

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХАРАГУНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

от 07.06.2021 года

№ 22

Об утверждении Положения об административной комиссии
сельского поселения «Харагунское»

В соответствии с Законом Забайкальского края от 4 июня 2009 года № 191-33К «Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом сельского поселения «Харагунское», Совет сельского поселения «Харагунское» решил:

1. Утвердить Положение об административной комиссии сельского поселения «Харагунское» (прилагается).
2. Решение № 33 от 10.11.2011г «Об утверждении Положения об административной комиссии сельского поселения «Харагунское» отменить.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.
4. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах сельского поселения «Харагунское» и разместить на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» (<https://hiloksky.75.ru/>)

Глава сельского поселения

«Харагунское»



В.А. Кондюк

В.А. Кондюк

Приложение
к Решению Совета сельского поселения

«Харагунское»

От 07.06.2021 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

Об административной комиссии сельского поселения «Харагунское»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административная комиссия сельского поселения «Харагунское» (далее - административная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, образованным в соответствии с «Законом Забайкальского края от 4 июня 2009 года N 191-33К "Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае».

2. Административная комиссия рассматривает дела о совершенных на территории сельского поселения «Харагунское» административных правонарушениях, предусмотренных Законом Забайкальского края от 02.07.2009 N 198-33К "Об административных правонарушениях" и отнесенных к ее компетенции.

3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.

4. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления сельского поселения «Харагунское», другими административными комиссиями, действующими на территории Забайкальского края, а также другими организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

5. Основной задачей административной комиссии является рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Забайкальского края от 02.07.2009 N 198-ЗЗК "Об административных правонарушениях" и отнесенных к ее компетенции.

6. Административная комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3) принятие постановлений, определений по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

4) подготовка и подача заявлений о принудительном взыскании административных штрафов, наложенных административной комиссией, не уплаченных в добровольном порядке;

5) проведение анализа рассматриваемых ею дел и выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

6) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

7. Административная комиссия имеет право:

1) запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Забайкальского края, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела. Направлять запросы в соответствующие территориальные органы либо поручать совершение отдельных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицам соответствующих территориальных

Ст
органов. Истребовать сведения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) вызывать лиц, указанных в статьях 25.1 - 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, истребовать необходимые дополнительные материалы по делу, решать вопрос о назначении экспертизы. По данным допросам выносятся соответствующие определения;

3) передавать дело об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, в случае если его рассмотрение не относится к компетенции данной административной комиссии или неподведомственно административным комиссиям.

ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

8. Административная комиссия образуется сроком на 4 года, численностью 5 человек. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

9. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

Членами административной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения «Харагунское»

Членами административной комиссии не могут быть лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, привлекавшиеся к административной ответственности в течение года, предшествующего дню назначения в состав административной комиссии, а также признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Членами административной комиссии назначаются лица только при наличии их письменного согласия.

В состав административной комиссии могут входить секретари административной комиссии в соответствии со статьей 6 Закона Забайкальского края от 4 июня 2009 года N 191-33К "Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае".

Обязанности секретаря административной комиссии могут осуществлять иные члены административной комиссии без увеличения численного состава административной комиссии.

10. Председатель административной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) организует работу административной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

3) вносит от имени административной комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений;

4) участвует в рассмотрении дел об административных правонарушениях;

5) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

6) вносит предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

2) в отсутствие председателя административной комиссии исполняет его обязанности.

12. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

- 2) принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;
- 3) извещает членов административной комиссии о месте, дате и времени заседания административной комиссии;
- 4) организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 5) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;
- 6) ведет делопроизводство.

13. Члены административной комиссии:

- 1) участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- 2) участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- 3) вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;
- 4) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся по мере поступления протоколов об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц.

15. Члены административной комиссии заблаговременно извещаются о месте, дате и времени заседания.

16. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

17. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов от числа

членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

18. Порядок производства по делам об административных правонарушениях и порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний устанавливаются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

20. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случае:

1) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении полномочий;

2) утраты членом административной комиссии гражданства Российской Федерации;

3) вступления в отношении члена административной комиссии в законную силу обвинительного приговора суда;

4) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

5) систематического невыполнения членом административной комиссии обязанностей, выразившегося в уклонении более трех раз подряд от участия в заседаниях административной комиссии без уважительных причин;

6) смерти члена административной комиссии.

21. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии новый член административной комиссии должен быть назначен в течение 15 дней со дня прекращения полномочий прежнего члена административной комиссии.

22. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

23. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

24. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование комиссии, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.
