

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 года

№ 152

г. Хилок

Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта при администрации муниципального района «Хилокский район» и утверждении ее состава

Во исполнении Закона Забайкальского края от 24 февраля 2021 г № 1920-ЗЗК «О государственной социальной помощи, социальной помощи для отдельных категорий граждан в Забайкальском крае» администрация муниципального района «Хилокский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта при администрации муниципального района «Хилокский район».
2. Создать комиссию по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в составе:
Васильева Т.Ф. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Хилокский район» по социальным вопросам, председатель комиссии
Храмова С.В. – начальник Хилокского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края, заместитель председателя комиссии
Краснопеева Т.С. – главный инспектор Хилокского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края, секретарь комиссии
Игнатова Н.Е. – консультант по развитию предпринимательства и потребительского рынка
Чувашова Т.В. – начальник Хилокского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края
Тутунина В.И. – директор ГУСО «Бадинский социально-реабилитационный центр
Главы городских и сельских поселений по согласованию
3. Районной комиссии организовать работу по подбору потенциальных получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта
4. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликования (обнародованию) на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день с момента его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального района
«Хилокский район»



Ю.Р. Шишмарёв

Ю.Р.Шишмарёв

Утверждено

Постановлением

администрации муниципального
района «Хилокский район»

№ 152 от 29 марта 2021г.



О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта при администрации муниципального района «Хилокский район»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия ГКУ КЦСЗН Забайкальского края (далее уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4. На заседания комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно с гражданами, социальными менеджерами, специалистами уполномоченного органа.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течении 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

2.9. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвующих в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течении 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членами комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган

3. Права комиссии. Комиссия вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий, включенных в программы социальной адаптации.