

13 14 15
16, 17

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 .05. 2021 год

№ 299

г. Хилок

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Хилокский район» от 03.04.2019г. №194

В соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на отдельные нормы административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Хилокский район» от 03.04.2019г. №194 (далее Регламент), в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального района «Хилокский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Хилокский район» от 03.04.2019г. №194.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

Временно исполняющий обязанности
главы муниципального района
«Хилокский район»



К.В. Серов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального района
«Хилокский район»
от 26.05.2021 г. № 299



ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Хилокский район» от 03.04.2019г. №194

1. Пункт 11 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов».

2. Пункт 15 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁹.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Пункт 17 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Приложение 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Образец заявления о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию»

Председателю МКУ Комитета образования
муниципального района
«Хилокский район»
Ф.И.О. _____
от Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка: _____

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)
Подпись _____

(расшифровка подписи)

5. Приложение 3 Регламента исключить:

Заявление о переводе ребенка в муниципальную образовательную организацию

Зачислить в _____ кл. с «_____» _____ 20____ г.

(ФИО руководителя (директора) ОУ)
(директора) ОУ

подпись руководителя

Руководителю (директору) _____
наименование ОУ

ФИО руководителя (директора) ОУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести в _____ класс муниципального общеобразовательного
указать номер класса

учреждения _____ моего ребенка

указать наименование Учреждения

указать ФИО ребенка

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

2. Место рождения ребенка: _____;

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____,
выдано

«_____» _____ 20____ г.;

4. Паспорт ребенка: серия _____ № _____, выдан

«_____» _____ 20____ г.

5. Адрес регистрации ребенка: _____;

6. Адрес проживания ребенка: _____;

7. Из какого общеобразовательного учреждения прибыл ребенок:
_____;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____;

2. Место работы _____;

3. Должность _____;

4. Контактный телефон _____;

5. E-mail: _____.

Отец ребенка:

1. ФИО _____;

2. Место работы _____;

3. Должность _____;

4. Контактный телефон _____;

5. E-mail: _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____;

2. Место работы _____;

3. Должность _____;

4. Контактный телефон _____;

5. E-mail: _____.

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

4. ФИО _____;

5. Контактный телефон _____;

6. E-mail: _____.

Я согласен (согласна) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

6. Приложение 4 Регламента исключить:

«Документ, подтверждающий согласие муниципальной образовательной организации принять обучающегося после отчисления из другой муниципальной образовательной организации»

СПРАВКА

Дана

_____ ФИО ребенка

для подтверждения зачисления в _____

наименование ОУ, в которое будет зачислен ребенок

с _____

указать дату, с которой ребенок будет зачислен в ОУ

_____ указать ФИО руководителя (директора) ОУ

_____ подпись руководителя (директора) ОУ

_____ МП

_____ указать дату, выдачи выписки

7. Пункт 15 Регламента изложить в следующей редакции:

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного

приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

8. Пункт 37.1. Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:
«Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи».

Формы и виды обращений заявителя:

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием		Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»		
			Бумажный вид	Электронный вид	Бумажно-электронный вид	Электронный вид	
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Вид документа

1	Заявление по установленной форме (приложение № 2)	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	Обязательно	Копия	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	-
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.	Обязательно	Оригинал	1	УЭК	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
4	Документы, подтверждающие преимущественное право на внеочередной или первоочередной прием в образовательную организацию	Обязательно	Оригиналы либо копии	Необходимое количество	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	-
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	При необходимости	оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на	обязательно	оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной	

	закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка					квалифицированной ЭЦП	
7	Документ, психолого-медико-педагогической комиссии	При необходимости	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	При необходимости	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП
9	Иностранцы граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП