

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» мая 2021 г.

№ 281

г. Хилок

О внесении изменений в Регламент работы административной комиссии, утвержденный постановлением Главы муниципального района «Хилокский район» от 23.07.2009 № 220 «О создании и организации работы административной комиссии муниципального района «Хилокский район»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Забайкальского края от 04.06.2009 № 191-33К «Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных, городских округов, отдельных поселений государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 02.07.2009 № 198-33К «Об административных правонарушениях», Законом Забайкальского края от 04.05.2010 № 366-33К «О наделении органов местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Забайкальского края «Об административных правонарушениях» и Протестом прокуратуры Хилокского района от 11.05.2021 № 07-226-2021/548 **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Регламент работы административной комиссии, утвержденный постановлением Главы муниципального района «Хилокский район» 23.07.2009 № 220 «О создании и организации работы административной комиссии муниципального района «Хилокский район» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. состав административной комиссии при администрации муниципального района «Хилокский район» изложить в новой редакции:

Председатель административной комиссии:

Т.Ф. Васильева – заместитель руководителя администрации муниципального района «Хилокский район» по социальным вопросам.

Заместитель председателя:

В.В. Ильенко – председатель совета муниципального района «Хилокский район»

Ответственный секретарь административной комиссии:

И.С. Елистратова – консультант по юридическим вопросам общего отдела.

Члены комиссии:

Т.Г. Третьякова – руководитель Территориального отдела в Хилокском районе Управления Роспотребнадзора федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЧО.

Р.Н. Петров Р.Н. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

О.В. Миллер – председатель МУ «Комитет по финансам» муниципального района «Хилокский район».

И.А. Овчинников – начальник ОМВД России по Хилокскому району, подполковник полиции.

1.2. статью 8 Регламента изложить в новой редакции:

«Статья 8. Полномочия административной комиссии:

8.1. Члены административной комиссии:

- участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Кроме исполнения указанных в части 8.1. настоящей статьи полномочий членов комиссии:

8.1. председатель административной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- организует работу административной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- вносит от имени административной комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений;

8.2. заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

8.3. ответственный секретарь административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;
- извещает членов административной комиссии о месте, дате и времени заседания административной комиссии;
- организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;
- ведет делопроизводство.

8.4. Обязанности секретаря административной комиссии могут осуществлять иные члены административной комиссии без увеличения численного состава административной комиссии.»;

1.3. статью 9 Регламента изложить в новой редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии новый член административной комиссии должен быть назначен в течение 15 дней со дня прекращения полномочий прежнего члена административной комиссии.».

1.4. статью 14 Регламента изложить в новой редакции:

«1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

1.1. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 настоящего Кодекса;

- объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 настоящего Кодекса;

- прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;

- освобождения лица от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 6.8, 6.9, частями 2, 4 и 6 статьи 14.5, статьями 14.32, 15.11, 15.15.6, частями 1 и 2 статьи 16.2, статьями 19.7.13, 19.15.1, 19.15.2, 19.28 и частью 2 статьи 20.20 настоящего Кодекса, в соответствии с примечаниями к указанным статьям.

2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение:

- о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.»;

1.5. статью 23 Регламента изложить в новой редакции:

«Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.»;

1.6. главу 4 Регламента изложить в новой редакции:

«Статья 24. Административная комиссия муниципального района «Хилокский район» рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13-15, статьями 18, 41 и 42, статьями 46.2 и 46.3, статьей 51 Закона Забайкальского края от 02.07.2009 № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях».»;

1.7. во втором абзаце статьи 32 Регламента слово «предложения» заменить на слово «представление».

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района
«Хилокский район»



К.В. Серов