

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*(в редакции постановления от 04.07.2023 г. №454)*

03 марта 2021 года

№ 97

г. Хилок

**Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального района «Хилокский район»**

Руководствуясь статьями 5.1, 24, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 24.12.2008 года № 113-ЗЗК «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», Уставом муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального района «Хилокский район».
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации муниципального района «Хилокский район».
3. Признать утратившим силу постановление от 26 июня 2017 года № 521 «Об утверждении Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации муниципального района «Хилокский район»
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального  
района «Хилокский район»

Т.Ф.Васильева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Хилокский район»  
от 03 марта 2021 года № 97

*(в редакции постановления от 04.07.2023 г. №454)*

**Положение**  
**о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта**  
**правил землепользования и застройки муниципального района**  
**«Хилокский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации муниципального района «Хилокский район» и организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.3 Положения о составе и порядке деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории муниципального района «Хилокский район» (далее – Положение), при их проведении.

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой муниципального района «Хилокский район».

1.3. Комиссия создается на основании решения главы администрации муниципального района «Хилокский район», в котором устанавливается персональный состав комиссии и порядок ее деятельности

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки, проекта Генерального плана к утверждению представительным органом местного самоуправления и подготовка изменений в указанные документы, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.

2.2. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, Генеральные планы.

2.3. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.6. Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета муниципального района «Хилокский район» № 8.80 от 17 мая 2018г.

- по проекту Правил землепользования и застройки, по внесению изменений в Правила;

- по проекту Генерального плана, по его внесению изменений ;

- по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- по вопросам об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.7. Осуществление иных задач и функций, предусмотренных

[Градостроительным кодексом Российской Федерации](#), нормативными правовыми актами Забайкальского края и правовыми муниципального района «Хилокский район».

### **3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Число членов комиссии не может составлять менее пяти.

3.2. В состав комиссии входят:

1) представители органов местного самоуправления муниципального образования, но не более пятидесяти процентов ее состава;

2) представители населения и юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования.

В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края.

3.3. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

3.4. Порядок избрания председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.

3.6 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.8. В случае невозможности очного участия в заседании, отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3.9. Работой комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.10. Председатель комиссии:

- 1). Осуществляет организацию деятельности комиссии.
- 2). Назначает и ведет заседания комиссии.
- 3). Приглашает на заседания комиссии представителей заинтересованных лиц.

- 4). Распределяет обязанности между членами комиссии. Дает поручения членам комиссии, необходимые для осуществления установленных функций.

- 5). Подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

### 3.11. Секретарь комиссии:

- 1). Ведет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений.
- 2). Информировывает членов комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания.
- 3). Ведет протокол заседания комиссии.
- 4). Подготавливает и выдает заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии.
- 5). Выполняет иную организационно-техническую работу.

### 3.12. Члены комиссии:

- 1). Участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
- 2). Высказывают свои замечания, предложения и дополнения в письменной или устной форме.
- 3). По поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

3.13. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

- 1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;
- 3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;
- 4) порядок принятия решений путем голосования;
- 5) порядок представления заключений комиссии;
- 6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;
- 7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

3.14. Публичные слушания, проводимые комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни.

В рабочие дни время начала публичных слушаний не может быть назначено ранее 18 часов.

В нерабочие праздничные дни заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.

3.15. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Приложение N 1  
к Положению

Председателю комиссии по Правилам  
землепользования и застройки

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица,  
индивидуального

предпринимателя, наименование  
юридического лица,

адрес по месту регистрации,  
паспорт, номер, серия,

кем и когда выдан,  
контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть предложение (я) о внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки на территории сельского поселения \_\_\_\_\_ :  
в раздел I - Порядок применения Правил и внесения в них изменений,  
статья \_\_\_\_\_  
в части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в раздел II - Карта градостроительного зонирования,  
изменение границ территориальной зоны \_\_\_\_\_  
(указать наименование территориальной зоны, место ее расположения)

\_\_\_\_\_

в части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

изменение в карту зон с особыми условиями использования территорий  
в части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изложить обоснование данного предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение N 2  
к Положению

Председателю комиссии по Правилам  
землепользования и застройки

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица,  
индивидуального

\_\_\_\_\_ предпринимателя, наименование  
юридического лица,

\_\_\_\_\_ адрес по месту регистрации,  
паспорт, номер, серия,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан,  
контактные телефоны)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования  
земельного участка, принадлежащего (предоставленного) на праве

\_\_\_\_\_ (указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права,

номер и дату документа,

\_\_\_\_\_ устанавливающего право)

или/и объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ принадлежащего на праве \_\_\_\_\_

(указать вид права, номер и дату документа,  
устанавливающего право)

\_\_\_\_\_ находящегося в квартале \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
в территориальной зоне \_\_\_\_\_

(указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами  
землепользования и застройки)

\_\_\_\_\_ для размещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать испрашиваемый условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта

\_\_\_\_\_ капитального строительства согласно перечню  
для соответствующей территориальной зоны)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

Председателю комиссии по Правилам  
землепользования и застройки

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица,  
индивидуального

\_\_\_\_\_ предпринимателя, наименование  
\_\_\_\_\_ юридического лица,

\_\_\_\_\_ адрес по месту регистрации,  
\_\_\_\_\_ паспорт, номер, серия,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан,  
\_\_\_\_\_ контактные телефоны)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства

\_\_\_\_\_ (указать наименование объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ принадлежащего на праве \_\_\_\_\_  
(указать вид права, номер и дату документа,  
устанавливающего право)

\_\_\_\_\_ расположенного на земельном участке, принадлежащем (предоставленном)  
на праве \_\_\_\_\_  
(указать вид разрешенного использования земельного участка,  
вид права, номер и дату документа,

\_\_\_\_\_ устанавливающего право)  
находящегося в квартале \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
в территориальной зоне \_\_\_\_\_

(указать наименование территориальной зоны  
в соответствии с Правилами землепользования  
и застройки)

в части отклонения от \_\_\_\_\_  
(указывается предельный параметр, установленный  
для соответствующей территориальной зоны,

\_\_\_\_\_ в отношении которого запрашивается отклонение

\_\_\_\_\_ Приложения (обязательные):

Дата

Подпись

УТВЕРЖДЕНО



постановлением администрации  
муниципального района  
«Хилокский район»  
от 03 марта 2021 года № 97

#### Состав

Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
муниципального района «Хилокский район»:

Председатель Комиссии:

Е.С. Яворская – начальник отдела территориального развития администрации  
муниципального района «Хилокский район»

Заместитель председателя:

Ю.А. Некрасов – консультант отдела по управлению муниципальным  
имуществом и земельным отношениям администрации муниципального  
района «Хилокский район»;

Секретарь Комиссии:

Е.С. Макаруч – консультант по архитектуре и градостроительству  
администрации муниципального района «Хилокский район»;

Члены Комиссии:

В.Ю.Левкович - председатель Совета депутатов муниципального района  
«Хилокский район»;

Игнатьева М.С. – ИП Игнатьева (кадастровый инженер)

Представитель общественности (по согласованию)

Представители граждан (не менее 2 человек, по согласованию).

*(в редакции постановления от 04.07.2023 г. №454)*