**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 марта 2021 года № 121

г. Хилок

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Хилокский район» от 16 декабря 2019 года № 843 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих и обслуживающего персонала МУ Администрация муниципального района «Хилокский район»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях определения места и сроков выплаты заработной платы, администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации муниципального района «Хилокский район» от 16 декабря 2019 года № 843 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих и обслуживающего персонала МУ Администрация муниципального района «Хилокский район».
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 года.

И.о.главы муниципального района

«Хилокский район» Т.Ф.Васильева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального района

«Хилокский район»

«16» 03. 2021 год № 121

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление администрации муниципального района «Хилокский район» от 16 декабря 2021 года № 843 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих и обслуживающего персонала МУ Администрация муниципального района «Хилокский район»**

Внести изменения в Положение об оплате труда служащих и обслуживающего персонала МУ Администрация муниципального района «Хилокский район» (далее – Положение) следующие изменения:

1. Дополнить разделом 7 «Начисление и выплата заработной платы» следующего содержания:

«7. Начисление и выплата заработной платы

7.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и распоряжения, утвержденные руководителем.

7.3. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

7.4. Заработная плата работнику перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором. Работник вправе сменить кредитную организацию, в которую была переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

7.5. Перед выплатой заработной платы каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

7.6. Заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц. За первую половину месяца – 27-го числа текущего месяца в размере не более 50% начисленной заработной платы с учетом округления суммы, за вторую половину месяца – 12-го числа месяца, следующего за отработанным, – окончательный расчет за отработанный месяц.

7.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.8. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.9. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы.

7.10. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи документов, удостоверяющих смерть работника.».