**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Передача жилых помещений в собственность граждан»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация сельского поселения «Энгорокское» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Передача жилых помещений в собственность граждан |
| 4. | Краткое наименование услуги | Передача жилых помещений в собственность граждан |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации сельского поселения «Энгорокское» от 26 июля 2013 года № 14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Заключение, изменение или расторжение договора передачи жилых помещений в собственность граждан» Постановление администрации сельского поселения «Энгорокское» от 19 апреля 2018 года № 21 О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение или расторжение договора передачи жилых помещений в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Энгорокское» от «26» июля 2013 года № 14 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Заключение договора передачи жилых помещений в собственность;  Заключение соглашения об изменении договора передачи жилых помещений в собственность граждан;  Заключение соглашения о расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Анкетирование |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления  в зависимости от условий | | Основания для отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания для приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта.являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины, (в том числе через МФЦ |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Заключение договора передачи жилых помещений в собственность граждан | | | | | | | | | | |
| 30 рабочих дней | 30 рабочих дней | Нет | 1. В случае отсутствия документов:   заявления на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя;  документа, удостоверяющего личности заявителей;  справки о постоянной регистрации в Российской Федерации с 1991 года;  документа органов опеки и попечительства:  - в случаях не включения несовершеннолетних в число участников общей долевой собственности на приватизируемое жилое помещение;  - приватизация на имя несовершеннолетнего, зарегистрированного одного по месту жительства;  - не включение недееспособного в число участников общей долевой собственности;  письменного согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;  доверенности и нотариально заверенная копии этой доверенности в случае обращения доверенного лица гражданина;  документов, подтверждающих полномочия лица действующего за гражданина признанного недееспособным и несовершеннолетних граждан.  2. Приватизируемое жилое помещение не является объектом муниципального жилищного фонда.  3. Приватизируемое жилое помещение не подлежит приватизации;  4. Заявитель не имеет права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда.  5.В случае если в письменном обращении:  не указана фамилия заявителя, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  текст не поддается прочтению;  содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. | Нет | - | Нет | - | - | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу;  личное обращение в МФЦ;  официальный сайт органа, предоставляющего услугу;  почтовая связь. | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу;  направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  почтовая связь |
| Заключение соглашения об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | | | | |
| 30 рабочих дней | 30 рабочих дней | Нет | 1. В случае отсутствия документов:   заявления на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя;  документа, удостоверяющего личности заявителей;  справки о постоянной регистрации в Российской Федерации с 1991 года;  документа органов опеки и попечительства:  - в случаях не включения несовершеннолетних в число участников общей долевой собственности на приватизируемое жилое помещение;  - приватизация на имя несовершеннолетнего, зарегистрированного одного по месту жительства;  - не включение недееспособного в число участников общей долевой собственности;  письменного согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;  доверенности и нотариально заверенная копии этой доверенности в случае обращения доверенного лица гражданина;  документов, подтверждающих полномочия лица действующего за гражданина признанного недееспособным и несовершеннолетних граждан.  2. Приватизируемое жилое помещение не является объектом муниципального жилищного фонда.  3. Приватизируемое жилое помещение не подлежит приватизации;  4. Заявитель не имеет права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда.  5.В случае если в письменном обращении:  не указана фамилия заявителя, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  текст не поддается прочтению;  содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. | Нет | - | Нет | - | - | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу;  личное обращение в МФЦ;  официальный сайт органа, предоставляющего услугу;  почтовая связь. | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу;  направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  почтовая связь |
| Заключение соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | | | | |
| 30 рабочих дней | 30 рабочих дней | Нет | 1. В случае отсутствия документов:   заявления о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя;  документов удостоверяющих личности заявителей.  2. В случае если в письменном обращении:  не указана фамилия заявителя, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  текст не поддается прочтению;  содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. | Нет | - | Нет | - | - | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу;  личное обращение в МФЦ;  официальный сайт органа, предоставляющего услугу;  почтовая связь. | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу;  направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  почтовая связь |
|  | | | | | | | | | | |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Заключение договора передачи жилых помещений в собственность граждан | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1 | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях договора социального найма. | Документ, удостоверяющий личность (паспорт) заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель.  Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель | Паспорт гражданина Российской Федерации, доверенностьзаверенная в установленном законом порядке | Имеется | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях договора социального найма, лица имеющие доверенность заверенную в установленном законом порядке | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт).  Доверенность заверенная в установленном законом порядке | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |
| Заключение соглашения об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | |
| 1. | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях договора социального найма. | Документ, удостоверяющий личность (паспорт) заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель.  Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель | Паспорт гражданина Российской Федерации, доверенностьзаверенная в установленном законом порядке | Имеется | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях договора социального найма, лица имеющие доверенность заверенную в установленном законом порядке | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт).  Доверенность заверенная в установленном законом порядке | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |
| Заключение соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | |
| 1. | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях договора социального найма. | Документ, удостоверяющий личность (паспорт) заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель.  Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель | Паспорт гражданина Российской Федерации, доверенностьзаверенная в установленном законом порядке | Имеется | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях договора социального найма, лица имеющие доверенность заверенную в установленном законом порядке | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт).  Доверенность заверенная в установленном законом порядке | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Заключение договора передачи жилого помещения в собственность гражадан | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя  документы, удостоверяющие личности заявителей  Справка о постоянной регистрации в Российской Федерации  Документ органов опеки и попечительства  Письменное согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет  Доверенность и нотариально заверенная копия этой доверенности  документы, подтверждающие полномочия лица действующего за гражданина признанного недееспособным и несовершеннолетних граждан | Заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя  Паспорт гражданина Российской Федерации.  Справка о постоянной регистрации в Российской Федерации  Документ органов опеки и попечительства  Согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет  Доверенность (оригинал и нотариально заверенная копия)  документы, подтверждающие полномочия лица действующего за гражданина признанного недееспособным и несовершеннолетних граждан | Подлинник, 1 экз.  формирование в дело  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 подлинник (установление личности заявителя)  Подлинник, 1 экз.  формирование в дело  Подлинник, 1 экз.  формирование в дело  Подлинник или нотариально заверенная копия 1экз.  формирование в дело  Подлинник или нотариально заверенная копия 1экз.  формирование в дело | нет  нет  С 1991 года    в случаях не включения несовершеннолетних в число участников общей долевой собственности на приватизируемое жилое помещение;  приватизация на имя несовершеннолетнего, зарегистрированного одного по месту жительства;  невключение недееспособного в число участников общей долевой собственности  -  В случае обращения доверенного лица гражданина  При наличии недееспособного или несовершеннолетнего члена семьи | Заявление заполняется по форме, подписывается лицом правомочным на получение услуги.  В случае подачи документов в электронном виде, заявление должно быть подписано электронной подписью.  -  -  -  -  -  - | Форма заявления (приложение № 1).  -  -  -  -  -  - | Образец заявления (приложение № 2).  -  -  -  -  -  - |
| Заключение соглашения об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Заявление на изменение договора передачи жилого помещения в собственность граждан  документы, удостоверяющие личности заявителей  Справка о постоянной регистрации в Российской Федерации  Документ органов опеки и попечительства  Письменное согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет  Доверенность и нотариально заверенная копия этой доверенности  документы, подтверждающие полномочия лица действующего за гражданина признанного недееспособным и несовершеннолетних граждан | Заявление на изменение договора передачи жилого помещения в собственность граждан  Паспорт гражданина Российской Федерации.  Справка о постоянной регистрации в Российской Федерации  Документ органов опеки и попечительства  Согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет  Доверенность (оригинал и нотариально заверенная копия)  документы, подтверждающие полномочия лица действующего за гражданина признанного недееспособным и несовершеннолетних граждан | Подлинник, 1 экз.  формирование в дело  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 подлинник (установление личности заявителя)  Подлинник, 1 экз.  формирование в дело  Подлинник, 1 экз.  формирование в дело  Подлинник или нотариально заверенная копия 1экз.  формирование в дело  Подлинник или нотариально заверенная копия 1экз.  формирование в дело | нет  нет  С 1991 года    в случаях не включения несовершеннолетних в число участников общей долевой собственности на приватизируемое жилое помещение;  приватизация на имя несовершеннолетнего, зарегистрированного одного по месту жительства;  невключение недееспособного в число участников общей долевой собственности  -  В случае обращения доверенного лица гражданина  При наличии недееспособного или несовершеннолетнего члена семьи | Заявление заполняется по форме, подписывается лицом правомочным на получение услуги.  В случае подачи документов в электронном виде, заявление должно быть подписано электронной подписью.  -  -  -  -  -  - | Форма заявления (приложение № 1).  -  -  -  -  -  - | Образец заявления (приложение № 2).  -  -  -  -  -  - |
| Заключение соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Заявление о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя  Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель | Заявление о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан  Паспорт гражданина Российской Федерации.  Доверенность  (оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя) | Подлинник, 1 экз.  формирование в дело  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 подлинник (установление личности заявителя) | нет  нет  В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя | Заявление заполняется по форме, подписывается лицом правомочным на получение услуги.  В случае подачи документов в электронном виде, заявление должно быть подписано электронной подписью.  -  - | Форма заявления (приложение № 1).  -  - | Образец заявления (приложение № 2).  -  - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного**

**информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рекизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации). Направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации). В адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID  электронного сервиса/наименована вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны)  межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | | |
|  | Документ подтверждающий, что на момент обращения гражданин не использовал ранее право на бесплатную приватизацию  Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением  Кадастровый паспорт приватизируемого жилого помещения | Документ подтверждающий, что на момент обращения гражданин не использовал ранее право на бесплатную приватизацию  Договор социального найма, ордер  Кадастровый паспорт (кадастровый номер, местоположение, площадь, кадастровая стоимость) | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос  Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос  Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Администрация муниципального образования  Администрация муниципального образования  Росреестр | Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы | 5 рабочих дней  5 рабочих дней  5 рабочих дней | -  -  - | -  -  - |
| Заключение соглашения об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | | |
|  | Документ подтверждающий, что на момент обращения гражданин не использовал ранее право на бесплатную приватизацию  Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением  Кадастровый паспорт приватизируемого жилого помещения | Документ подтверждающий, что на момент обращения гражданин не использовал ранее право на бесплатную приватизацию  Договор социального найма, ордер  Кадастровый паспорт (кадастровый номер, местоположение, площадь, кадастровая стоимость) | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос  Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос  Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Администрация муниципального образования  Администрация муниципального образования  Росреестр | Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы | 5 рабочих дней  5 рабочих дней  5 рабочих дней | -  -  - | -  -  - |
| Заключение соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | | |
|  | Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением | Договор социального найма, ордер | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Администрация муниципального образования | Идентификационный номер информационной системы | 5 рабочих дней | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/  отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося  (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося  (ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | | |
| в органе | | в МФЦ |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| Заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Договор о передачи жилого помещения в собственность граждан  Уведомление об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | Договор о передачи жилого помещения в собственность граждан, подписывается руководителем Администрации муниципального образования, предоставляющей услугу  В уведомлении об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан указываются причины отказа. | Положительный  Отрицательный | Приложение № 3  - | Приложение № 4  - | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе;  направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  почтовая связь.  В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе;  направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  почтовая связь | 75 лет  75 лет | | 30 дней  30 дней |
| Заключение соглашения об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Соглашение об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан  Уведомление об отказе в изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | Соглашение об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан подписывается руководителем Администрации муниципального образования, предоставляющей услугу  В уведомлении об отказе в изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан указываются причины отказа | Положительный  Отрицательный | -  - | -  - | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе;  направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  почтовая связь.  В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе;  направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  почтовая связь | 75 лет  75 лет | | 30 дней  30 дней |
| Заключение соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | | | | | |
| 1.  2. | Соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан  Уведомление об отказе в расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | Соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан подписывается руководителем Администрации муниципального образования, предоставляющей услугу  В  уведомлении об отказе в расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан указываются причины отказа | Положительный  Отрицательный | -  - | -  - | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе;  направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  почтовая связь.  В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе;  направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  почтовая связь | 75 лет  75 лет | | 30 дней  30 дней |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса) | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем  Рассмотрение заявления, подготовка постановления о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан и договора передачи жилого помещения в собственность граждан, либо уведомления об отказе в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан  Направление заявителю уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан, либо уведомления о необходимости заключить договор передаче жилого помещения в собственность граждан  Заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан | Установление личности заявителя с проверкой документа, удостоверяющего личность.  Прием заявления и пакета документов, проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты.  Регистрация заявления путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений**.**  В случае поступления заявления в форме электронного документа ответственный специалист направляет заявителю электронное сообщение о приеме заявления  Специалист, ответственный за предоставление услуги обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов,  осуществляет запрос, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов (при помощи системы межведомственного взаимодействия),находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.  В случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан специалистом Администрации муниципального образования готовится проект постановления о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан, договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, в случае наличия указанных оснований - уведомления об отказе в заключении договора в передаче жилого помещения в собственность граждан. Указанные проекты рассматриваются и подписываются Руководителем Администрации муниципального образования.  Регистрация и направление заявителю уведомления об отказе в заключении договора в передаче жилого помещения в собственность граждан, либо уведомления о необходимости заключить договор социального найма жилого помещения.  Ответственный специалист удостоверяет личность заявителя и передает заявителю для  Ответственный специалист удостоверяет личность заявителя и передает заявителю для подписания договор о передаче жилого помещения в собственность граждан в двух экземплярах. | 1 рабочий день  27 рабочих дней  (со дня приема заявления, из них 5 рабочих дней- направление всех необходимых запросов, 5 рабочих дней. на получение сведений, 8 рабочих дней на рассмотрение документов, 4 рабочих дней на подготовку проекта соглашения, 5 рабочих дня на подписание руководителем Администрации)  1 рабочий день  1 рабочий день | Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалист МФЦ  Руководитель Администрации муниципального образования, специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования, специалист МФЦ | -  -  -  - | -  -  -  - |
| Заключение соглашения об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем  Рассмотрение заявления, подготовка соглашения об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан или уведомления об отказе в изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан  Направление заявителю уведомления об отказе в изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан, либо соглашения об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан.  Заключение соглашения об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан | Установление личности заявителя с проверкой документа, удостоверяющего личность.  Прием заявления и пакета документов, проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты.  Регистрация заявления путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений**.**  В случае поступления заявления в форме электронного документа ответственный специалист направляет заявителю электронное сообщение о приеме заявления  Специалист, ответственный за предоставление услуги, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, осуществляет запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, документов (при помощи системы межведомственного взаимодействия),находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.  В случае отсутствия оснований для отказа в изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан специалистом Администрации муниципального образования готовится проект соглашения об изменении договора социального найма жилого помещения, в случае наличия указанных оснований - уведомления об отказе в изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан.  Указанные проекты рассматриваются и подписываются Руководителем Администрации муниципального образования.  Регистрация и направление заявителю уведомления об отказе в изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан, либо соглашения об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан.  Ответственный специалист удостоверяет личность заявителя и передает заявителю для подписания соглашение об изменении договора передачи жилого помещения в собственность граждан в двух экземплярах. | 1 рабочий день  27 рабочих дней  (со дня приема заявления, из них 5 рабочих дней- направление всех необходимых запросов, 5 рабочих дней. на получение сведений, 10 рабочих дней на рассмотрение документов, 4 рабочих дней на подготовку проекта соглашения, 3 рабочих дня на подписание руководителем Администрации)  1 рабочий день  1 рабочий день | Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалист МФЦ  Руководитель Администрации муниципального образования, специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования, специалист МФЦ | -  -  -  - | -  -  -  - |
| Заключение соглашения о расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем  Рассмотрение заявления, подготовка соглашения о расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан или уведомления об отказе в расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан  Направление заявителю уведомления об отказе в расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан, либо уведомления о готовности соглашения о расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан  Заключение соглашения о расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан | Установление личности заявителя с проверкой документа, удостоверяющего личность.  Прием заявления и пакета документов, проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты.  Регистрация заявления путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений**.**  В случае поступления заявления в форме электронного документа ответственный специалист направляет заявителю электронное сообщение о приеме заявления  Специалист, ответственный за предоставление услуги обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов,осуществляет запрос, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов (при помощи системы межведомственного взаимодействия),находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.  В случае отсутствия оснований для отказа в расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан специалистом Администрации муниципального образования готовится проект соглашения о расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан, в случае наличия указанных оснований - уведомление о расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан.  Указанные проекты рассматриваются и подписываются Руководителем Администрации муниципального образования.  Регистрация и направление заявителю уведомления об отказе в расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан, либо уведомления о готовности соглашения о расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан  Ответственный специалист удостоверяет личность заявителя и передает заявителю для подписания соглашение о расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан в двух экземплярах. | 1 рабочий день  27 рабочих дней  (со дня приема заявления, из них 5 рабочих дней- направление всех необходимых запросов, 5 рабочих дней. на получение сведений, 10 рабочих дней на рассмотрение документов, 4 рабочих дней на подготовку проекта соглашения, 3 рабочих дня на подписание руководителем Администрации)  1 рабочий дня  1 рабочий день | Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалист МФЦ  Руководитель Администрации муниципального образования, специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования, специалист МФЦ | -  -  -  - | -  -  -  - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ  получения  заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления»подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предосталвение «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соотвествии с законодательством российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Заключение договора передачи жилых помещений в собственность граждан | | | | | | |
| Указывается реализованный администрацией муниципального образования сервис для предоставления услуги в электронной форме. | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг. | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг,электронная почта | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | - | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, официальный сайт МФЦ, электронная почта органа, предоставляющего муниципальную услугу |
| Заключение соглашения об изменении договора передачи жилых помещений в собственность граждан | | | | | | |
| Указывается реализованный администрацией муниципального образования сервис для предоставления услуги в электронной форме. | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг. | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | - | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, официальный сайт МФЦ, электронная почта органа, предоставляющего муниципальную услугу |
| Заключение соглашения о расторжении договора передачи жилых помещений в собственность граждан | | | | | | |
| Указывается реализованный администрацией муниципального образования сервис для предоставления услуги в электронной форме. | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг. | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг,электронная почта | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | - | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, официальный сайт МФЦ, электронная почта органа, предоставляющего муниципальную услугу |
|  | | | | | | |

**Приложение № 1**

Председателю (*наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)*

от гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Заявление

о (заключении, изменении или расторжении)

договора передачи жилых помещений в собственность граждан.

Прошу(сим) (заключить, изменить или расторгнуть) договора передачи жилых помещений в собственность граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(совместную, долевую, частную)

занимаемую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартиру по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мною, нами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село, улица, N дома, N квартиры)

В указанной квартире проживаю(ем) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, вместе с

семьей из \_\_\_\_\_\_\_ человек:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. лица, участвующего в приватизации квартиры | Родственные отношения | Доля каждого  члена семьи  при долевой  собственности | Подписи  совершеннолетних членов семьи |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подлинность подписей верна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должностного лица, подтверждающего подлинность подписей

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Дата  рождения | Родственные  отношения к  квартиросъемщику | Данные паспорта | | | Дата  прописки |
| серия | номер | кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Жилая площадь квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Число комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ордер N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участников приватизации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(право приватизации по вышеуказанным адресам не использовали)

Сведения, указанные в заявлении, проверены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подпись должностного лица, проверившего документы

За указанные неправильные сведения лица, подписавшие заявление, несут

ответственность по закону.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Заявление принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)* ».

**Приложение № 2**

Председателю (*наименование структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)*

от гр. Иванова Ивана Ивановича

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего: *Забайкальский край, г.Чита,*

*ул.Ленина, д.1, кв.2*

Заявление

о (заключении, изменении или расторжении)

договора передачи жилых помещений в собственность граждан.

Прошу(сим) (заключить, изменить или расторгнуть) договора передачи жилых помещений в собственность граждан

долевую

(совместную, долевую, частную)

занимаемую мною квартиру по адресу: г. Чита ул. Ленина д.1 кв. 2

В указанной квартире проживаю(ем) с 2007 года, вместе с

семьей из 2 человек:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. лица, участвующего в приватизации квартиры | Родственные отношения | Доля каждого  члена семьи  при долевой  собственности | Подписи  совершеннолетних членов семьи |
| 1 | Иванов Андрей Иванович | сын | 1/3 |  |
| 2 | Иванова Наталья Алексеевна | жена | 1/3 |  |
|  |  |  |  |  |

Подлинность подписей верна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должностного лица, подтверждающего подлинность подписей

Состав семьи 3 чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Дата  рождения | Родственные  отношения к  квартиросъемщику | Данные паспорта | | | Дата  прописки |
| серия | номер | кем и когда выдан |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Жилая площадь квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_78\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Число комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_.

Ордер N 148658 от 02.04.2007 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участников приватизации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(право приватизации по вышеуказанным адресам не использовали)

Сведения, указанные в заявлении, проверены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подпись должностного лица, проверившего документы

За указанные неправильные сведения лица, подписавшие заявление, несут

ответственность по закону.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Заявление принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)* ».

Приложение № 3

Утвержден

постановлением Администрации

(*наименование муниципального образования*)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Балалаев

подпись

ДОГОВОР

о передачи жилых помещений в собственность граждан

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год - прописью)

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на

(города, района, поселка, сельского Совета) (фамилия, имя, отчество)

, с одной стороны,

(

и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество, год рождения квартиросъемщика, а при условии

приобретения жилья семьей в совместную или долевую собственность, фамилии,

имена, отчества, год рождения прописанных членов семьи квартиросъемщика,

членов его семьи, проходящих действительную военную службу, обучающихся

в ВУЗах, техникумах, в ПТ и находящихся в командировке, имеющих

бронь на жилье и их адрес)

в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=60C292822B19B179586BF70BE49E387E7DF21724E1DF1F32C46AF6EABBy8W) "О приватизации жилищного фонда РСФСР" от 4 июля

1991 года N 1541-1, постановлением Администрации (наименование муниципального образования)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация бесплатно передает в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в личную, совместную, долевую)

собственность:

а) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество граждан, приобретающих жилье)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

безвозмездно получает(ют) квартиру (дом), находящуюся по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_, состоящую из \_\_\_\_\_\_ комнат, общей

(наименование)

площадью \_\_\_\_ квадратных метров, в том числе жилой площадью \_\_\_ кв. метров;

б) жилой дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общим размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров,

(материал стен)

в том числе жилой \_\_\_ кв. метров, с надворными постройками по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село, улица, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при долевой собственности указывается конкретная доля каждого члена семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Инвентаризационно-оценочная стоимость квартиры (жилого дома) на

2008 год установлена рублей.

3. Право собственности, то есть права и обязанности, связанные с

владением, пользованием и распоряжением квартирой, возникает с момента

регистрации настоящего договора в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

3.1. Стороны договора о бесплатной передаче жилого помещения в

собственность граждан, заключенного в (*указывается место заключения договора*) \_\_\_\_\_\_

года, зарегистрированного за N \_\_\_\_\_, на квартиру, расположенную по адресу:

, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, в

целях государственной регистрации права собственности граждан Российской

Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на вышеуказанную квартиру подтверждают следующие сведения о соблюдении

требований действующего законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занимают жилое помещение

квартиру (дом), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании ордера от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вышеуказанное жилое помещение передается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированным в

данном помещении. Граждан, имеющих право на участие в приватизации данного

жилого помещения, но не участвующих в приватизации, не имеется.

При заключении настоящего договора права несовершеннолетних лиц,

охраняемые [ст. 11](consultantplus://offline/ref=60C292822B19B179586BF70BE49E387E7DF21724E1DF1F32C46AF6EAB874117D805C051413C895B1y6W) Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О

приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", не нарушаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не использовали право на приватизацию занимаемых ранее жилых помещений

([ст. 11](consultantplus://offline/ref=60C292822B19B179586BF70BE49E387E7DF21724E1DF1F32C46AF6EAB874117D805C051413C895B1y6W) Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации

жилищного фонда в Российской Федерации").

4. В случае смерти собственника квартиры все права и обязанности по

настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

5. Пользование квартирой осуществляется собственником в соответствии с

действующими в Российской Федерации правилами пользования жилыми

помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории.

6. Собственник осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт

квартиры с соблюдением действующих правил и норм, а также обязан

участвовать соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с

эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе

капитальным, всего дома, включая помещения общего пользования и

санитарно-техническое оборудование.

Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет

получателя квартиры.

7. Договор может быть расторгнут только по обоюдному соглашению

сторон, его заключивших, и по решению суда, в случае невыполнения условий

договора одной из сторон, его подписавших.

8. Квартира не может быть изъята у собственника, кроме как по решению

суда в случаях, предусмотренных законом.

9. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, один экземпляр

хранится в делах органа, выдавшего его, экземпляр(ы) договора

вручается(ются) собственнику(ам) квартиры в Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю, один экземпляр договора передается в органы жилищно-коммунальной

службы, один экземпляр договора направляется в

БТИ".

Представитель Администрации

заместитель Главы муниципального образования

муниципальным имуществом

Граждане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

Утвержден

постановлением Администрации

(*наименование муниципального образования*)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Балалаев

подпись

ДОГОВОР

о передачи жилых помещений в собственность граждан

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год - прописью)

Администрация муниципального образования г.Чита

в лице Руководителя Администрации городского округа «Город Чита» Куликова Андрея Максимовича, с одной стороны,

и гражданин Иванов Иван Иванович 1987 года рождения , с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество, год рождения квартиросъемщика, а при условии

приобретения жилья семьей в совместную или долевую собственность, фамилии,

имена, отчества, год рождения прописанных членов семьи квартиросъемщика,

членов его семьи, проходящих действительную военную службу, обучающихся

в ВУЗах, техникумах, в ПТ и находящихся в командировке, имеющих

бронь на жилье и их адрес)

в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=60C292822B19B179586BF70BE49E387E7DF21724E1DF1F32C46AF6EABBy8W) "О приватизации жилищного фонда РСФСР" от 4 июля

1991 года N 1541-1, постановлением Администрации городского округа «Город Чита»

"\_\_21\_" \_\_\_\_апреля\_2007 года\_\_ N 14758 заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация бесплатно передает в личную

(в личную, совместную, долевую)

собственность:

а) гр. Иванову Ивану Ивановичу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

безвозмездно получает(ют) квартиру (дом), находящуюся по адресу:

Ленина дом 1 кв. 2, состоящую из 3 комнат, общей

(наименование)

Площадью 78 квадратных метров, в том числе жилой площадью 78 кв. метров;

б) жилой дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общим размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров,

(материал стен)

в том числе жилой \_\_\_ кв. метров, с надворными постройками по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село, улица, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при долевой собственности указывается конкретная доля каждого члена семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Инвентаризационно-оценочная стоимость квартиры (жилого дома) на

2008 год установлена рублей.

3. Право собственности, то есть права и обязанности, связанные с

владением, пользованием и распоряжением квартирой, возникает с момента

регистрации настоящего договора в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

3.1. Стороны договора о бесплатной передаче жилого помещения в

собственность граждан, заключенного в (*указывается место заключения договора*) г. Чита

года, зарегистрированного за N 14785, на квартиру, расположенную по адресу:

, г. Чита ул. Ленина, д. 1, кв. 2, в

целях государственной регистрации права собственности граждан Российской

Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на вышеуказанную квартиру подтверждают следующие сведения о соблюдении

требований действующего законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занимают жилое помещение

квартиру (дом), расположенный по адресу:Г. Чита ул Ленина д.1 кв 2,

на основании ордера от \_\_24 апреля 2007 года N 147858.

Вышеуказанное жилое помещение передается в \_\_\_\_\_\_\_личную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственность Иванову Ивана Ивановича, зарегистрированному в

данном помещении. Граждан, имеющих право на участие в приватизации данного

жилого помещения, но не участвующих в приватизации, не имеется.

При заключении настоящего договора права несовершеннолетних лиц,

охраняемые [ст. 11](consultantplus://offline/ref=60C292822B19B179586BF70BE49E387E7DF21724E1DF1F32C46AF6EAB874117D805C051413C895B1y6W) Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О

приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", не нарушаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не использовали право на приватизацию занимаемых ранее жилых помещений

([ст. 11](consultantplus://offline/ref=60C292822B19B179586BF70BE49E387E7DF21724E1DF1F32C46AF6EAB874117D805C051413C895B1y6W) Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации

жилищного фонда в Российской Федерации").

4. В случае смерти собственника квартиры все права и обязанности по

настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

5. Пользование квартирой осуществляется собственником в соответствии с

действующими в Российской Федерации правилами пользования жилыми

помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории.

6. Собственник осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт

квартиры с соблюдением действующих правил и норм, а также обязан

участвовать соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с

эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе

капитальным, всего дома, включая помещения общего пользования и

санитарно-техническое оборудование.

Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет

получателя квартиры.

7. Договор может быть расторгнут только по обоюдному соглашению

сторон, его заключивших, и по решению суда, в случае невыполнения условий

договора одной из сторон, его подписавших.

8. Квартира не может быть изъята у собственника, кроме как по решению

суда в случаях, предусмотренных законом.

9. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, один экземпляр

хранится в делах органа, выдавшего его, экземпляр(ы) договора

вручается(ются) собственнику(ам) квартиры в Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю, один экземпляр договора передается в органы жилищно-коммунальной

службы, один экземпляр договора направляется в

БТИ".

Представитель Администрации

заместитель Главы муниципального образования

муниципальным имуществом

Граждане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.