

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХАРАГУНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

10.02. 2021 г.

№ 02

с. Харагун

Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения «Харагунское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», руководствуясь Уставом сельского поселения «Харагунское», Совет сельского поселения «Харагунское» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения «Харагунское» (приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://hiloksky.75.ru/> и информационных стендах администрации сельского поселения «Харагунское».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения
«Харагунское»



В.А. Кондюк

В.А. Кондюк

ПОРЯДОК
предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку
деревьев и кустарников на территории сельского поселения
«Харагунское»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения «Харагунское» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства, и регулирует отношения в сфере использования, охраны и восстановления зеленых насаждений на территории сельского поселения «Харагунское» (далее – сельское поселение)

1.2. Вырубка (снос) зеленых насаждений на территории сельского поселения производится на основании порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории (далее - порубочный билет), выдаваемого администрацией сельского поселения, по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Порубочный билет утверждается главой администрации сельского поселения, либо уполномоченным им должностным лицом.

Пересадка зеленых насаждений на территории сельского поселения производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории сельского поселения (далее - разрешение на пересадку), выдаваемого администрацией сельского поселения, по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Разрешение на пересадку утверждается главой администрации сельского поселения, либо уполномоченным им должностным лицом.

2. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решения о выдаче порубочного билета в целях вырубки (сноса) и разрешения на пересадку зеленых насаждений при осуществлении строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства вне пределов зеленых зон зеленого фонда.

2.1. Для получения порубочного билета и/или разрешения на пересадку при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства вне пределов зеленых зон зеленого фонда, застройщик земельного участка направляет заявление о выдаче порубочного билета и/или разрешения на пересадку в администрацию сельского поселения.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (в случае обращения физического или лица, уполномоченного заявителем).

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3) правоустанавливающие документы на земельный участок.

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на земельный участок).

2.3. Заявление подлежит принятию к рассмотрению при наличии полного комплекта документации, предусмотренного Порядком.

2.4. Администрация сельского поселения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку представленных документов;

2) осуществляет обследование земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения, с составлением акта обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с приложением подеревной съемки и перечетной ведомости по форме согласно приложению № 4 к Порядку, утвержденных председателем комиссии;

Обследование земельного участка и составление акта обследования зеленых насаждений осуществляется комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений, создаваемой администрацией сельского поселения под руководством главы администрации либо его заместителя.

2.5. По результатам проверки представленных документов администрация сельского поселения оформляет порубочный билет и/или разрешение на пересадку или отказывает в оформлении порубочного билета и/или разрешения на пересадку.

Неотъемлемой составной частью порубочного билета являются копии перечетной ведомости и подеревной съемки, заверенные в установленном порядке. Неотъемлемой составной частью разрешения на пересадку являются копии перечетной ведомости, подеревной съемки, схемы размещения пересаживаемых зеленых насаждений на другой территории (входящей в состав проекта пересадки зеленых насаждений), заверенные в установленном порядке.

2.6. Основаниями для отказа в оформлении, согласовании и утверждении порубочного билета и/или разрешения на пересадку являются:

1) неполный комплект документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо недостоверность сведений, содержащихся в них;

2) представление заявителем документов, оформленных с нарушениями, указанными в пункте 2.11.2 настоящего административного регламента;

3) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения):

а) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Забайкальского края, произрастающие в естественных условиях;

б) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе, либо определен законодательством

- представление документов и информации, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения

2.7. Вырубка (снос) и/или пересадка зеленых насаждений осуществляется после получения в установленном порядке разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Порубочный билет и/или разрешение на пересадку выдаются сроком на один год.

Срок действия порубочного билета и/или разрешения может продлеваться ежегодно, но не должен превышать срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

При поступлении в администрацию сельского поселения заявление о продлении срока порубочного билета и/или разрешения на пересадку комиссия, создаваемая администрацией сельского поселения, осуществляет обследование земельного участка. При отсутствии на земельном участке новых зеленых насаждений продление срока действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку осуществляет администрация сельского поселения. В случае выявления новых зеленых насаждений, заявление о продлении срока действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку рассматривается в соответствии с пунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка.

2.8. Отказ в выдаче порубочного билета и/или разрешения на пересадку может быть обжалован в судебном порядке.

3. Выдача порубочного билета в целях вырубки (сноса) и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в связи с проведением реконструкции зеленых насаждений, санитарных рубок и (или) пересадки, рубок ухода и (или) пересадки, вырубки (сноса) и (или) пересадки зеленых насаждений по предписаниям главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Забайкальского края, а также на основании заключения главного государственного санитарного врача по Забайкальскому краю

3.1. Для получения порубочного билета в целях вырубки (сноса) и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений при проведении реконструкций зеленых насаждений, санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки, вырубки (сноса) и/или пересадки зеленых насаждений по предписаниям главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Забайкальского края об устранении нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также на основании

заклучения главного государственного санитарного врача по Забайкальскому краю, собственник, арендатор, пользователь земельного участка (имущества) обращается в администрацию сельского поселения.

3.2. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку в указанных целях, выдаются на основании следующих документов:

1) заключения фитопатологической (лесопатологической) экспертизы в случае осуществления санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки;

2) заключения главного государственного санитарного врача по Забайкальскому краю в случае осуществления рубок и/или пересадки с целью восстановления нормативного светового режима в помещениях, затеняемых зелеными насаждениями;

3) предписания главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Забайкальского края об устранении нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения с указанием мероприятий по устранению нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, в случае вырубки (сноса) и/или пересадки зеленых насаждений в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

3.3. Получение порубочного билета и/или разрешения на пересадку осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4.-2.5. Порядка. Заявление на оформление порубочного билета и/или разрешения на пересадку, выдаваемых по предписанию главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Забайкальского края или главного государственного санитарного врача по Забайкальскому краю, администрацией сельского поселения рассматривается и утверждается в течение 7 (семи) рабочих дней.

3.4. Срок действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку для проведения санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки, а также рубок и/или пересадки составляет один год.

4. Выдача порубочного билета для вырубки (сноса) зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в целях предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций

4.1. В случае необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений и/или пересадки зеленых насаждений в целях предотвращения, либо в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, факт вырубки (сноса) и/или пересадки удостоверяется актом о необходимости проведения работ по вырубке (сносу) и/или пересадке зеленых насаждений с указанием даты, времени начала и окончания работ, производителя работ. Акт составляется с участием уполномоченного лица службы по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций и утверждается уполномоченным лицом администрации сельского поселения.

4.2. Акт освидетельствования места вырубки (сноса) и/или пересадки составляется комиссией, создаваемой администрацией сельского поселения,

и подписывается после завершения работ собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ по ликвидации аварийной и чрезвычайной ситуации.

4.3. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку в указанных случаях оформляются администрацией сельского поселения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня начала работ при наличии акта освидетельствования места вырубki (сноса) и/или пересадки. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку утверждается главой администрации сельского поселения либо уполномоченным им должностным лицом.

5. Основные требования к работам по вырубке (сносу) и (или) пересадке зеленых насаждений на территории сельского поселения

5.1. Осуществление вырубki (сноса) и/или пересадки зеленых насаждений на территории сельского поселения производится при наличии оформленных в установленном порядке порубочного билета и/или разрешения на пересадку.

5.2. В соответствии с подеревной съемкой и перечетной ведомостью все подлежащие вырубке (сносу) зеленые насаждения помечаются в натуре красной краской, предназначенные для пересадки - желтой.

5.3. По завершении работ составляется акт освидетельствования места вырубki (сноса) и/или пересадки, который подписывается собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ, а также комиссией.

Вывоз срубленной древесины и порубочных остатков, пересадка зеленых насаждений осуществляются в место, определяемое в порубочном билете и/или разрешении на пересадку.

5.5. В случае повреждения газона, зеленых насаждений на прилегающих к месту вырубki и/или пересадки земельных участках, производителем работ проводится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с собственником, арендатором и пользователем, застройщиком либо их представителями, с информированием в течение 3 (трех) рабочих дней администрации сельского поселения. Восстановительные работы проводятся в течение полугода с момента причинения повреждения.

7. Контроль за проведением работ по вырубке (сносу) и (или) пересадке зеленых насаждений

7.1. Контроль за проведением работ по вырубке (сносу) и/или пересадке зеленых насаждений на территории сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения.

Приложение № 1
к Порядку выдачи порубочного
билета на вырубку (снос) и/или
пересадку зеленых насаждений
на территории сельского
поселения «Харагунское»,
утвержденному решением
Совета от 10.02.2021 г. № 02

Утверждаю

"__" _____ 20__ года

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

№ _____ от "__" _____ 20__ года

Кому

(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый индекс и адрес)

Настоящим разрешается производить
работы _____

(наименование работ)

на земельном участке, расположенном:

Основание выдачи порубочного билета: акт обследования зеленых
насаждений

от "__" _____ 20__ года, с приложением подеревной съемки и
перечетной ведомости.

Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в
соответствии с градостроительным планом земельного участка, с

обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением зеленых насаждений:

_____ (номер чертежа и дата согласования)

В соответствии с подеревной съемкой и перечетной ведомостью разрешается:

вырубить _____ шт. деревьев

сохранить _____ шт. деревьев

Место вывоза срубленных зеленых насаждений и порубочных остатков

_____ Договор с организацией - производителем работ:

_____ (наименование организации, реквизиты договора)

Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в администрацию

_____ (наименование поселения, городского округа)

не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока.

Срок действия порубочного билета

_____ Неотъемлемой составной частью порубочного билета являются копии перечетной ведомости и подеревной съемки, заверенные в установленном порядке.

Глава
сельского поселения

_____ (должность, ф.и.о.)

М.П.

Согласовано

Порубочный билет получил

(должность, организация, ф.и.о., подпись, телефон)

Отметка о вывозе срубленной древесины и порубочных остатков, пересадки зеленых насаждений

Информацию о выполнении работ сообщить

в _____

(администрация поселения)

в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ.

Порубочный билет закрыт на основании акта освидетельствования места вырубki

(сноса) зеленых насаждений № __ от _____ 20__ года

к Порядку выдачи порубочного
билета на вырубку (снос) и/или
пересадку зеленых насаждений
на территории сельского
поселения «Харагунское»,
утвержденному решением
Совета от 10.02.2021 г. № 02

Утверждаю

_____ года

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ № _____

от "___" _____ 20__ года

Кому

_____ (наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый индекс и адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы по пересадке зеленых насаждений на земельном участке, расположенном: _____

Основание выдачи разрешения на пересадку: акт обследования зеленых насаждений № _____ от "___" _____ 20__ года, с приложением подеревной съемки и перечетной ведомости.

Проект пересадки _____

(номер чертежа и дата согласования)

В соответствии с подеревной съемкой и перечетной ведомостью разрешается:

пересадка _____ шт. деревьев

сохранить _____ шт. деревьев

Место пересадки зеленых насаждений _____

Договор с организацией - производителем работ заключен:

_____ (наименование организации, реквизиты договора)

Дату начала работ по пересадке зеленых насаждений сообщить

в _____

_____ (администрация поселения, городского округа)

не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока.

Срок действия разрешения на пересадку зеленых насаждений _____

Неотъемлемой составной частью разрешения на пересадку являются копии перечетной ведомости, подеревной съемки, схемы размещения пересаживаемых зеленых насаждений на другой территории (входящей в состав проекта пересадки зеленых насаждений), заверенные в установленном порядке.

Должностное лицо администрации сельского поселения «Харагунское»

_____ (должность, ф.и.о.)

М.П.

Разрешение на пересадку зеленых насаждений получил _____

_____ (организация, должность, ф.и.о., подпись, телефон)

Отметка о пересадке зеленых насаждений _____

Информацию о выполнении работ сообщить в _____

_____ (администрация поселения)

в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ.

Разрешение на пересадку зеленых насаждений закрыто на основании акта освидетельствования места пересадки зеленых насаждений №__ от "___" ___ 20__ года.

Приложение № 3
к Порядку выдачи порубочного
билета на вырубку (снос) и/или
пересадку зеленых насаждений
на территории сельского
поселения «Харагунское»,
утвержденному решением
Совета 10.02.2021 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

_____ (наименование муниципального образования)

м.п.
должность _____ ф.и.о.
дата _____

Акт обследования зеленых насаждений

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

Комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и
компенсационному озеленению _____

_____ (наименование муниципального образования)

в составе:
председателя

_____ (должность, ф., и., о.)

членов комиссии

_____ (должность, ф., и., о.)

_____ (должность, ф., и., о.)

по заявлению № _____ от " _____ " _____ 20__ года

_____ (наименование заявителя, почтовый адрес)

проведено обследование земельного участка, расположенного _____

(адрес, месторасположение)

В результате проведенного обследования установлено, что на земельном участке произрастают зеленые насаждения, указанные в подеревной съемке и перечетной ведомости, являющихся приложением к настоящему акту. Видовой, породный состав, состояние и иные характеристики зеленых насаждений соответствуют/не соответствуют приведенным в прилагаемой перечетной ведомости.

Комиссия считает/не считает возможным выдать порубочный билет и/или разрешение на пересадку зеленых насаждений заявителю.

Члены комиссии:

(должность, подпись, ф.и.о.)

(должность, подпись, ф.и.о.)

Приложение № 4
к Порядку выдачи порубочного
билета на вырубку (снос) и/или
пересадку зеленых насаждений
на территории сельского
поселения «Харагунское»,
утвержденному решением

Совета от 10.02.2021 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

_____ (муниципальное образование)
М.п. должность _____ ф.и.о.
дата

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

На земельном участке, расположенном:

Наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя

N п/п	Номер на поперечной съемке	Порода, вид зеленых насаждений	Диаметр ствола (для деревьев - на высоте 1,3 м) см	Возраст (кустарников, живых изгородей, цветников) в лет	Площадь газона в м ²	Характеристика состояния зеленых насаждений	Заключение (вырубить, пересадить, сохранить)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____
(должность, ф.и.о. дата)

М.П.

Комиссия: _____
(должность, подпись, ф.и.о., дата)

_____ (должность, подпись, ф.и.о., дата)

к Порядку выдачи порубочного билета на вырубку (снос) и/или пересадку зеленых насаждений на территории сельского поселения «Харагунское», утвержденному решением Совета от 10.02. 2021 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

_____ (муниципальное образование)
м.п. должность _____ ф.и.о.
дата

**Акт проведения работ
по обрезке веток**

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

Комиссией по оценке состояния и согласованию сноса зеленых насаждений на территории сельского поселения «Харагунское» в составе:

председателя

_____ членов комиссии

_____ по заявлениям № _____ от « _____ » _____ 20__ года

_____ (наименование заявителя, почтовый адрес)

_____ (адрес, месторасположение)

_____ (место вывоза валежника и порубочных остатков)

Разрешается производить работы по обрезке веток

_____ Члены комиссии: