

Утверждаю
Глава администрации муниципального района
«Хилокский район»
Ю.Р.Шишмарев
10 февраля 2021г



**ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» п.г.т. МОГЗОН
на 2021 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Несоответствие объема размещенных на общедоступных ресурсах	Привести в соответствие, размещаемую информацию о деятельности организации, на официальном сайте организации. Провести просветительскую работу с родительской общественностью о функционировании раздела на сайте учреждения «Часто задаваемые вопросы»; - обеспечить процесс сбора информации и предложений от родителей воспитанников по интересующим вопросам, направленным на улучшение качества работы образовательной организации. Обеспечение повышения качества информации, актуализация информации на официальном сайте МБДОУ. Обновление на информационных стендах информации о деятельности организации Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о	Февраль-апрель 2021 В течение года	Заведующий Подопросветова В.В.		

<p>единиц информации объему информации, установленному нормативными правовыми актами;</p> <p>Размещение неактуальных сведений на сайте и стендах</p> <p>Совершенствовать содержание и порядок (форму) размещения информации о деятельности организации, размещённую на информационных стендах в помещении организации</p>	<p>деятельности учреждения на стендах.</p> <p>Разработка плана-мероприятий и его реализации по улучшению открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения на стендах.</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на стендах учреждения в тематики родительских собраний.</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на стендах учреждения в перечень вопросов, обсуждаемых на первичном приеме заведующим родителей, направленного в учреждение ребенка.</p>				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
<p>Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и доступность питьевой воды. 	<p>Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ДОУ, как часть современной инфраструктуры»; мониторинг материально- технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий; проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ 	<p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Заведующий Подопросветова В.В.</p> <p>Завхоз Шаньгина И.Н.</p> <p>воспитатели</p>		
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Обеспечить наличие на территории, прилегающей к организации, и в ее помещениях в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения:</p> <p>Не оборудованы помещения ДОУ и прилегающей к ней</p>	<p>Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности инвалидам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов, - адаптировать группы, - обеспечить специально оборудованными санитарно -гигиеническими помещениями. 	<p>Декабрь 2021 г. при наличии финансирования</p>	<p>Заведующий Подопросветова В.В.</p> <p>Завхоз Шаньгина И.Н.</p> <p>воспитатели</p>		

территории с учётом доступности для инвалидов					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников организации.	<p>Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Проведение анонимных опросов, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников. Соблюдение норм педагогической этики.</p> <p>Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах через проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинара "Развитие коммуникативной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации" ; - мастер – классов с педагогами «Методы и средства саморегулирования эмоциональных состояний у педагогов», «Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде»: - семинара-практикума «Внешние и внутренние условия профессионального выгорания»; - тренинга для педагогов ДООУ "Как жить полной жизнью и "не сгорать" на работе" <p>Изготовление брошюры на тему: «Важные правила общения с родителями»</p>	<p>В течение 2021 года</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль-март 2021</p>	Заведующий Подопросветова В.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Создать условия для готовности получателей рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	<p>Проведение родительского собрания.</p> <p>Информационная работа. Организация активной работы, используя официальный сайт МБДОУ и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организаций:</p> <p>по телефону; по электронной почте.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации;</p>	<p>2 раза в год</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий Подопросветова В.В.</p> <p>Завхоз Шаньгина И.Н.</p> <p>воспитатели</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение Дня открытых дверей; - Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и рекомендации ДОУ родственникам и знакомым, разработка мероприятий по устранению недостатков. 				
--	---	--	--	--	--

Заведующий МБДОУ детский сад «Родничок» пгт Мотзон



В.В. Подпросветова