

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ХАРАГУНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021 г.

№ 12

с. Харагун

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО
ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ «ХАРАГУНСКОЕ»**

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 04 марта 2015 года № 1135-33К «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения «Харагунское» администрация сельского поселения «Харагунское» постановляет:

1. Утвердить порядок учета наймодателем заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельского поселения «Харагунское» (приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения
«Харагунское»



В.А. Кондюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению *сельского поселения «Харагунское»*
от 04.02.2021 года №12

Порядок
учета наймодателем заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельского поселения «Харагунское»

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок), если наймодателями являются:

а) *Администрация сельского поселения «Харагунское»*

2. Наймодатель ведет учет заявлений, о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Порядку в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению *сельского поселения «Харагунское»*
от 04.02.2021года №12

ФОРМА

_____ (наименование наймодателя)

от _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « ____ » _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

_____ (наименование органа, принявшего решение)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть).
Состав семьи _____ человек(а):

№ №	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

_____ (подпись)

« ____ »

_____ (дата)

20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению *сельского поселения «Харагунское»*
от 04.02.2021 года № 12

ФОРМА

**Расписка
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

представил, а наймодатель - Администрация сельского поселения «Харагунское»
получил « ____ » _____ 20 ____ г., заявление о предоставлении жилого помещения по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему
присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших заявление
о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования.

Заявление принял _____
(должность)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) исполнителя, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

М.П.