

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАДИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 05 2021 г.

№ 18

с.Бада

**Об Утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих  
муниципальные должности и должности муниципальной службы  
муниципального образования сельского поселения «Бадинское»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-33К «О муниципальной службе в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Бадинское», Глава муниципального образования сельского поселения «Бадинское», решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Бадинское».
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам.Главы сельского поселения  
«Бадинское»



С.В.Верхотуров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оплаты труда лиц, замещающих**  
**муниципальные должности и должности**  
**муниципальной службы муниципального образования**  
**сельского поселения «Бадинское»**

**1. Оплата труда**

1.1 Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания за исполнение полномочий по муниципальной должности, устанавливаемой Уставом муниципального образования сельского поселения «Бадинское» для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

1.2 Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

**2. Состав денежного содержания лиц, замещающих**  
**муниципальные должности и должности муниципальной службы**

2.1 Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности состоит из:

- денежного вознаграждения;
- ежемесячного денежного поощрения.

2.2 Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;



- ежемесячного денежного поощрения.

2.3 К денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент- 4,7.

2.4 Дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда состоят из единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премий по результатам работы за год (при экономии фонда оплаты труда).

### **3. Размеры денежного вознаграждения (должностных окладов)**

3.1 Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от замещаемой муниципальной должностью муниципальной службы в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

3.2 Размеры денежного вознаграждения (должностных окладов) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, увеличиваются (индексируются) соответственно размеру повышения денежного вознаграждения (должностного оклада) государственного гражданского служащего Забайкальского края.

### **4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

4.1 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои должностные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т.д.)

4.2 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - до 200 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - до 150 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - до 120 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - до 90 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - до 60 процентов должностного оклада;

4.3 Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается по истечении трех месяцев в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

## **5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

5.1 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу лиц, замещающих должности муниципальной службы, в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 %,

от 5 до 10 лет - 15 %,

от 10 до 15 лет - 20 %,

от 15 лет и выше - 30 %.

5.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

5.3 За лицами, замещающими должности муниципальной службы, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в случаях, когда размер надбавки за выслугу лет, исчисленный в соответствии настоящему положению, оказывается ниже ранее установленного.

## **6. Ежемесячная надбавка к денежному вознаграждению (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1 Ежемесячная надбавка к денежному вознаграждению (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством и оформляется распоряжением главы.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5-10 процентов. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.



## **7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации муниципального образования сельского поселения «Бадинское» за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований по смете на текущий финансовый год и может быть установлено до 250 процентов денежного вознаграждения (должностного оклада).

7.2 При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7.3 Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы (не имеющих стажа (государственной, муниципальной службы), ежемесячное денежное поощрение устанавливается на срок до 6 месяцев в размере 10 процентов должностного оклада. В дальнейшем размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается на общих основаниях.

7.4 Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

7.4.1 своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

7.4.2 соблюдение финансовой дисциплины (для муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности это входит);

7.4.3 качественное выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Бадинское»;

7.4.4 своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

7.4.5 отсутствие нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

## **8. Ежемесячная надбавка за классный чин**

8.1 Надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему на основании присвоенного классного чина, по результатам проведенного квалификационного экзамена.

8.2 Надбавка за классный чин устанавливается персонально каждому муниципальному служащему.

8.3 Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в процентах к должностному окладу муниципальных служащих в следующих размерах:

- классный чин 3 класса – 10%;
- классный чин 2 класса – 20%;
- классный чин 1 класса – 30%

На ежемесячную надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент.

Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного содержания муниципального служащего.

## 9. Заключительное положение

9.1 Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, производится в пределах фонда оплаты труда за общие результаты работы по итогам за год по распоряжению главы в целях обеспечения материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

9.2 Премия не выплачивается муниципальным служащим имеющим 2 и более дисциплинарных взыскания, за исключением случаев премиальных выплат (при дисциплинарном взыскании) по распоряжению Главы.

9.3 Материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов с учетом районного регулирования, и может быть выплачена не более 1 раза в год.

9.4 Ежегодный отпуск лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы составляет 30 календарных дней, дополнительный отпуск за работу в Забайкальском крае составляет 8 календарных дней. За ненормированный рабочий день лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы к отпуску добавляется 7 календарных дней.

За выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы добавляются дни к отпуску:

- От 0 до 5 лет – 1 календарный день
- От 5 до 10 лет – 5 календарных дней
- От 10 до 15 лет – 7 календарных дней
- Свыше 15 лет – 10 календарных дней

9.5 В случае если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.



## **10. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы**

10.1 При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, используется действующее штатное расписание (в расчете на год), а также предусматривается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого и материальная помощь. Размер фонда оплаты труда муниципального служащего в расчете на год не может превышать 62 должностных окладов

10.2 Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

10.3 За лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сохраняется размер денежного содержания в случаях, когда размер денежного содержания, исчисленный в соответствии настоящему положению, оказывается ниже ранее установленного.