

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ХАРАГУНСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021 г.

№ 13

с. Харагун

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ
ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО
ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ «ХАРАГУНСКОЕ»**

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 04 марта 2015 года № 1135-33К «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения «Харагунское» администрация сельского поселения «Харагунское» постановляет:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельского поселения «Харагунское» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования)

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://hiloksky.75.ru/>) и информационных стендах администрации сельского поселения «Харагунское»

Глава сельского поселения
«Харагунское»



В.А. Кондюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению сельского поселения «Харагунское» от 04.02.2021года №13

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельском поселении «Харагунское»

1. Настоящие требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) в сельского поселения «Харагунское» (далее – Требования).

2. Наймодателем по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельского поселения «Харагунское» могут быть:

а) администрация сельского поселения «Харагунское», уполномоченная выступать от имени сельского поселения «Харагунское» в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная администрацией сельского поселения «Харагунское» организация;

б) организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории сельского поселения «Харагунское» жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны предоставлять в администрацию сельского поселения «Харагунское» следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), режим работы, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

4. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию сельского поселения «Харагунское» на бумажном носителе за подписью руководителя наймодателя или уполномоченного им лица и оттиском печати наймодателя (при наличии печати) и на машиночитаемом носителе в виде файлов в формате doc, docx, xls,xlsx или rtf по форме, установленной администрацией сельского поселения «Харагунское».

6. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией (наименование муниципального образования):

а) на сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельского поселения «Харагунское» в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения «Харагунское», предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации сельского поселения «Харагунское» один раз в квартал при наличии изменений.

8. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

9. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

10. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 11-13 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

11. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

12. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

13. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

14. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.