

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2021 год

№ 78

г. Хилок

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Хилокский район» от 03.04.2019г. №193

В соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на отдельные нормы административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» утвержденный постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» т 03.04.2019 г. №193 (далее Регламент), в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального района «Хилокский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Хилокский район» от 03.04.2019 №193.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

Глава муниципального района
«Хилокский район»



Ю.Р. Шишмарёв

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального района
«Хилокский район»
от 25.02.2021 г. № 78



ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» утвержденный постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 03.04.2019 г. № 193

1. Пункт 18 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«18. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест».

2. Пункт 15 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«15. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

заявление по установленной форме (приложение № 6, приложение № 8 к настоящему административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документы, подтверждающие преимущественное право на внеочередной или первоочередной прием в ДОО;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3. Пункт 38.1. Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:
«Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи».

Формы и виды обращений заявителя:

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием		Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»		
			Бумажный вид		Электронный вид	Бумажно-электронный вид	Электронный вид
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Вид документа
1	Заявление по установленной форме (приложение № 6, приложение № 8)	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	Обязательно	Копия	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	-

3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.	Обязательно	Оригинал	1	УЭК	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
4	Документы, подтверждающие преимущественное право на внеочередной или первоочередной прием в ДОУ	Обязательно	Оригиналы либо копии	Необходимое количество	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	-
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	При необходимости	оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	обязательно	оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	
7	Документ, психолого-медико-педагогической комиссии	При необходимости	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП

8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	При необходимости	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП
9	Иностранцы граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП

4. Приложение 6 Регламента изложить в следующей редакции:

Образец заявления для предоставления места в ДОУ

Председателю МКУ Комитета образования
муниципального района
«Хилокский район»

Ф.И.О. _____

от Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Заявление.

Прошу Вас предоставить место моему ребенку:

Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Адрес места жительства ребенка _____
Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: серия _____ № _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

Дополнительные сведения:

Предпочитаемые муниципальные образовательные организации, для приема ребенка: _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

Ф.И.О.(последнее при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем): _____

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

5. Приложение 8 Регламента изложить в следующей редакции:

Образец заявления для зачисления ребенка в ДОУ

Заведующему МБДОУ детского сада №

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Адрес места жительства ребенка _____

Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим: _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. родителя)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись _____

(расшифровка подписи)