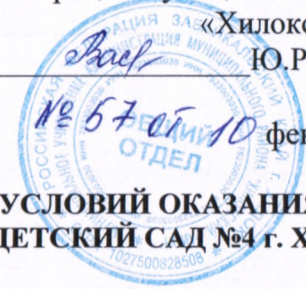


Утверждаю
Глава администрации муниципального района
«Хилокский район»
Ю.Р.Шишмарев



10 февраля 2021г

**ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №4 г. Хилок
на 2021год**


Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13	Восполнить объем информации, установленного нормативными правовыми актами в сфере образования для размещения на сайте ДОУ. Разместить на официальном сайте учреждения информацию о реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Провести просветительскую работу с родителями воспитанников о сборе информации и предложений по интересующим вопросам, направленным на улучшение качества работы образовательной организации.	Январь-март 2021	Зам. Завед. по ВМР Дорохина Г.Ю.		

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Несоответствие объема размещенных на общедоступных ресурсах единиц информации объему информации, установленному нормативными правовыми актами;					
Размещение неактуальных сведений на сайте и стендах	Обеспечение повышения качества информации, актуализация информации на официальном сайте МБДОУ Обновление на информационных стендах информации	Январь-декабрь 2021	Заведующий МБДОУ В.М.Гладких Зам. Завед. по ВМР Г.Ю.Дорохина		
Совершенствовать содержание и порядок (форму) размещения информации о деятельности организации, размещённую на информационных стендах в помещении организации	Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения на стендах. Разработка плана-мероприятий и его реализации по улучшению открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения на стендах. Включение вопроса о нахождении полной информации на стендах учреждения в тематики родительских собраний. (по оценке НОКО информация на стендах предоставлена в полном объеме) Включение вопроса о нахождении полной информации на стендах учреждения в перечень вопросов, обсуждаемых на	В течение года	Заведующий МБДОУ В.М.Гладких Зам. Завед. по ВМР Г.Ю.Дорохина Зам. Завед. по ВМР Г.Ю. Дорохина Заведующий МБДОУ В.М. Гладких		

	первичном приеме заведующим родителей, направленного в учреждение ребенка				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
<p>Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и доступность питьевой воды. 	<p>Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ, мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий.</p> <p>Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ.</p>	В течение года	<p>Заведующий МБДОУ В.М.Гладких Завхоз О.И. Матвеева</p> <p>Зам. Завед. по ВМР Г.Ю. Дорохина</p>		
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Обеспечить наличие на территории, прилегающей к организации и в ее помещениях в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения:</p> <p>Не оборудованы помещения ДОУ и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов</p>	<p>Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности инвалидам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов, - адаптировать группы, - обеспечить специально оборудованием помещения ДОУ. 	<p>Декабрь 2021 г.</p> <p>при наличии финансирования</p>	Заведующий МБДОУ В.М. Гладких Завхоз О.И. Матвеева		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников организации.	<p>Мониторинг неформальных каналов (сайт ДОУ, группы в социальных сетях и т.д.).</p> <p>Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Проведение анонимных опросов, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников. Соблюдение норм педагогической этики. Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах через проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинара "Развитие коммуникативной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации" ; - мастер – классов с педагогами «Методы и средства саморегулирования эмоциональных состояний у педагогов», «Деловой стиль педагога ДОУ», «Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде с помощью методов арт-терапии»; - семинара-практикума «Внешние и внутренние условия профессионального выгорания»; - тренинга для педагогов ДОУ "Как жить полной жизнью и "не сгорать" на работе" <p>Изготовление брошюры на тему: «Важные правила общения с родителями»</p>	<p>В течение 2021 года</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль-март 2021</p>	<p>Заведующий МБДОУ В.М. Гладких Зам. Завед. по ВМР Г.Ю. Дорохина</p> <p>Зам. Завед. по ВМР Г.Ю. Дорохина</p>		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Создать условия для	Проведение родительского всеобуча,	в течение года	Заведующий		

готовности получателей рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	<p>родительского собрания. Информационная работа. Организация активной работы, используя официальный сайт МБДОУ и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организаций:</p> <p>по телефону;</p> <p>по электронной почте.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение Дня открытых дверей; - Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и рекомендации ДОУ родственникам и знакомым, разработка мероприятий по устранению недостатков 		Заведующий МБДОУ В.М. Гладких. Зам. Завед. по ВМР Г.Ю. Дорохина		

Заведующий МБДОУ детский сад №4 г. Хилок  В.М. Гладких