***СВЕДЕНИЯ О ПОЛНОМОЧИЯХ, ЗАДАЧАХ И ФУНКЦИЯХ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИПХЕГЕНСКОЕ»***

**1. Полномочия Администрации**

1.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1.1.1. составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

1.1.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

1.1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

1.1.4. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

1.1.5. создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.1.6. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

1.1.7. обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

1.1.8. формирование архивных фондов сельского поселения;

1.1.9. утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

1.1.10. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1.1.11. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.1.12. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельского поселении;

1.1.13. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

1.2. В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Хилокский район» о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

Порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения определяется нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**2. Основные задачи и полномочия главы Администрации**

2.1. Администрацию возглавляет глава сельского поселения, который является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется Уставом сельского поселения всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Глава сельского поселения руководит деятельностью Администрации на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию основных задач и функций.

2.2. Глава Администрации:

- формирует Администрацию в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов, при необходимости издает распоряжения, назначает и отстраняет от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям руководителей;

- в соответствии с действующим законодательством руководит Администрацией сельского поселения на принципах единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью Администрации, муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения;

- ежегодно представляет на утверждение Совета местный бюджет и отчет о его исполнении;

- является распорядителем средств бюджета сельского поселения;

- представляет Совету структуру Администрации;

- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, распоряжается средствами бюджета сельского поселения в пределах его компетенции;

- заключает договоры и соглашения от имени Администрации;

- подписывает нормативные правовые и распорядительные акты Администрации;

- организует в пределах своих полномочий выполнение правовых актов Совета депутатов;

- организует и контролирует выполнение собственных правовых актов;

- формирует и уточняет сведения об избирателях и участниках референдума и направляет данные сведения в соответствующую избирательную комиссию;

- утверждает состав комиссий и положение о комиссиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;

- представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края, органами и должностными лицами муниципальных образований, полномочными представителями иностранных государств, с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными организациями;

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования издает постановления главы Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации.

Постановления и распоряжения главы Администрации, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными актами.

В период временного отсутствия главы его полномочия, включая обязанности по руководству администрацией муниципального образования, возлагаются на лицо, назначаемое распоряжением Главы. В случае невозможности издания указанного распоряжения данные полномочия исполняет лицо, назначаемое решением Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета депутатов.

**3. Имущество, финансы, учет и отчетность**

3.1. Финансирование Администрации производится исключительно из бюджета сельского поселения.

3.2. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

3.4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Баланс и другие отчетные документы представляются Администрацией в финансовые и иные соответствующие органы в установленном порядке.

3.5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главу Администрации и Бухгалтера Администрации.

**4. Перечень законов и иных нормативно правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции**

4.1. Администрация в своей деятельности руководствуется:

4.1.1. Конституцией Российской Федерации,

4.1.2. Федеральными законами,

4.1.3. Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации,

4.1.4. Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации,

4.1.5. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

4.1.6. Законами Забайкальского края,

4.1.7. Постановлениями и Распоряжениями Правительства Забайкальского края,

4.1.8. Указами Губернатора Забайкальского края, главы сельского поселения,

4.1.9. Уставом сельского поселения «Жипхегенское»,

4.1.10. Решениями Совета депутатов сельского поселения «Жипхегенское»,

4.1.11. Положением администрации сельского поселения «Жипхгенское».