).

4.8.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (заявителя) для подписания договора по предмету конкурса либо внесение денежных средств в качестве задатка на участие в открытом конкурсе является крупной сделкой.

4.8.8. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

4.9. Заявитель обязан подготовить **опись** документов, представляемых в заявке для участия в конкурсе, в соответствии с приложением № 2 к Положению.

4.10. Заявка, в том числе конкурсное предложение и все документы, указанные в **пунктах 4.8 и 4.9** настоящего Положения, запечатываются в конверт, на котором указывается:

- полное фирменное наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя и отчество (для физических лиц) заявителя и его почтовый адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

- слова: "Получателю: Администрации муниципального района «Хилокский район» в лице _____ (указывается уполномоченный орган в соответствии с Конкурсной документацией) _____, место нахождения _____ (указывается место нахождения уполномоченного органа в соответствии с Конкурсной документацией)";

- слова: "Заявка на участие в открытом Конкурсе _____ (указывается в соответствии с Конкурсной документацией)", лот № _____";

- слова: Не вскрывать до ____ часов ____ минут по местному времени "____" _____ 20__ года. Вскрывать только на заседании Конкурсной комиссии".

Требования к излагаемому на конверте тексту могут изменяться в Конкурсной документации.

4.11. Заявки на участие в Конкурсе подаются по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса, нарочным или почтовым способами. Заявка регистрируется ответственным за прием заявок специалистом организатора Конкурса в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок. **Журнал** регистрации заявок оформляется в соответствии с приложением № 3 к Положению. После внесения записи о заявке в журнале регистрации заявок, присвоенный заявке номер также проставляется специалистом, ответственным за прием заявок, на конверте с заявкой. При доставке заявки нарочным способом лицу, доставившему конверт, выдается расписка о получении конверта с указанием даты и времени получения, затем в присутствии лица, доставившего конверт, специалист, ответственный за прием заявок, опечатывает конверт сургучной печатью с целью обеспечения сохранности содержимого конверта. При получении

конверта с заявкой почтой опечатывание конверта сургучной печатью специалист, ответственный за прием заявок, производит немедленно после доставки конверта в место приема заявок, определенное извещением о проведении Конкурса. При получении конверта специалист, ответственный за прием заявок, обязан проверить конверт на целостность и отсутствие повреждений. В случае наличия повреждений на конверте, повреждения конверта фиксируются с использованием средств фотографической съемки с последующим хранением снимков на электронном носителе, а в журнале регистрации заявок делается соответствующая отметка.

4.12. Заявитель имеет право изменить или отозвать заявку в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе установленного Конкурсной документацией, уведомив об этом в письменной форме организатора Конкурса. Изменения в заявку оформляются в соответствии с требованиями, указанными в [пунктах 4.1 - 4.10](#) Положения. Отзыв заявки оформляется с обязательным указанием следующей информации: " _____ (наименование заявителя, ИНН заявителя) отзываю свою заявку, поданную _____ (указывается дата подачи заявки) на участие в открытом Конкурсе _____ (указывается в соответствии с поданной заявкой) лот № _____ (указывается в соответствии с поданной заявкой)". Полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, подтверждаются в соответствии с требованиями [пункта 4.1](#) Положения. Отзыв заявки, изменения заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в соответствии с [пунктом 4.11](#) Положения.

4.13. Организатор Конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных документов. Вся конкурсная документация, заявки, прилагаемые к ним документы, журнал регистрации заявок и иные документы, имеющие отношение к проведению Конкурса, должны храниться в сейфах или металлических бухгалтерских шкафах, доступ к которым имеется только у специалиста, ответственного за прием заявок.

4.14. По окончании срока приема заявок организатор Конкурса по акту передает Конкурсной комиссии поступившие конверты с заявками и журнал регистрации заявок, а также заявления об отзыве заявок, внесении изменений в заявки и иные материалы, если таковые имеются. В акте о передаче документации необходимо указать место ее хранения, ответственного специалиста и режим доступа к документации.

4.15. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, в тот же день возвращаются заявителям лично (для физического лица) по месту нахождения организатора Конкурса или по почте заказным письмом с уведомлением (для юридического лица).

4.16. Организатор Конкурса обязан вернуть задаток Заявителям отозвавшим свои заявки согласно [пункту 4.12](#) и Заявителям, указанным в [пункте 4.15](#), в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса, членами Конкурсной комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе. Перед вскрытием конвертов Конкурсная комиссия проверяет целостность указанных конвертов и ранее поставленных на них сургучных печатей, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. При вскрытии конвертов осуществляется аудиозапись.

5.2. Заявители, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители заявителей допускаются для участия в

процедуре вскрытия конвертов при наличии доверенности. Заявители или их представители должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и обязаны зарегистрироваться до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе у секретаря Конкурсной комиссии.

5.3. Срок процедуры вскрытия заявок не может превышать десять дней с даты, указанной в извещении о проведении Конкурса, как дата вскрытия конвертов. Вскрытие конвертов производится в очередности согласно записям в журнале регистрации заявок.

5.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица);
- 2) номер лота, на участие в котором подается заявка;
- 3) перечень документов, предусмотренных Конкурсной документацией и находящихся составе заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

5.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. [Протокол](#) вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с приложением № 4 к Положению.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. После вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия удаляется на совещание для обсуждения и рассмотрения заявок. Заявители и их представители, а также иные третьи лица не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке предложений во избежание оказания давления и иных воздействий на решения Конкурсной комиссии.

6.2. Срок рассмотрения заявок (отборочной стадии) не может превышать десять дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе поступление задатка), а также на соответствие заявителей требованиям, предъявляемым Конкурсной документацией. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса;
- об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

6.4. Решение Конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется [протоколом](#) рассмотрения заявок на участие в Конкурсе (приложение № 5 к Положению). Протокол ведется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и указанием решения каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в Конкурсе, положений Конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в Конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям

Конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается организатором Конкурса на официальном сайте.

6.5. Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям Конкурсной документации и настоящего Положения;

2) непредставления заявителем в составе заявки всех документов, определенных Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) подачи заявителем заявки, не отвечающей условиям Конкурсной документации, в том числе:

- содержащей предложение с уменьшенной годовой платой;

- содержащей более одного Конкурсного предложения;

- невнесения задатка (в том числе в случае, если вся сумма задатка от заявителя по рассматриваемой заявке не поступила на счет организатора Конкурса);

- поданной лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

4) наличия в Сведениях о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств записи о ликвидации заявителя (для юридического лица);

5) наличия в отношении заявителя определения арбитражного суда о признании требований о признании должника банкротом обоснованными и введении процедуры наблюдения;

6) наличия в Сведениях о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств записи о формировании ликвидационной комиссии заявителя и назначении ликвидатора (для юридического лица);

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

6.6. Уведомления о принятых Комиссией решениях заявителям направляются по электронной почте, а также заказным письмом или вручаются лично под роспись, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

6.7. Организатор Конкурса обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в Конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурсная комиссия оценивает предложения участников Конкурса на основании следующих критериев:

- финансовый критерий;

- архитектурно-технический критерий;

- критерий благоустройства;

- критерий социальной рекламы и информации.

7.1.1. Финансовый критерий - предложения заявителя по условиям авансовой оплаты годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

7.1.2. Архитектурно-технический критерий - предложения заявителя по представляемой архитектурной и технической документации (в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального района «Хилоцкий район»).

7.1.3. Критерий благоустройства - предложения заявителя по благоустройству территории прилегающей к рекламным конструкциям, указанным в лоте (количество

высаживаемой древесно-кустарниковой растительности, количество устанавливаемых малых архитектурных форм).

7.1.4. Критерий социальной рекламы и информации - предложения заявителя по распространению социальной рекламы и информации в процентном соотношении от годового объема распространяемой рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций) в составе лота.

7.2. Оценка и сопоставление Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями, установленными в Конкурсной документации.

7.3. По каждому критерию Конкурсная комиссия сопоставляет Конкурсные предложения относительно других Конкурсных предложений по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий.

7.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с таблицами оценки заявок по критериям. В целях большей объективности всем допущенным до оценки и сопоставления заявкам каждый из присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии выставляет по каждому из критериев оценку в баллах (далее - оценка), или от 0 до 3 (0 - минимальный балл, 3 - максимальный балл) баллов или от 1 до 3 (1 - минимальный балл, 3 - максимальный балл) баллов, руководствуясь следующими таблицами оценки заявок по критериям:

Таблица оценки по финансовому критерию (№ 1)

Оценка в баллах	Содержание заявки
1	Заявитель согласно Конкурсной документации предложил единовременную авансовую оплату в размере годовой платы за установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций в определенном лоте
2	Заявитель согласно Конкурсной документации предложил единовременную авансовую оплату в размере годовой платы за установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций в определенном лоте с увеличением периода авансовой оплаты в 1,5 раза
3	Заявитель согласно Конкурсной документации предложил единовременную авансовую оплату в размере годовой платы за установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций в определенном лоте с увеличением периода авансовой оплаты в 2 раза и более

Примечание:

Пример использования указанных выше коэффициентов авансовой оплаты: при годовой плате увеличение периода авансового платежа в 2 раза означает, что единовременный авансовый платеж производится за 2 года, а не за 1 год.

Победителю Конкурса задаток засчитывается в счет исполнения обязательств за первый год по заключаемым им договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального района «Хилокский район».

Сумма задатка, внесенного Победителем конкурса, засчитывается в счет первого года оплаты, при этом дополнительной оплате подлежит разница между заявленной Победителем конкурса суммой авансового платежа и суммой задатка.

Таблица оценки по архитектурно-техническому критерию (№ 2)

Оценка в баллах	Содержание заявки
0	<p>Наличие проектных предложений по размещению рекламных конструкций (для каждой рекламной конструкции в отдельности в составе лота), в определенных заявителем точках мест их размещения, предусмотренных схемой размещения рекламных конструкций.</p> <p>Каждое проектное предложение должно содержать в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид (фасад) рекламной конструкции с указанием размера информационных полей, отделки несущей стойки и элементов крепления, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при наличии); - план размещения рекламной конструкции в границах места размещения рекламной конструкции, выполненный на топографической основе, позволяющей определить место размещения рекламной конструкции
1	<p>Наличие проектных предложений по размещению рекламных конструкций (для каждой рекламной конструкции в отдельности в составе лота), в определенных заявителем точках мест их размещения, предусмотренных схемой размещения рекламных конструкций.</p> <p>Каждое проектное предложение должно содержать в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид (фасад) рекламной конструкции с указанием размера информационных полей, отделки несущей стойки и элементов крепления, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при наличии); - фотомонтаж рекламной конструкции в городской среде (эскизная часть изображающая место установки рекламной конструкции на местности до и после установки рекламной конструкции); - план размещения рекламной конструкции в границах места размещения рекламной конструкции, выполненный на топографической основе, позволяющей определить место размещения рекламной конструкции
2	<p>Наличие проектных предложений по размещению рекламных конструкций (для каждой рекламной конструкции в отдельности в составе лота), в определенных заявителем точках мест их размещения, предусмотренных схемой размещения рекламных конструкций.</p> <p>Каждое проектное предложение должно содержать в себе:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - вид (фасад) рекламной конструкции, с указанием размера информационных полей, отделки несущей стойки и элементов крепления, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при наличии); - фотомонтаж рекламной конструкции в городской среде (эскизная часть, изображающая место установки рекламной конструкции на местности до и после установки рекламной конструкции); - план размещения рекламной конструкции в границах места размещения рекламной конструкции, выполненный на топографической основе, позволяющей определить место размещения рекламной конструкции; - чертежи рекламной конструкции и ее элементов, а также расчеты ветровых нагрузок, фундаментов и несущих элементов рекламной конструкций (достаточно одного подлинного экземпляра на все конструкции одного типа в составе лота, по другим лотам возможно предоставление копий указанных документов, заверенных заявителем, с указанием номера лота, по которому подана заявка с подлинными экземплярами)
3	<p>Наличие проектных предложений по размещению рекламных конструкций (для каждой рекламной конструкции в отдельности в составе лота), в определенных заявителем точках мест их размещения, предусмотренных схемой размещения рекламных конструкций.</p> <p>Каждое проектное предложение должно содержать в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид (фасад) рекламной конструкции в цвете с указанием размера информационных полей, отделки несущей стойки и элементов крепления, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при наличии); - фотомонтаж рекламной конструкции в городской среде в цвете (эскизная часть, изображающая место установки рекламной конструкции на местности до и после установки рекламной конструкции); - план размещения рекламной конструкции в границах места размещения рекламной конструкции, выполненный на топографической основе, позволяющей определить место размещения рекламной конструкции; - чертежи рекламной конструкции и ее элементов, а также расчеты ветровых нагрузок, фундаментов и несущих элементов рекламной конструкций (достаточно одного подлинного экземпляра на все конструкции одного типа в составе лота, по другим лотам возможно предоставление копий указанных документов, заверенных заявителем, с указанием номера лота, по которому подана заявка с подлинными экземплярами); - дополнительно, не менее 10% мест размещения рекламных конструкций, указанных в лоте, должны быть использованы для установки высокотехнологичных

	рекламных конструкций (динамические рекламные конструкции, в т.ч. роллерные системы и системы поворотных панелей, и электронные рекламные конструкции, в т.ч. светодиодные рекламные панели и медиафасады), или не менее 10% мест размещения рекламных конструкций, указанных в лоте, должны быть использованы для установки рекламных конструкций, оборудованных уличными электронными табло (светодиодными), отображающими общественно-полезную информацию: температуру окружающего воздуха, местное время, курс валют и т.п.
--	---

Таблица оценки по критерию благоустройства (№ 3)

Оценка в баллах	Содержание заявки
1	Наличие проектов благоустройства прилегающей к рекламной конструкции территории (для каждой рекламной конструкции в составе лота), предусматривающих высадку древесно-кустарниковых растений и установку малых архитектурных форм на расстоянии не более 50 метров от каждой рекламной конструкции в составе лота в количестве и в соответствии с породой (род, вид, сорт и т.п.) древесно-кустарниковых растений и типами малых архитектурных форм, указанными в Конкурсной документации
2	Наличие проектов благоустройства прилегающей к рекламной конструкции территории (для каждой рекламной конструкции в составе лота), предусматривающих высадку древесно-кустарниковых растений и установку малых архитектурных форм на расстоянии не более 50 метров от каждой рекламной конструкции в составе лота в количестве и в соответствии с породой (род, вид, сорт и т.п.) древесно-кустарниковых растений и типами малых архитектурных форм, указанными в Конкурсной документации, а также дополнительную высадку одного древесно-кустарникового растения возле каждой рекламной конструкции в составе лота
3	Наличие проектов благоустройства прилегающей к рекламной конструкции территории (для каждой рекламной конструкции в составе лота), предусматривающих высадку древесно-кустарниковых растений и установку малых архитектурных форм на расстоянии не более 50 метров от каждой рекламной конструкции в составе лота в количестве и в соответствии с породой (род, вид, сорт и т.п.) древесно-кустарниковых растений и типами малых архитектурных форм, указанными в Конкурсной документации, а также дополнительную высадку двух и более древесно-кустарниковых растений и установку одной и более дополнительных малых архитектурных форм возле каждой рекламной конструкции в составе лота

Примечание: количество и тип малых архитектурных форм, а также количество и порода (род, вид, сорт и т.п.) древесно-кустарниковых растений определяется организатором Конкурса и указывается в Конкурсной документации. Высадка древесно-кустарниковых растений и установка малых архитектурных форм осуществляется в охранных зонах коммунальных объектов и в границах треугольников видимости только в соответствии с действующими сводами правил.

Таблица оценки по критерию социальной рекламы и информации (№ 4)

Оценка в баллах	Содержание заявки
1	Заявитель заключает договоры на распространение социальной рекламы в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций) в составе лота
2	Заявитель заключает договоры на распространение социальной рекламы в пределах шести процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций) в составе лота
3	Заявитель заключает договоры на распространение социальной рекламы в пределах семи и более процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций) в составе лота

7.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсная комиссия рассчитывает итоговый балл по каждой заявке на участие в Конкурсе путем суммирования баллов выставленных присутствующими членами Конкурсной комиссии по каждому критерию и присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения итогового балла. Заявке на участие в Конкурсе, которой рассчитан максимальный итоговый балл, присваивается первый порядковый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе рассчитан максимальный итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе. Время подачи заявок определяется в соответствии с Журналом регистрации заявок (пункт 4.11 Положения), при этом датой подачи заявки на участие в конкурсе считается дата подачи последних изменений в заявку.

7.6. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пятнадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.7. Секретарь комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок (приложение № 6 к Положению), который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

В протоколе оценки и сопоставления заявок указываются:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) порядок оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 4) рассчитанный по каждой заявке на участие в Конкурсе итоговый балл;

5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок в Конкурсе в течение дня, следующего за днем его подписания, размещается Конкурсной комиссией на официальном сайте.

7.8. Секретарь Конкурсной комиссии уведомляет победителя Конкурса немедленно после оформления протокола рассмотрения и оценки заявок путем направления по почтовому адресу и адресу электронной почты, указанных в Анкете заявителя, письменного уведомления с содержащимся в нем приглашением подписать в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения и оценки заявок, **протокол** о результатах Конкурса (приложение № 7 к Положению).

7.9. В протоколе о результатах Конкурса должны быть зафиксированы: предложения, содержащиеся в заявке победителя Конкурса, стороны договора, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен. Протокол о результатах Конкурса подписывается председателем Конкурсной комиссии и представителем победителя Конкурса и скрепляется печатями организатора Конкурса и победителя Конкурса (при наличии). Протокол о результатах Конкурса составляется в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.10. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, заявителям и участникам Конкурса, не ставшим победителями Конкурса, за исключением Победителя Конкурса и участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, возвращаются внесенные задатки по соответствующим лотам.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Договор между организатором Конкурса и победителем Конкурса заключается в течение пятнадцати календарных дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

8.2. Победителю Конкурса задаток засчитывается в счет исполнения обязательств за первый год по заключаемым им договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

8.3. В случае, если победитель Конкурса не представит организатору Конкурса подписанный Договор на условиях и в срок, определенные Конкурсной документацией, Конкурсная комиссия признает победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора и оформляет **протокол** об отказе от заключения Договора (приложение № 8 к Положению). В случае признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора организатор Конкурса вправе заключить Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются в случае уклонения Победителя или Участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора.

8.5. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола об отказе от заключения Договора и проект Договора заказным письмом с уведомлением или вручает лично, в который включаются условия исполнения Договора, предложенные участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Указанный проект Договора подписывается участником Конкурса в течение 15 календарных дней с момента вручения проекта Договора.

8.6. В срок, предусмотренный настоящим Положением для заключения Договора, организатор обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) наличия в Сведениях о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств записи о ликвидации заявителя (для юридического лица);

2) наличия в отношении заявителя определения арбитражного суда о признании требований о признании должника банкротом обоснованными и введении процедуры наблюдения;

3) наличия в Сведениях о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств записи о формировании ликвидационной комиссии заявителя и назначении ликвидатора (для юридического лица);

4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

В случае отказа от заключения Договора с победителем Конкурса Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных данным пунктом и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор Конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.7. Победитель Конкурса, заключивший договор, может приступить к монтажу рекламной конструкции после оформления в установленном порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.8. В течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем Конкурса участнику Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, возвращается внесенный задаток по соответствующему лоту.

9. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.1. Конкурс по каждому выставленному на него лоту признается несостоявшимся в случае, если:

1) в Конкурсе участвовало менее двух участников;

2) не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

3) в ходе Конкурса выяснилось, что ни одно Конкурсное предложение не соответствует Конкурсным условиям;

4) на основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Организатор Конкурса обязан в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах Конкурса вернуть задатки, внесенные участниками несостоявшегося Конкурса.

9.3. При наличии одной заявки на участие в Конкурсе или в случае, если к участию в нем допущен один участник и Конкурс признан несостоявшимся, организатор Конкурса заключает Договор с единственным участником Конкурса, если его заявка соответствует всем требованиям Конкурсной документации.

9.4. В случае, если к участию в Конкурсе ни один участник не допущен, он признается несостоявшимся. Организатор Конкурса вправе объявить о повторном проведении Конкурса не ранее одного месяца с момента признания ранее объявленного Конкурса несостоявшимся. При этом могут быть изменены его условия.

9.5. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом и настоящим Положением, могут быть признаны недействительными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Признание торгов недействительными влечет недействительность Договора, заключенного с лицом, признанным победителем по результатам таких торгов.

10. ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением договора(ов) на установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(ий).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Действия (бездействие) организатора Конкурса, Конкурсной комиссии, участника Конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения торгов
в форме открытого конкурса на право
заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
размещаемых на земельных участках, а
также на зданиях или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена
" ____ " _____ года №

**Заявление
на участие в Конкурсе**

Изучив Извещение о проведении открытого Конкурса, размещенного на сайте муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://хилок.забайкальскийкрай.рф>), и Конкурсную документацию на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу: _____,

(место нахождения и адрес заявителя)

предлагает заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, на условиях проекта Договора (раздел ____ Конкурсной документации) и в соответствии с Конкурсным предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему заявлению и составляющим вместе с настоящим заявлением Конкурсную заявку, на размер авансового платежа в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

Условия оплаты: _____

Сообщаю, что _____:

(сокращенное наименование заявителя)

- в отношении заявителя в Сведениях о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств нет записи о ликвидации заявителя (для юридического лица);

- в отношении заявителя нет определения арбитражного суда о признании требований о признании должника банкротом обоснованными и введении процедуры наблюдения;

- в отношении заявителя в Сведениях о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств нет записи о формировании ликвидационной комиссии заявителя и назначении ликвидатора (для юридического лица);

- в отношении заявителя нет решения о приостановлении деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

- в отношении заявителя (физического лица) либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (юридического лица) не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

(Наименование заявителя) соглашается с тем, что представление недостоверной информации в настоящем заявлении или прилагаемых к нему документах является достаточным основанием для отклонения заявления и отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе.

(Наименование заявителя) сообщаю, что договор, заключаемый по результатам Конкурса, не является/является для (Наименование заявителя) крупной сделкой. Неподходящее определение зачеркивается (например: не является/является).

Настоящее Заявление на участие в Конкурсе имеет правовой статус оферты и действует до " ____ " _____ года.

Настоящее Заявление вместе с Конкурсной документацией имеет силу письменного соглашения о задатке в обеспечение обязательств, связанных с подачей заявления, на сумму _____.

К настоящему Заявлению на участие в Конкурсе прилагаются в качестве его неотъемлемых частей приложения:

1. Конкурсное [предложение](#) на ____ л.
2. [Анкета](#) заявителя на ____ л.
3. Документы, подтверждающие внесение задатка на участие в открытом конкурсе, на ____ л.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, на ____ л.
5. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, на ____ л.
6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (заявителя) для подписания договора по предмету конкурса, либо внесение денежных средств в качестве задатка на участие в открытом конкурсе является крупной сделкой на ____ л. (для юридических лиц).
7. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Инструкция по заполнению Заявления на участие в Конкурсе

1. Заявление на участие в Конкурсе оформляется на официальном бланке заявителя (если указанный бланк применяется в соответствии с принятыми у него правилами документооборота). Заявитель присваивает Заявлению на участие в Конкурсе дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Заявитель указывает свое полное фирменное наименование (с указанием организационно-правовой формы), адрес и место нахождения.

3. Заявитель определяет денежную часть стоимости Конкурсной заявки (размер авансового платежа) путем умножения установленного размера годовой платы на предложенный Заявителем коэффициент авансовой оплаты.

4. Заявитель указывает денежную часть стоимости Конкурсной заявки цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате 1 234 567 рублей 89 копеек, а также дополнить расшифровкой словами, например: "1 234 567 (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь) рублей 89 копеек".

5. Заявитель указывает срок действия Заявления на участие в Конкурсе.

6. Заявитель перечисляет и указывает объем каждого из прилагаемых к Заявлению на участие в Конкурсе документов, определяющих суть Конкурсного предложения заявителя.

7. Заявление на участие в Конкурсе должно содержать только одно предложение (оферту). В случае нарушения заявителем указанного требования Конкурсная комиссия отказывает в допуске такого заявителя к участию в Конкурсе.

8. Заявление на участие в Конкурсе должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью заявителя при наличии у заявителя печати.

Приложение 1
к Заявлению на участие в Конкурсе
от " ____ " _____ г. № ____

Конкурсное предложение

Наименование заявителя _____

№ п/п	Место размещения рекламной конструкции	Допустимый тип рекламной конструкции (указывается предложенный заявителем из перечисленных в конкурсной документации)	Допустимый вид рекламной конструкции (указывается предложенный заявителем из перечисленных в конкурсной документации)	Технические характеристики рекламных конструкций и площадь информационных полей (ИнфП), предложенные заявителем из перечисленных в конкурсной документации
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
...				
Итого:				

№ п/п	Размер годовой платы (указывается из конкурсной документации)	Размер коэффициента авансовой оплаты к размеру годовой платы, от 1 до 2 и более (одно значение для всех мест размещения рекламных)	Размер авансового платежа предложенного заявителем, руб. (определяется перемножением показателей столбцов 6 и 7)	Архитектурная и техническая документация (указываются ссылки на приложения, № страниц)

		конструкций в лоте)		
1	6	7	8	9
1				
2				
3				
4				
...				
Итого:				

	Проекты благоустройства (указываются ссылки на приложения, № страниц)	Объем распространяемой социальной рекламы и информации (% годового объема), (одно значение для всех мест размещения рекламных конструкций в лоте)	Примечания
1	10	11	12
1			
2			
3			
4			
...			
Итого:			

Условия оплаты: в соответствии с условиями проекта Договора (раздел _____ Конкурсной документации).

Приложение:

1. Архитектурная и техническая документация (проектные предложения) на ____ л.
2. Проекты благоустройства (предложения по благоустройству) на ____ л.

Дата

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Инструкция по заполнению Конкурсного предложения

1. Заявитель указывает дату и номер **Заявления** на участие в Конкурсе, приложением к которому является Конкурсное предложение.
2. Заявитель указывает свое полное фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В Конкурсном предложении заявитель выражает согласие на исполнение Договора, а также приводит изменения и дополнения (при наличии). При этом такие изменения и дополнения не должны ухудшать для организатора Конкурса условия исполнения Договора, заключаемого по результатам Конкурса. В отдельном столбце могут быть приведены примечания и комментарии или ссылки на них.
4. Конкурсное предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью заявителя при наличии у заявителя печати.

Анкета заявителя

Наименование заявителя: _____

п/п	Наименование	Сведения о заявителе (заполняется заявителем)
	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование заявителя	
	Учредители/действующие участники (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей/действующих участников, чья доля в уставном капитале превышает 5%)	Наименование организации (Ф.И.О.) учредителя/действующего участника. Доля участия в уставном капитале заявителя
	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса	Ф.И.О., дата рождения, ИНН
	ОГРН	
	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице	дата выдачи номер кем выдано
	ИНН заявителя	
	Свидетельство по постановке на учет в налоговом органе	дата номер кем выдано
	Банковские реквизиты	номер расчетного счета наименование банка адрес банка прочие банковские реквизиты
	Устав	дата и номер решения

		об утверждении
0	Изменения к Уставу	дата и номер решения о внесении изменений дата и номер Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц
1	Место нахождения, адрес	
2	Фактический адрес	
3	Почтовый адрес (для переписки)	
4	Телефоны заявителя (в т.ч. код города)	
5	Факс заявителя (в т.ч. код города)	
6	Адрес электронной почты заявителя	
7	Лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности	Ф.И.О. должность телефон
8	Ответственное лицо заявителя по вопросам, связанным с проведением Конкурса	Ф.И.О. должность телефон

Дата

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

Инструкция по заполнению анкеты заявителя

1. Анкета заявителя (далее - Анкета) заполняется по всем позициям, пустые графы Анкеты оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к заявителю в соответствующих графах таблиц Анкеты указываются слова "нет данных" или "неприменимо" соответственно.

2. Анкета должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью заявителя при наличии у заявителя печати.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения торгов
в форме открытого конкурса на право
заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
размещаемых на земельных участках, а
также на зданиях или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена

Опись документов
представляемых для участия в открытом конкурсе

Настоящим заявитель _____
подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций _____ направляются
нижеперечисленные документы.

п/п	Наименование	К ол-во страниц
	Заявление на участие в Конкурсе	
	Конкурсное предложение	
	Анкета заявителя	
	Документы, подтверждающие внесение задатка на участие в открытом конкурсе	
	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе	
	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (страницы с 2 по 5, а также с 6 по 12 при наличии в них отметок или записей)	
	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами	

	юридического лица (заявителя) для подписания договора по предмету конкурса либо внесение денежных средств в качестве задатка на участие в открытом конкурсе является крупной сделкой (для юридических лиц)	
	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
	Архитектурная и техническая документация (проектные предложения)	
0	Проекты благоустройства (предложения по благоустройству)	
1	Иные документы по усмотрению заявителя	

Дата

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению Описи

1. Опись заполняется по всем позициям, пустые графы Описи оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо документов или неприменимости вопроса к заявителю в соответствующих графах таблиц Описи указывается слово "неприменимо".

2. Опись должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью заявителя при наличии у заявителя печати.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения торгов
в форме открытого конкурса на право
заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
размещаемых на земельных участках, а
также на зданиях или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК**

Конкурс _____
Лот № _____

п/п	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер	Форма подачи заявления (нарочным/по почте)
	2	3	4	5
..				

п/п	Полное фирменное наименование (для юридического лица) или фамилия, имя отчество (для физического лица) заявителя	Указывается целостность конверта, наличие или отсутствие повреждений	Подпись лица доставившего заявления, Ф.И.О.
	6	7	8
..			

Подпись ответственного за прием заявлений

Дата

Подпись секретаря конкурсной комиссии при получении заявлений

Дата

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения торгов
в форме открытого конкурса на право
заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
размещаемых на земельных участках, а
также на зданиях или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена

Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

г. Хилок

1. Предмет конкурса: _____ № лота _____.

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на

3. На заседании конкурсной комиссии по проведению процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

4. К сроку подачи заявок на участие, указанному в извещении о проведении конкурса, было представлено _____ (_____) заявок.

5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена в период с _____ 20__ года _____ (по местному времени) по _____ 20__ года _____ (по местному времени) по адресу: _____.

В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе велась аудиозапись.

6. Все заявки, поступившие на открытый конкурс, были зарегистрированы в Журнале регистрации заявок в порядке их поступления и в отношении каждого лота.

7. На момент начала процедуры вскрытия конвертов конверты с регистрационными номерами _____ не имеют повреждений или имеют повреждения, отраженные в журнале регистрации заявок, конверт с регистрационным номером _____ имеет следующие повреждения _____, не отраженные в Журнале регистрации заявок.

8. В отношении каждой заявки на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

- наименование (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (для физического лица) заявителя;

- наличие или отсутствие документов, предусмотренных конкурсной документацией, количество листов в заявке (приложениях к заявке), соответствие документов в заявке представленной описи.

В отношении каждой заявки заполняется бланк "**Результаты** вскрытия конверта с заявкой под регистрационным № _____" согласно Приложению к настоящему протоколу, которые являются неотъемлемой частью данного протокола.

9. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

№ регистр. заявки	Полное фирменное наименование (для юридических лиц или Ф.И.О. физических лиц) заявителя	Наличие или отсутствие документов, предусмотренных конкурсной документацией	Документы, вложенные в конверт, соответствуют/не соответствуют описи, приложенной к заявке
1			
2			
3			
4			
...			

Подписи членов конкурсной комиссии

Подпись секретаря конкурсной комиссии

Дата

Приложение
к Протоколу вскрытия конвертов
с заявками на участие в Конкурсе

Результаты вскрытия конверта с заявкой
под регистрационным № _____

Заявитель _____ (полное фирменное
наименование для юридического лица или фамилия, имя, отчество для физического лица)
Лот № _____

№ п/п	Наименование документа	Наличие или отсутствие документов, предусмотренных конкурсной документацией	Количество листов в заявке (приложениях к заявке)	Соответствие документов в заявке представленной описи
1	2	3	4	5
1	Конкурсное предложение			
2	Анкета заявителя			
3	Документы, подтверждающие внесение задатка на участие в открытом конкурсе			
4	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе			
5	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя			
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (заявителя) для подписания договора по предмету конкурса либо внесение денежных средств в качестве задатка на участие в открытом конкурсе, является крупной сделкой (для юридических лиц)			
7	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)			
8	Архитектурная и техническая документация (проектные предложения)			
9	Проекты благоустройства			

	(предложения по благоустройству)			
10	Иные документы по усмотрению заявителя			
...	Иные документы по усмотрению заявителя			
...	Иные документы по усмотрению заявителя			

Подписи членов конкурсной комиссии

Подпись секретаря конкурсной комиссии

Дата

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения торгов
в форме открытого конкурса на право
заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
размещаемых на земельных участках, а
также на зданиях или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена

Протокол
рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

г. Хилок

1. Предмет конкурса: _____ № лота _____.

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на

3. На заседании конкурсной комиссии по проведению процедуры рассмотрения
заявок на участие в конкурсе присутствовали:

4. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5. Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

6. На конкурс были поданы и рассмотрены заявки на участие в открытом конкурсе
следующих заявителей:

№ п/п	Организационно- правовая форма и полное фирменное наименование заявителя	ИНН Заявителя	Адрес, место нахождения заявителя согласно анкете	Дата и время получения заявки согласно Журналу регистрации заявок
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

7. Решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Организационно- правовая форма и полное фирменное наименование заявителя	ИНН заявителя	Ф.И.О. члена комиссии и его решение
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

8. Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие их требованиям, установленным Конкурсной документацией, в т.ч. в части требований к участникам Конкурса и требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, и приняла решение:

№ п/п	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование заявителя, ИНН заявителя	Ф.И.О. члена комиссии	Решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в Конкурсе о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, положений Конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в Конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Конкурсной документации	Содержание решения (о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе)
1	2	3	4	5
1.		-		
1.1.	-			
1.2.	-			
...	-			
2.		-		
2.1.	-			
...	-			

Подписи членов конкурсной комиссии

Подпись секретаря конкурсной комиссии

Дата

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения торгов
в форме открытого конкурса на право
заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
размещаемых на земельных участках, а
также на зданиях или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена

Протокол
оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

г. Хилок

1. Предмет конкурса: _____ № лота _____.

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на

3. На заседании конкурсной комиссии по проведению процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присутствовали:

4. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5. Место рассмотрения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

6. Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

7. Критерии оценки и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе (в соответствии с Конкурсной документацией):

7.1. Конкурсная комиссия оценивает предложения участников Конкурса на основании следующих критериев:

- финансовый критерий;
- архитектурно-технический критерий;
- критерий благоустройства;
- критерий социальной рекламы и информации.

7.1.1. Финансовый критерий - предложения заявителя по условиям авансовой оплаты годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

7.1.2. Архитектурно-технический критерий - предложения заявителя по представляемой архитектурной и технической документации (в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального района «Хилокский район»).

7.1.3. Критерий благоустройства - предложения заявителя по благоустройству территории, прилегающей к рекламным конструкциям, указанным в лоте (количество высаживаемой древесно-кустарниковой растительности, количество устанавливаемых малых архитектурных форм).

7.1.4. Критерий социальной рекламы и информации - предложения заявителя по распространению социальной рекламы и информации в процентном соотношении от годового объема распространяемой рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций) в составе лота.

7.2. Оценка и сопоставление Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями, установленными в Конкурсной документации.

7.3. По каждому критерию Конкурсная комиссия сопоставляет Конкурсные предложения относительно других Конкурсных предложений по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий.

7.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Конкурсной комиссией в соответствии с таблицами оценки заявок по критериям. В целях большей объективности всем допущенным до оценки и сопоставления заявкам каждый из присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии выставляет по каждому из критериев оценку в баллах (далее - оценка), или от 0 до 3 (0 - минимальный балл, 3 - максимальный балл) баллов или от 1 до 3 (1 - минимальный балл, 3 - максимальный балл) баллов, руководствуясь следующими таблицами оценки заявок по критериям:

Таблица оценки по финансовому критерию (№ 1)

Оценка в баллах	Содержание заявки
1	Заявитель согласно Конкурсной документации предложил единовременную авансовую оплату в размере годовой платы за установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций в определенном лоте
2	Заявитель согласно Конкурсной документации предложил единовременную авансовую оплату в размере годовой платы за установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций в определенном лоте с увеличением периода авансовой оплаты в 1,5 раза
3	Заявитель согласно Конкурсной документации предложил единовременную авансовую оплату в размере годовой платы за установку и эксплуатацию всех рекламных конструкций в определенном лоте с увеличением периода авансовой оплаты в 2 раза и более

Примечание:

Пример использования указанных выше коэффициентов авансовой оплаты: при годовой плате увеличение периода авансового платежа в 2 раза означает, что единовременный авансовый платеж производится за 2 года, а не за 1 год.

Победителю Конкурса задаток засчитывается в счет исполнения обязательств за первый год по заключаемым им договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального района «Хилокский район».

Сумма задатка, внесенного Победителем конкурса, засчитывается в счет первого года оплаты, при этом дополнительной оплате подлежит разница между заявленной Победителем конкурса суммой авансового платежа и суммой задатка.

Таблица оценки по архитектурно-техническому критерию (№ 2)

Оценка в баллах	Содержание заявки
0	<p>Наличие проектных предложений по размещению рекламных конструкций (для каждой рекламной конструкции в отдельности в составе лота) в определенных заявителем точках мест их размещения, предусмотренных схемой размещения рекламных конструкций.</p> <p>Каждое проектное предложение должно содержать в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид (фасад) рекламной конструкции с указанием размера информационных полей, отделки несущей стойки и элементов крепления, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при наличии); - план размещения рекламной конструкции в границах места размещения рекламной конструкции, выполненный на топографической основе, позволяющей определить место размещения рекламной конструкции
1	<p>Наличие проектных предложений по размещению рекламных конструкций (для каждой рекламной конструкции в отдельности в составе лота), в определенных заявителем точках мест их размещения, предусмотренных схемой размещения рекламных конструкций.</p> <p>Каждое проектное предложение должно содержать в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид (фасад) рекламной конструкции, с указанием размера информационных полей, отделки несущей стойки и элементов крепления, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при наличии); - фотомонтаж рекламной конструкции в городской среде (эскизная часть изображающая место установки рекламной конструкции на местности до и после установки рекламной конструкции); - план размещения рекламной конструкции в границах места размещения рекламной конструкции, выполненный на топографической основе, позволяющей определить место размещения рекламной конструкции
2	<p>Наличие проектных предложений по размещению рекламных конструкций (для каждой рекламной конструкции в отдельности в составе лота), в определенных заявителем точках мест их размещения, предусмотренных схемой размещения рекламных конструкций.</p> <p>Каждое проектное предложение должно содержать в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид (фасад) рекламной конструкции с указанием размера информационных полей, отделки несущей стойки и элементов крепления, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при наличии); - фотомонтаж рекламной конструкции в городской среде (эскизная часть, изображающая место установки рекламной конструкции на местности до и после установки рекламной конструкции); - план размещения рекламной конструкции в границах

	<p>места размещения рекламной конструкции, выполненный на топографической основе, позволяющей определить место размещения рекламной конструкции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чертежи рекламной конструкции и ее элементов, а также расчеты ветровых нагрузок, фундаментов и несущих элементов рекламной конструкций (достаточно одного подлинного экземпляра на все конструкции одного типа в составе лота)
3	<p>Наличие проектных предложений по размещению рекламных конструкций (для каждой рекламной конструкции в отдельности в составе лота), в определенных заявителем точках мест их размещения, предусмотренных схемой размещения рекламных конструкций.</p> <p>Каждое проектное предложение должно содержать в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид (фасад) рекламной конструкции в цвете с указанием размера информационных полей, отделки несущей стойки и элементов крепления, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при наличии); - фотомонтаж рекламной конструкции в городской среде в цвете (эскизная часть, изображающая место установки рекламной конструкции на местности до и после установки рекламной конструкции); - план размещения рекламной конструкции в границах места размещения рекламной конструкции, выполненный на топографической основе, позволяющей определить место размещения рекламной конструкции; - чертежи рекламной конструкции и ее элементов, а также расчеты ветровых нагрузок, фундаментов и несущих элементов рекламной конструкций (достаточно одного подлинного экземпляра на все конструкции одного типа в составе лота); - дополнительно не менее 10% мест размещения рекламных конструкций, указанных в лоте, должны быть использованы для установки высокотехнологичных рекламных конструкций (светодиодные экраны, системы динамической смены изображений) или не менее 10% мест размещения рекламных конструкций, указанных в лоте, должны быть использованы для установки рекламных конструкций, оборудованных уличными электронными табло (светодиодными), отображающими общественно-полезную информацию: температуру окружающего воздуха, местное время, курс валют и т.п.

Таблица оценки по критерию благоустройства (№ 3)

Оценка в баллах	Содержание заявки
1	<p>Наличие проектов благоустройства прилегающей к рекламной конструкции территории (для каждой рекламной конструкции в составе лота), предусматривающих высадку древесно-кустарниковых растений и установку малых</p>

	архитектурных форм на расстоянии не более 50 метров от каждой рекламной конструкции в составе лота в количестве и в соответствии с породой (род, вид, сорт и т.п.) древесно-кустарниковых растений и типами малых архитектурных форм, указанными в Конкурсной документации
2	Наличие проектов благоустройства прилегающей к рекламной конструкции территории (для каждой рекламной конструкции в составе лота), предусматривающих высадку древесно-кустарниковых растений и установку малых архитектурных форм на расстоянии не более 50 метров от каждой рекламной конструкции в составе лота в количестве и в соответствии с породой (род, вид, сорт и т.п.) древесно-кустарниковых растений и типами малых архитектурных форм, указанными в Конкурсной документации, а также дополнительную высадку одного древесно-кустарникового растения и установку одной дополнительной малой архитектурной формы возле каждой рекламной конструкции в составе лота
3	Наличие проектов благоустройства прилегающей к рекламной конструкции территории (для каждой рекламной конструкции в составе лота), предусматривающих высадку древесно-кустарниковых растений и установку малых архитектурных форм на расстоянии не более 50 метров от каждой рекламной конструкции в составе лота в количестве и в соответствии с породой (род, вид, сорт и т.п.) древесно-кустарниковых растений и типами малых архитектурных форм, указанными в Конкурсной документации, а также дополнительную высадку двух и более древесно-кустарниковых растений и установку двух и более дополнительных малых архитектурных форм возле каждой рекламной конструкции в составе лота

Примечание: количество и тип малых архитектурных форм, а также количество и порода (род, вид, сорт и т.п.) древесно-кустарниковых растений определяется организатором Конкурса и указывается в Конкурсной документации. Высадка древесно-кустарниковых растений и установка малых архитектурных форм допускается в охранных зонах коммунальных объектов и в границах треугольников видимости только в соответствии с действующими сводами правил.

Таблица оценки по критерию социальной рекламы и информации (№ 4)

Оценка в баллах	Содержание заявки
1	Заявитель заключает договоры на распространение социальной рекламы в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций) в составе лота
2	Заявитель заключает договоры на распространение

	социальной рекламы в пределах шести процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций) в составе лота
3	Заявитель заключает договоры на распространение социальной рекламы в пределах семи и более процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций) в составе лота

8. Информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены:

8.1. Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование участника Конкурса, ИНН участника Конкурса, адрес, место нахождения участника Конкурса.

...

8.№. Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование участника Конкурса, ИНН участника Конкурса, адрес, место нахождения участника Конкурса.

9. Оценка заявок на участие в Конкурсе:

9.1.1. Оценка заявки на участие в Конкурсе _____ по финансовому критерию

Оценка баллах	в	Содержание заявки

...

9.1.№. Оценка заявки на участие в Конкурсе _____ по финансовому критерию

Оценка баллах	в	Содержание заявки

9.2.1. Оценка заявки на участие в Конкурсе _____ по архитектурно-техническому критерию

Оценка баллах	в	Содержание заявки

...

9.2.№. Оценка заявки на участие в Конкурсе _____ по архитектурно-техническому критерию

Оценка	Содержание заявки

оценка в баллах	

9.3.1. Оценка заявки на участие в Конкурсе _____ по критерию благоустройства

оценка в баллах	Содержание заявки

9.3.№. Оценка заявки на участие в Конкурсе _____ по критерию благоустройства

оценка в баллах	Содержание заявки

9.4.1. Оценка заявки на участие в Конкурсе _____ по критерию социальной рекламы и информации

оценка в баллах	Содержание заявки

9.4.№. Оценка заявки на участие в Конкурсе _____ по критерию социальной рекламы и информации

оценка в баллах	Содержание заявки

10. Информация по каждой заявке на участие в Конкурсе итоговый балл.

п/п	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование участника конкурса	ИНН участника конкурса	Адрес, место нахождения участника	Итоговый балл
-----	--	------------------------	-----------------------------------	---------------

			конкурса согласно анкете	
	2	3	4	5

11. Конкурсная комиссия оценила заявки на участие в открытом конкурсе, которые были не отклонены, для выявления победителя открытого конкурса в соответствии с критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, указанными в Конкурсной документации, и приняла решение:

11.1. Присвоить заявкам следующие номера:

п/п	Организационно- правовая форма и полное фирменное наименование участника конкурса	ИНН участника конкурса	Дата и время получения заявки согласно Журналу регистрации заявок	Итог овый балл	Порядк овый номер
	2	3	4	5	6

11.2. Присвоить первый порядковый номер заявке и признать победителем открытого конкурса:

Наименование:

Почтовый адрес:

11.3. Присвоить второй порядковый номер заявке:

Наименование:

Почтовый адрес:

Подписи членов конкурсной комиссии

Подпись секретаря конкурсной комиссии

Дата

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения торгов
в форме открытого конкурса на право
заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
размещаемых на земельных участках, а
также на зданиях или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена

Протокол
о результатах Конкурса

г. Хилок

1. Предмет конкурса: _____ № лота _____.

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на

3. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

4. Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

5. Место оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата и время оценки и сопоставления заявок в открытом конкурсе:

6. Наименование и адрес победителя Конкурса (с указанием ИНН).

7. Наименование Организатора Конкурса:

8. Содержание заявки победителя Конкурса:

9. Стороны договора:

10. Договор между организатором Конкурса и победителем Конкурса заключается в течение пятнадцати календарных дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

11. Подписи:

Председатель Конкурсной комиссии

Победитель Конкурса

Приложение № 8
к Положению о порядке проведения торгов
в форме открытого конкурса на право
заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
размещаемых на земельных участках, а
также на зданиях или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена

Протокол
об отказе от заключения Договора

г. Хилок

1. Предмет конкурса: _____ № лота _____.

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на

3. На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

4. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5. Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

6. Место оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата и время оценки и сопоставления заявок в открытом конкурсе:

7. Наименование и адрес победителя Конкурса (с указанием ИНН).

8. Сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов подтверждающих такие факты.

Подписи членов конкурсной комиссии

Подпись секретаря конкурсной комиссии

Дата