

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2021 года

№ 262

г. Хилок

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района «Хилокский район»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года №68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года №794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 года №25-ст администрация муниципального района «Хилокский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района «Хилокский район» (приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Хилокский район» от 17.04.2017 года №302 «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Хилокский район».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2021 года.

5. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Хилокский район» довести под роспись до специалистов ЕДДС и операторов -112.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
«Хилокский район»



Ю. Р. Шишмарёв

утверждено постановлением
администрации муниципального района
«Хилокский район»
от «18» мая 2021 г. № 262

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает состав решаемых задач, структуру, порядок создания единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района «Хилокский район» (далее - ЕДДС) в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), определяет требования к персоналу ЕДДС, месту несения службы оперативной дежурной смены ЕДДС, перечню оборудования и программно-технических средств ЕДДС.

Настоящее положение разработано с учетом построения, развития и эксплуатации на территории муниципального района «Хилокский район» аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (система - 112).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления территориального звена муниципального образования региональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует с дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района «Хилокский район» независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), а также реагирования

на опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.4. Целью создания и функционирования ЕДДС является повышение готовности администрации муниципального района «Хилокский район», ДДС организаций (объектов), предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района «Хилокский район», экстренных и иных служб городского округа к реагированию на опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрации муниципального района «Хилокский район» по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами территориального звена муниципального района «Хилокский район» региональной территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава администрации и населения муниципального района «Хилокский район» об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.6. ЕДДС, как функциональное подразделение администрации муниципального района «Хилокский район», является вышестоящим органом управления для ДДС организаций (объектов), предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района «Хилокский район», независимо от их организационно-правовой формы, в объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях, авариях и происшествиях на объектах жизнеобеспечения по вопросам сбора, обработки, обмена информацией в чрезвычайных ситуациях, а также координирующим

органом по вопросам совместных действий дежурно-диспетчерских служб в чрезвычайных ситуациях, и обеспечивает своевременное принятие мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей. Свои задачи ЕДДС выполняет на пункте управления, расположенном по адресу: 673200, Забайкальский край, Хилокский район, г. Хилок, ул. Ленина, 9

1.7. Общее руководство ЕДДС осуществляет Консультант по ГО и ЧС - начальник ЕДДС администрации муниципального района «Хилокский район». Финансирование деятельности ЕДДС осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления кризисных ситуаций главного управления (далее – ЦУКС) МЧС России по Забайкальскому краю, а также подразделениями органов государственной власти Забайкальского края.

1.9. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Забайкальского края, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством Забайкальского края, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.10. Структура и численность персонала ЕДДС устанавливаются штатным расписанием администрации муниципального района «Хилокский район».

2. Состав и структура ЕДДС

2.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, старший оперативный дежурный, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, средства оповещения и автоматизации управления.

2.2. В личный состав ЕДДС входят: оперативные дежурные ЕДДС и операторы-112 (в количестве, необходимом для соблюдения режима круглосуточного дежурства).

2.3. Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами, средствами связи и автоматизации управления, документацией, а также отдельным помещением для отдыха и приема пищи. Пункт управления ЕДДС размещается на втором этаже здания администрации муниципального района «Хилокский район».

2.4. В целях достижения необходимой устойчивости пункта управления ЕДДС в условиях ЧС, в том числе в военное время, конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях пункта управления ЕДДС выбраны с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства.

2.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с первой категорией электроснабжения.

2.6. В состав технических средств управления ЕДДС входят:

- 1) оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры и т.д.);
- 2) средства оповещения руководящего состава и населения;
- 3) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера вызывающего абонента;
- 4) средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- 5) система видеоконференцсвязи;
- 6) прямые каналы связи с взаимодействующими органами управления.

2.7. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

- 1) телефонную связь;
- 2) прием и передачу данных, команд и сигналов оповещения;
- 3) прием вызовов (сообщений) через единый номер "112";
- 4) обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также иными данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

2.8. Автоматизированная информационная система ЕДДС обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС.

2.9. Местная система оповещения муниципального района «Хилокский район» представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

2.10. Система оповещения обеспечивает передачу:

- 1) сигналов оповещения;
- 2) речевых (текстовых) сообщений;

3) условных сигналов.

2.11. Задействование местной системы оповещения (в т. ч. КСЭОН) осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированного рабочего места ЕДДС.

3. Основные задачи ЕДДС

3.1. В целях повышения готовности служб на территории муниципального района «Хилокский район» к реагированию на опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также на угрозы или возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций определяются следующие основные задачи ЕДДС:

- 1) Прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава администрации муниципального района «Хилокский район» сигналов боевого управления (оповещения) в соответствии с требованиями руководящих документов;
- 2) Прием от населения и организаций сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения любых ЧС (происшествий);
- 3) Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до органов управления и ДДС экстренных оперативных служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- 4) Сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между органами управления и ДДС информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
- 5) Обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб, привлекаемых для оперативного реагирования на чрезвычайную ситуацию, их оповещение о переводе в режимы повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС) и чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС);
- 6) Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах своих полномочий);

- 7) Представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантов решений и действий по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам по подчиненности;
- 8) Доведение задач, поставленных вышестоящими органами до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;
- 9) Информирование ДДС экстренных оперативных служб, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил постоянной готовности о текущей обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- 10) Оповещение и информирование ЕДДС иных муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- 11) Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;
- 12) Контроль за бесперебойной работой объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения), объектов транспорта и связи на территории МО;
- 13) Контроль над устранением возможных повреждений и аварий на внутридомовых сетях инженерного оборудования: систем электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления в жилом и нежилом фонде на территории муниципального района «Хилокский район»;
- 14) Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, культуры и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;
- 15) Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер "112" и контроль результатов реагирования.

4. Порядок функционирования ЕДДС

4.1. В целях качественной организации работы, своевременного и эффективного реагирования оперативных дежурных на полученные сигналы и

команды, а также возникающие чрезвычайные ситуации ЕДДС функционирует круглосуточно, по утвержденному графику. Состав дежурной смены оперативный дежурный и оператор службы 112. Дежурная смена обязана знать обстановку на территории муниципального района «Хилокский район», иметь данные о составе ДДС организаций (объектов), предприятий и учреждений, силах и средствах повышенной готовности, местонахождении руководящего состава и способах их вызова. Смена оперативных дежурных ЕДДС проводится один раз в сутки в установленное время. Оперативный дежурный ЕДДС имеет соответствующие полномочия, и после получения данных об угрозе и возникновении ЧС, аварий и происшествий на объектах жизнеобеспечения приступает к экстренным действиям по их предотвращению или ликвидации последствий. При угрозе или возникновении ЧС (происшествий) оперативный дежурный ЕДДС несет ответственность за своевременность приема и передачи информации по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

4.2. Информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб, организаций (объектов), предприятий и учреждений на территории МО организуется через ЕДДС.

4.3. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через Систему-112, от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), предприятий и учреждений на территории муниципального района «Хилокский район», вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

4.4. Вся информация, поступающая в ЕДДС, анализируется оперативным дежурным. В зависимости от масштаба ЧС, аварии или происшествия, по каждому принятому сообщению оперативным дежурным принимаются необходимые решения в пределах своих полномочий.

4.5. Оперативный дежурный ЕДДС имеет право:

1) запрашивать и получать от ДДС экстренных оперативных служб, аварийно-спасательных служб гражданской обороны муниципального района «Хилокский район», организаций (объектов), предприятий и учреждений на территории муниципального района «Хилокский район», независимо от их

организационно-правовой формы, информацию и сведения, необходимые для решения возложенных на ЕДДС задач;

2) самостоятельно принимать решения по защите и спасению жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей (в пределах своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных мер по данному вопросу;

3) отдавать необходимые указания ДДС по вопросам сбора, обработки и анализа информации, мониторинга окружающей среды при угрозе (прогнозе) возникновения ЧС;

4) координировать работу ДДС, сил постоянной готовности и других привлекаемых сил и средств при угрозе (прогнозе) возникновения ЧС;

5) осуществлять контроль над своевременностью представления установленных докладов (донесений) от соответствующих ДДС, необходимых для решения возложенных на ЕДДС задач при возникновении ЧС (происшествий);

6) вносить предложения начальнику управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального района «Хилокский район» по совершенствованию деятельности ЕДДС, профессиональной подготовке личного состава ЕДДС.

4.6. ЕДДС функционирует в трех режимах: 1) режиме повседневной деятельности, 2) режиме повышенной готовности (при угрозе ЧС), 3) режиме чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС).

4.7. Порядок перевода ЕДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации устанавливается настоящим положением.

4.8. Функционирование ЕДДС в военное время, при приведении в готовность сил гражданской обороны (функционирование в особый период), осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны муниципального района «Хилокский район».

5. Функционирование ЕДДС в режиме повседневной деятельности

5.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

1) сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий муниципального района «Хилокский район» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 2) прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), предприятий и учреждений сообщений об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), их регистрацию, в том числе с заведением карточек информационного обмена и реагирования в рамках функционирования Системы-112;
- 3) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов в установленном порядке;
- 4) поддержание комплекса средств автоматизации, местной системы оповещения населения и руководящего состава ГО в постоянной оперативной готовности;
- 5) контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб, организаций (объектов), предприятий и учреждений на территории муниципального района «Хилокский район», оперативное информирование их дежурных смен о текущей обстановке и ее изменениях;
- 6) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);
- 7) исполнение иных функций и задач, стоящих перед ЕДДС.

5.2. ДДС, расположенные на территории муниципального района «Хилокский район», в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозе их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с регламентами соглашений об информационном взаимодействии.

5.3. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации ЕДДС незамедлительно передает в ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

6. Функционирование ЕДДС в режиме повышенной готовности

6.1. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением

руководителя администрации МО при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- 1) оповещение и информирование состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) муниципального района «Хилокский район», эвакуационной комиссии муниципального района «Хилокский район», руководящего состава аварийно-спасательных служб гражданской обороны муниципального района «Хилокский район», руководителей структурных подразделений и специалистов администрации муниципального района «Хилокский район» о введении режима повышенной готовности и причинах его введения;
- 2) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
- 3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, а также за состоянием окружающей среды;
- 4) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств;
- 5) корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную чрезвычайную ситуацию и планов взаимодействия с соответствующими ДДС;
- 6) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

6.2. В случае, если для организации предотвращения ЧС организована работа КЧС и ОПБ муниципального района «Хилокский район» и оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации, ЕДДС в части действий по указанной ЧС выполняет их указания.

7. Функционирование ЕДДС в режиме чрезвычайной ситуации

7.1. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС переводится по указанию руководителя администрации муниципального района «Хилокский район», когда требуются совместные действия ЕДДС и ДДС, входящих в объединенную систему оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях муниципального района «Хилокский район» при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- 1) оповещение и персональный вызов членов КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссии муниципального района «Хилокский район», руководящего состава аварийно-спасательных служб гражданской обороны, руководителей структурных подразделений и специалистов администрации муниципального района «Хилокский район», руководящего состава сил постоянной готовности о введении режима ЧС и причинах его введения;
- 2) обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштабов и уточнение ДДС, аварийно-спасательных служб гражданской обороны муниципального района «Хилокский район», сил РСЧС, привлекаемых для оперативного реагирования на чрезвычайную ситуацию, их оповещение о переводе в режим чрезвычайной ситуации;
- 3) координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по ликвидации ЧС или смягчению ее последствий, мероприятий по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;
- 4) передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- 5) контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС, информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;
- 6) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС и прилегающей к ней территории;
- 7) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах своих полномочий);
- 8) доведение текущей обстановки и задач, поставленных вышестоящими органами до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;
- 9) обобщение информации и представление докладов (донесений) о возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантов решений и действий по ликвидации чрезвычайной ситуации (на основе заранее подготовленных и согласованных планов) в установленном порядке.

7.2. Информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требующихся дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов управления муниципального района «Хилокский район», ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

7.3. В случае, если для организации ликвидации ЧС организована работа КЧС и ОПБ муниципального района «Хилокский район» и оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации, ЕДДС в части действий по указанной ЧС выполняет их указания.

8. Организация несения дежурства ЕДДС

8.1. Порядок организации несения дежурства ЕДДС:

- 1) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство силами четырех-пятисменных дежурных смен, время несения дежурства – 24 часа (с 8.00 до 8.00 следующего дня);
- 2) дежурная смена ЕДДС работает по утвержденному на месяц графику;
- 3) режим несения дежурства и отдыха определяется консультантом ГО и ЧС – начальником ЕДДС администрации муниципального района «Хилокский район» и отражаются в инструкции по несению дежурства в соответствии с нормативными документами;
- 4) дежурная смена должна знать обстановку на территории муниципального района «Хилокский район», иметь данные о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, укомплектована положенным имуществом для выполнения возложенных задач.

8.2. После завершения приема и сдачи дежурства оперативный дежурный заступающей смены докладывает консультанту ГО и ЧС – начальнику ЕДДС администрации муниципального района «Хилокский район» и руководителю администрации муниципального района «Хилокский район» о состоянии ЕДДС и недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, которые не могли быть устранены предыдущей дежурной сменой.

9. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

9.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется руководителем администрации муниципального района «Хилокский район» по представлению консультанта ГО и ЧС - начальника ЕДДС администрации муниципального района «Хилокский район».

9.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру муниципального района «Хилокский район».

9.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки дежурных смен, участие ДДС в учебных мероприятиях (учениях), проводимых по планам вышестоящих органов управления, а также занятия по профессиональной подготовке.

9.4. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

1) в учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, противопожарной службы субъекта РФ, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

2) в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района «Хилокский район», при проведении учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального района «Хилокский район»;

3) в ходе тренировок с дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС;

4) в ходе проведения ежемесячного инструктажа под руководством начальника управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального района «Хилокский район» со сдачей зачетов по знанию нормативных правовых актов, планирующих документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС;

5) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

9.5. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения/повышения квалификации специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе. Не реже одного раза в полгода проводятся зачеты, по результатам которых

принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению дежурства.

10. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

10.1. К работе в ЕДДС допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее или среднее специальное образование и допуск к самостоятельному несению службы.

10.2. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- 1) федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС;
- 2) административную структуру муниципального района «Хилокский район» и структуру Системы-112 Забайкальского края. Персональный состав руководства администрации муниципального района «Хилокский район» по должностям, адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, находящихся на территории муниципального района «Хилокский район»;
- 3) административные границы муниципального района «Хилокский район», районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном образовании;
- 4) организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципального района «Хилокский район»;
- 5) дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места хранения специальных средств спасения и пожаротушения, наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
- 6) расположение потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, расположенных в районах муниципального района «Хилокский район»;
- 7) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;
- 8) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

9) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района «Хилокский район»;

10) порядок информационного обмена.

10.3. Начальник управления по делам гражданской обороны, антитеррористической и пожарной безопасности администрации муниципального района «Хилокский район» должен уметь:

1) организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

2) разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

3) организовывать профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

4) организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

10.4. Оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС должен знать:

1) нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

2) структуру и порядок функционирования ЕДДС;

3) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

4) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по поступающим сигналам;

5) структуру территориального звена муниципального района «Хилокский район» регионального звена РСЧС, сферу его деятельности и ответственности;

6) состав сил и средств постоянной готовности территориального звена региональной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

7) схему организации связи дежурно-диспетчерских служб территориального звена региональной подсистемы РСЧС;

8) организацию работы и алгоритм действий дежурной смены Системы-112 в различных режимах функционирования;

9) зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района «Хилокский район»;

10) паспорта территорий муниципального района «Хилокский район», расположение потенциально опасных объектов, населенных пунктов и объектов экономики; административно-территориальное деление, численность

населения, географические, климатические и природные особенности Хилокского района и Забайкальского края, а также другую необходимую в работе ЕДДС информацию о муниципальном образовании;

11) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

12) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения Системы-112;

13) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера Системы-112;

14) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера Системы-112.

10.5. Оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС должен уметь:

1) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

2) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия);

3) координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

4) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентными;

5) повышать свой уровень теоретической и практической подготовки;

6) эффективно использовать информационные ресурсы Системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

7) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

10.6. Оперативному дежурному ЕДДС и оператору 112 запрещено:

1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением дежурства;

2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства администрации муниципального района «Хилокский район»;

3) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС (за исключением времени отведенного на прием пищи и отправления естественных надобностей);

5) передавать кому бы то ни было, в том числе временно исполнению обязанностей по несению службы.

10.7. Квалификационные требования к дежурному оперативному ЕДДС:

- 1) наличие высшего или среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы;
 - 2) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;
 - 3) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание системы Microsoft Windows, основных офисных приложений (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных, умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет);
- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале оперативной дежурной смены ЕДДС;
 - знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
 - специальную подготовку по установленной программе по направлению деятельности.

10.8 Дежурный оперативный ЕДДС должен знать:

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района «Хилокский район»;
- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;
- состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- зону ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального района «Хилокский район»;
- потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики.;
- общую характеристику соседних муниципальных образований;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования в различных режимах функционирования;
- документы, определявшие действия оперативного дежурного ЕДДС по

сигналам управления и оповещения;

- правила и порядок ведения документации.

10. 9 Дежурный оперативный ЕДДС должен уметь:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

- делать прогнозы развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в сети Интернет.

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

- быстро и качественно работать в приложении Word для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;

- быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;

- быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествии);

- в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС. осуществлять информирование и оповещение населения.

11. Требования к помещениям ЕДДС

11.1. Расчет площади помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН), исходя из количества специалистов дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципального района «Хилокский район», средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

12. Требования к оборудованию ЕДДС

12.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме и в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р).

12.2. В состав оборудования ЕДДС входят:

- 1) автоматизированное рабочее место специалистов дежурной смены;
- 2) автоматизированное рабочее место Системы-112;
- 3) автоматизированные средства оповещения руководящего состава;
- 4) телефонные аппараты с функциями громкой связи, определителя номеров (CallerID) и быстрого набора;
- 5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера вызывающего абонента;
- 6) комплект оргтехники (компьютеры, принтер, сканер, факс);
- 7) средства и системы видеоконференцсвязи;
- 8) источник бесперебойного электропитания.

13. Требования к составу документации ЕДДС

13.1. Состав документации ЕДДС включает в себя:

- 1) нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- 2) соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций;
- 3) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);
- 4) инструкция о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- 5) план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;
- 6) списки оповещения руководства ГО, территориального звена муниципального района «Хилокский район» региональной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);
- 7) паспорта безопасности муниципального образования и потенциально опасных объектов, паспорта территории муниципального образования, паспорт состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального образования и субъекта Российской Федерации (в том числе в электронном виде);
- 8) графики несения дежурства дежурными сменами;
- 9) журнал несения дежурства дежурными сменами;
- 10) журнал о проведении инструктажа перед заступлением на дежурство очередных дежурных смен;
- 11) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- 12) схемы местной системы оповещения, управления и вызова;
- 14) документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;
- 15) руководство оператора Системы-112;
- 16) телефонные справочники.

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, допускаемых в помещения ЕДДС администрации
муниципального района «Хилокский район»

1. Глава муниципального района «Хилокский район» - Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) муниципального района «Хилокский район».
2. Заместители руководителя администрации муниципального района «Хилокский район» – Заместители председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) муниципального района «Хилокский район».
3. Консультант по ГО и ЧС - начальник ЕДДС администрации муниципального района «Хилокский район».
4. Консультант по мобилизационной работе администрации муниципального района «Хилокский район».
5. Специалисты отдела информатизации и связи администрации муниципального района «Хилокский район».
6. Ответственный дежурный администрации муниципального района «Хилокский район» в выходные и праздничные дни по утвержденному руководителем администрации муниципального района «Хилокский район» графику.
7. Ответственные за сдачу служебных кабинетов администрации муниципального района «Хилокский район» под охрану.
8. Уборщики служебных помещений.