

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ХАРАГУНСКОЕ»**

РЕШЕНИЕ

31 марта 2021г.

№ 16

с.Харагун

**О порядке проведения конкурса на должность
Главы сельского поселения «Харагунское»**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Харагунское», Совет сельского поселения «Харагунское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности Главы сельского поселения «Харагунское» согласно приложения № 1.
2. Утвердить условия контракта для Главы сельского поселения «Харагунское» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложения № 2.
3. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах сельского поселения «Харагунское» и разместить на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» (<https://hiloksky.75.ru/>).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского
поселения «Харагунское»



В.А. Кондюк

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должности Главы сельского поселения «Харагунское»

1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы сельского поселения «Харагунское»

Организация и проведение конкурса на замещение должности Главы сельского поселения «Харагунское» (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса на замещение должности Главы сельского поселения «Харагунское» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов сельского поселения «Харагунское», а другая половина – Главой сельского поселения «Харагунское».

До назначения на должность Главы сельского поселения «Харагунское» указанные полномочия реализует действующий Глава сельского поселения «Харагунское».

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.3. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от Совета депутатов сельского поселения «Харагунское» вправе выдвигать председатель Совета – Глава сельского поселения «Харагунское», депутаты Совета сельского поселения «Харагунское» .

До избрания на должность председателя Совета сельского поселения «Харагунское», указанные полномочия реализует действующий председатель Совета сельского поселения «Харагунское» .

1.4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность Главы сельского поселения «Харагунское».

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Совета сельского поселения «Харагунское».

1.5. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Советом сельского поселения «Харагунское» большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения «Харагунское» одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

1.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

1.7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на должность Главы сельского поселения «Харагунское», иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Совете сельского поселения «Харагунское» принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

1.8. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

1.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

1.10. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность Главы сельского поселения «Харагунское»;

осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность Главы сельского поселения «Харагунское», иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

1.11. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Советом сельского поселения «Харагунское» из числа назначенных им членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

1.12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

1.13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

1.14. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность Главы сельского поселения «Харагунское».

1.15. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Совет сельского поселения и (или) Глава сельского поселения «Харагунское» назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

1.16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Администрацией сельского поселения «Харагунское».

1.17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Советом сельского поселения «Харагунское» решения о назначении на должность Главы сельского поселения «Харагунское» одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.18. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Администрацию сельского поселения «Харагунское».

1.19. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Администрации сельского поселения «Харагунское» в течение пяти лет.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность Главы сельского поселения «Харагунское», по их письменному запросу.

1.20. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

2. Объявление конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом сельского поселения «Харагунское».

2.2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии), месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность Главы сельского поселения «Харагунское» в конкурсную комиссию, а так же условия конкурса;

2) проект контракта, заключаемого с Главой сельского поселения «Харагунское».

2.3. Решение Совета сельского поселения «Харагунское» об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» (<https://hiloksky.75.ru/>) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Условия конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы Главы сельского поселения «Харагунское», при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности Главы сельского поселения «Харагунское» (далее – кандидат), должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным; Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108 –ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения «Харагунское».

3.3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фото.
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию документа об образовании;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей Главы сельского поселения «Харагунское».

4. Прием документов для участия в конкурсе

4.1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 11 раздела 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Советом сельского поселения «Харагунское», лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 3, 4 раздела 3 настоящего порядка.

4.3. К документам, указанным в пунктах 3, 4 раздела 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их описание в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4.4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

4.6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

4.7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 3 раздела 3 настоящего порядка;

- несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

- нарушения установленных Советом сельского поселения «Харагунское» сроков представления документов;

- нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

4.9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5. Проведение конкурса

5.1. Продолжительность и регламент проведения конкурса определяются конкурсной комиссией.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.

5.3. После окончания срока приема документов конкурсной комиссией проверяются представленные кандидатами документы на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108 –ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения «Харагунское» и иных нормативных правовых актов.

5.4. На основании представленных кандидатами документов устанавливается соответствие кандидатов требованиям части 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования сельское поселение «Харагунское» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

5.5. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

5.6. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.

5.7. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случаях:

- наличия в представленных кандидатом документах нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108 –ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения «Харагунское» и иных нормативных правовых актов;
- несоответствия кандидата требованиям, установленным частью 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования сельское поселение «Харагунское» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
- наличия в отношении кандидата ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.8. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению (с указанием на основании (основания) для отказа, предусмотренное (предусмотренные) пунктом 7 настоящего раздела).

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

5.9. По итогам рассмотрения документов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о проведении конкурсных испытаний с утверждением кандидатов, допущенных к участию в их прохождении;

2) о признании конкурса не состоявшимся, в случаях:

- допуска к прохождению конкурсных испытаний менее двух кандидатов;
- отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого в прохождении конкурсных испытаний примет участие менее двух кандидатов.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Совет сельского поселения «Харагунское», которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

5.11. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы сельского поселения «Харагунское».

5.12. В конкурсные испытания входят профессиональное тестирование и собеседование с кандидатами.

5.13. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

5.14. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов по установленным направлениям с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

5.15. Вопросы в тестовом задании формируются по следующим направлениям:

- организация местного самоуправления;
- муниципальная служба и противодействие коррупции;
- экономическая основа местного самоуправления;
- градостроительная и дорожная деятельность;
- жилищно-коммунальное хозяйство.

5.16. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного, по их мнению варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

5.17. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество баллов по результатам профессионального тестирования – 30.

5.18. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы Главы сельского поселения «Харагунское», целей, задач и иных аспектов деятельности Главы сельского поселения «Харагунское».

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности Главы сельского поселения «Харагунское».

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

5.19. Выступление кандидата оценивается конкурсной комиссией с позиций знания кандидатом текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании; умения постановки проблем, обоснования их актуальности, способности выбора оптимального решения проблемы; а также соответствия предложений кандидата действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области.

Выступление кандидата оценивается по пятибалльной шкале.

5.20. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как сумма оценок членов конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов – 30.

5.21. Общая оценка кандидата составляется из суммы баллов, набранных кандидатом по итогам двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 60.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

5.22. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

5.23. По итогам проведения конкурсных испытаний конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Совету сельского поселения «Харагунское» для принятия решения о назначении одного из них на должность Главы сельского поселения «Харагунское»;

2) о признании конкурса не состоявшимся в случаях:

- отзыва заявлений кандидатами, в результате которого в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов;
- неявки кандидатов, в результате которой в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов.

5.24. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Совет сельского поселения «Харагунское», которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

25. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Совет сельского поселения «Харагунское» не позднее следующего дня после принятия решения.

26. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку проведения конкурса на замещение должности Главы сельского поселения «Харагунское»

В комиссию по проведению конкурса
на замещение должности Главы
сельского поселения «Харагунское».

от _____

_____ ,

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Главы сельского поселения «Харагунское», назначенном в соответствии с решением Совета сельского поселения «Харагунское» от _____ № ____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен: _____

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности Главы сельского поселения «Харагунское».

« ____ » _____ 20 ____ г.

к порядку проведения конкурса на замещение должности
Главы сельского поселения «Харагунское»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение
должности Главы сельского поселения «Харагунское»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности
Главы сельского поселения «Харагунское» следующие документы:

№ п/п

Наименование документа

Количество листов

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною
документах, достоверны.

Документы поданы « ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

(лица, исполняющего его обязанности)

к решению Совету сельского
поселения «Харагунское»
от 31.03.2021 г. № 16

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

для Главы сельского поселения «Харагунское» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Глава сельского поселения «Харагунское» имеет право:

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными и краевыми законами, Уставом муниципального образования сельское поселение «Харагунское», нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Харагунское», издавать постановления Администрации сельского поселения «Харагунское» по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации сельского поселения «Харагунское» по вопросам организации работы Администрации сельского поселения «Харагунское»;
- распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета сельского поселения «Харагунское» и муниципальным имуществом сельского поселения «Харагунское»;
- запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Глава сельского поселения «Харагунское» обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Забайкальского края, законы Забайкальского края, Устав муниципального образования сельское поселение «Харагунское», иные нормативные правовые акты;
- организовать и обеспечить решение вопросов местного значения сельского поселения «Харагунское»;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- обеспечить целевое расходование средств бюджета сельского поселения «Харагунское» и эффективное управление муниципальным имуществом сельского поселения «Харагунское»;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Глава сельского поселения «Харагунское» обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и краевыми законами, Уставом муниципального образования сельское поселение «Харагунское».