

Совет сельского поселения «Бадинское»

РЕШЕНИЕ

«04» июня 2021г.

№ 28

О внесении изменений в Регламент Совета сельского поселения  
«Бадинское»

Руководствуясь статьей 27 Устава сельского поселения «Бадинское» муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, утвержденного решением Совета сельского поселения «Бадинское» от «26» апреля 2018 г. № 95, Совет сельского поселения «Бадинское» решил:

1. Внести в Регламент Совета сельского поселения «Бадинское», утвержденный решением Совета сельского поселения «Бадинское» от 19.03.2010 № 80, следующие изменения:

1) пункт 8 ст. 40 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае необходимости заседания Совета сельского поселения «Бадинское» могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания Совета сельского поселения «Бадинское».

Депутат, принимающий участие в заседании Совета сельского поселения «Бадинское» в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Совета сельского поселения «Бадинское».

Для проведения заседания Совета сельского поселения «Бадинское» в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на стенде и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Хилокский район» сельское поселение «Бадинское» в сети Интернет (<https://hiloksky.75.ru/>).

Председатель Совета Депутатов

С.А.Петряков

И.о. главы сельского поселения  
«Бадинское»

С.В.Верхотуров



Утвержден  
решением Совета  
депутатов  
сельского поселения «Бадинское»  
от 19.03.2010 г. № 80  
(в редакции решения Совета депутатов  
сельского поселения «Бадинское»  
от 04.06.2021 № 28 )

## РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАДИНСКОЕ»

### Содержание

<b>Раздел I.</b>	<b>Общие положения. Полномочия Совета сельского поселения «Бадинское»</b>	
	Глава 1. Общие положения (статьи 1-4)	3
	Глава 2. Полномочия Совета (статья 5)	3-4
<b>Раздел II.</b>	<b>Депутат Совета</b>	
	Глава 3. Статус депутата Совета (статьи 6-10)	4-5
	Глава 4. Депутатская деятельность (статьи 11-16)	5-7
<b>Раздел III.</b>	<b>Структура Совета</b>	
	Глава 6. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета (статьи 17-20)	7-9
	Глава 7. Комиссии Совета (статьи 21-28)	9-12
	Глава 8. Депутатские объединения в Совете (статьи 29-31)	12-13
<b>Раздел IV.</b>	<b>Правотворческая деятельность Совета</b>	
	Глава 9. Правовые акты Совета (статьи 32-34)	13-14
	Глава 10. Правотворческая процедура (статьи 35-39)	14-16
<b>Раздел V.</b>	<b>Заседания Совета</b>	
	Глава 11. Заседания Совета (статьи 40-54)	16-21
	Глава 12. Порядок принятия правовых актов и виды голосования (статьи 55-60)	21-22

	Глава 13. Протокол и стенограмма заседаний Совета (статьи 61-63)	21-23
<b>Раздел VI.</b>	<b>Депутатские слушания. Иные мероприятия, проводимые Советом</b>	
	Глава 14. Депутатские слушания (статьи 64-67)	23-24
	Глава 15. Иные мероприятия, проводимые Советом (статья 68)	24-25
<b>Раздел VII.</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности Совета</b>	
	Глава 16. Обеспечение деятельности Совета (статья 69)	25

**Раздел I**  
**Общие положения. Полномочия Совета сельского поселения «Бадинское»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента**

Регламент Совета сельского поселения «Бадинское» (далее - Регламент) определяет порядок организации деятельности Совета сельского поселения «Бадинское» (далее - Совета), правила и процедуру рассмотрения вопросов и принятия правовых актов.

Соблюдение настоящего Регламента обязательно для депутатов Совета, иных субъектов правотворческой инициативы, а также лиц, участвующих в заседаниях Совета и принимающих участие в правотворческой деятельности.

**Статья 2. Статус Совета**

1. Совет является представительным органом местного самоуправления сельского поселения «Бадинское», наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Для реализации своих полномочий Совет принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Бадинское».

3. Деятельность Совета основывается на принципах политического многообразия и многопартийности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов с учётом общественного мнения жителей сельского поселения «Бадинское»

4. Совет сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет свои печать, штампы, счет в банке, финансируется из бюджета сельского

поселения «Бадинское». Расходы на обеспечение деятельности Совета сельского поселения предусматриваются отдельной строкой в бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

### **Статья 3. Структура Совета**

1. Совет является коллегиальным органом, состоящим из 10 депутатов (далее - установленное число депутатов).
2. Структуру Совета составляют:
  - 2.1. Председатель Совета, заместитель председателя Совета.
  - 2.2. Постоянные комиссии Совета.
  - 2.3. Депутатские объединения.

### **Статья 4. Гласность в деятельности Совета**

1. Деятельность Совета носит открытый и гласный характер.
2. На заседаниях Совета вправе присутствовать граждане, представители средств массовой информации, специалисты администрации сельского поселения «Бадинское».
3. Информация о заседаниях Совета, вопросах, выносимых на рассмотрение Совета, принятых правовых актах может представляться в средства массовой информации.

## **Глава 2. Полномочия Совета**

### **Статья 5. Полномочия Совета**

К полномочиям Совета относится:

1. Принятие Устава сельского поселения «Бадинское» и внесение в него изменений;
2. Утверждение бюджета сельского поселения «Бадинское» и отчета о его исполнении;
3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. Принятие планов и программ развития сельского поселения «Бадинское», утверждение отчетов об их исполнении;
5. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Бадинское»;
6. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
7. Определение порядка участия сельского поселения «Бадинское» в организациях межмуниципального сотрудничества;
8. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
9. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
10. Принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.
11. Иные вопросы, отнесенные к ее полномочиям федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом Сельского поселения «Бадинское».

## Раздел II Депутат Совета

### Глава 3. Статус депутата Совета

#### Статья 6. Статус депутата Совета

1. Депутат Совета избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутат Совета принимает участие в решении всех вопросов, отнесенных к полномочиям Совета, и на заседаниях Совета обладает правом решающего голоса.

3. Депутаты Совета сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе по решению Совета сельского поселения может работать один депутат.

4. Депутат Совета поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы.

Депутат представительного органа муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

5. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Совета поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью; состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией; заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; входить в состав органов управления, попечительских и наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

#### Статья 7. Срок полномочий депутата

1. Срок полномочий депутата составляет 4 года.

2. Полномочия депутата, начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

### **Статья 8. Досрочное прекращение полномочий депутата**

Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно в случаях:

1. Смерти.
2. Отставки по собственному желанию.
3. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.
4. Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.
5. Вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда.
6. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.
7. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.
8. Отзыва избирателями.
9. Досрочного прекращения полномочий Совета.
10. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.
11. В иных случаях, установленных федеральным законом.

### **Статья 9. Ответственность депутата перед населением**

1. Депутат несет ответственность перед физическими и юридическими лицами и населением, наступающую в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом.
2. Виды ответственности депутата Совета перед населением, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания отзыва депутата населением, определяются Уставом сельского поселения «Бадинское» в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 10. Гарантии прав депутата**

1. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
2. В целях осуществления своих полномочий депутат пользуется правом внеочередного приема Главой сельского поселения «Бадинское».
3. В целях осуществления своих полномочий депутат пользуется правом беспрепятственного посещения органов местного самоуправления сельского поселения «Бадинское», структурных подразделений органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории поселения.
4. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-

розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральным законом.

5. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутат, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной производственной, служебной или иной профессиональной деятельности, не может быть уволен по инициативе администрации без согласия Совета.

## **Глава 4. Депутатская деятельность**

### **Статья 11. Формы депутатской деятельности**

1. Формами депутатской деятельности являются:

1.1. Участие в заседаниях Совета, депутатских слушаниях, иных мероприятиях, проводимых Советом, Администрацией сельского поселения «Бадинское», участие в подготовке проектов правовых актов, иных материалов для рассмотрения Совета.

1.2. Участие в работе комиссий Совета.

1.3. Участие в работе депутатских объединений.

1.4. Взаимодействие по вопросам местного значения с органами местного самоуправления, структурными подразделениями органов местного самоуправления, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований.

1.5. Выполнение поручений Совета.

1.6. Обращение с депутатским запросом, направление жалоб, заявлений, обращений.

1.7. Работа с избирателями.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом сельского поселения.

3. Депутаты руководствуются планами работы Совета, комиссий, индивидуальными планами работы.

### **Статья 12. Соблюдение депутатом норм депутатской этики**

1. Депутат Совета при осуществлении депутатской деятельности должен соблюдать правила депутатской этики:

1.1. Не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц.

1.2. Не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

1.3. Не использовать непроверенную и заведомо ложную информацию.

1.4. Не призывать к незаконным действиям.

1.5. Не выступать без разрешения председательствующего на заседании.

2. В случае нарушения депутатом правил депутатской этики на заседании Совета председательствующий на заседании вправе применить меры воздействия, установленные статьей 49 настоящего Регламента.

### **Статья 13. Участие депутата в работе Совета**

1. Депутат обязан принимать участие во всех заседаниях Совета и работать в постоянных комиссиях Совета.

В случае невозможности прибыть на заседание Совета или комиссии Совета, депутат заблаговременно, но не позднее, чем за один день до заседания, информирует об этом Председателя Совета или председателя постоянной комиссии.

2. Депутат имеет право:

2.1. Избирать и быть избранным в органы Совета, выдвигать кандидатуры, в том числе свою кандидатуру, в эти органы, принимать участие в обсуждении кандидатов и давать им отвод.

2.2. Вносить предложения о рассмотрении на заседании Совета, комиссий Совета вопросов, имеющих общественное значение, в том числе отчетов о деятельности органов местного самоуправления, участвовать в обсуждении этих вопросов, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования.

2.3. Инициировать принятие правовых актов и предлагать проекты правовых актов, предложения по изменению действующих правовых актов.

2.4. Требовать постановки своих предложений на голосование.

2.5. Знакомиться с протоколами и стенограммами заседаний Совета, комиссий Совета.

2.6. Пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

#### **Статья 14. Работа с избирателями**

1. Депутат рассматривает обращения избирателей, вносит предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

2. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

#### **Статья 15. Обращение депутата и депутатский запрос**

1. Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к должностным лицам организаций всех форм собственности по вопросам, связанным с реализацией полномочий депутата Совета.

Органы или должностные лица, к которым направлено обращение, в течение 7 календарных дней обязаны предоставить ответ на обращение в письменном виде, либо дать ответ в устной форме на заседании Совета с последующим направлением ответа в письменной форме.

2. Если обращение касается фактов нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления или должностными лицами Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальных правовых актов, либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет вправе рассмотреть это обращение на своем заседании и признать его особой формой обращения - депутатским запросом.

Органы или должностные лица, к которым направлен депутатский запрос, в течение 14 календарных дней обязаны предоставить ответ на запрос в письменной форме, либо дать ответ в устной форме на заседании Совета с последующим направлением ответа в письменной форме.

3. Ответ на обращение, депутатский запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому он направлен, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.



Ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета.

4. В случае необходимости проведения дополнительной проверки либо дополнительного изучения вопроса в связи с обращением депутата либо депутатским запросом органы или должностные лица незамедлительно в письменном виде уведомляют об этом депутата либо Совет. В этом случае срок ответа на обращение либо запрос увеличивается до 30 календарных дней.

5. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении обращения и депутатского запроса. О дне рассмотрения обращения, запроса депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за 3 дня.

6. По предложению автора депутатского запроса лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено на заседание Совета либо на депутатские слушания.

### **Статья 16. Выполнение депутатом поручений Совета, комиссий Совета**

1. Депутат обязан выполнять поручения Совета, комиссий Совета.

2. О результатах выполнения поручения депутат информирует Совет, комиссию Совета, вносит предложения об устранении выявленных недостатков, отмене решений, не соответствующих законодательству, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных правовых актов.

## **Раздел III Структура Совета**

### **Глава 5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета**

#### **Статья 17. Председатель Совета**

1. Работу Совета организует председатель Совета, избираемый из числа депутатов Совета.

2. Председатель Совета:

2.1. Созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения.

2.2. Формирует проекты повестки дня заседаний Совета.

2.3. Формирует проекты планов работы Совета на основании предложений комиссий Совета, депутатских объединений.

2.4. Принимает решения о проведении выездных заседаний Совета.

2.5. Руководит подготовкой заседаний Совета и вопросов, рассматриваемых Советом.

2.6. Ведет заседания Совета.

2.7. Проводит организационные совещания депутатов, председателей комиссий Совета и руководителей депутатских объединений.

2.8. Представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, организациями и населением.

2.9. Направляет на подпись главе поселения решения, принятые Советом.

2.10. Издаёт правовые акты по вопросам организации деятельности Совета.

2.11. Назначает депутатские слушания, иные мероприятия, проводимые в Совете.

2.12. Оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий.

2.13. Координирует деятельность комиссий Совета.

2.14. Дает поручения комиссиям Совета.

2.15. Создает временные рабочие группы для подготовки мероприятий, проводимых Советом, проектов правовых актов.

2.16. Обеспечивает гласность в работе Совета.

2.17. Вносит на рассмотрение Совета вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов Совета.

2.18. Вносит на рассмотрение Совета предложения о поощрениях от имени Совета.

2.19. Проводит в Совете рассмотрение обращений, заявлений и жалоб.

2.20. От имени Совета подписывает документы (в том числе заявления, доверенности и т. п.), направляемые в суд или арбитражный суд.

2.21. Осуществляет иные полномочия, которые могут быть ему поручены Советом или возложены законодательством.

### **Статья 18. Заместитель председателя Совета**

1. Совет из числа депутатов избирает заместителя председателя Совета.

2. Заместитель председателя Совета:

2.1. Выполняет поручения председателя Совета.

2.2. Замещает председателя Совета в случае его отсутствия, а также при невозможности исполнения им своих обязанностей.

### **Статья 19. Порядок избрания председателя Совета, заместителя председателя Совета**

1. Председатель Совета, заместитель председателя Совета избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета из числа депутатов Совета тайным голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета могут выдвигаться депутатами Совета, группами депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

3. После избрания председателя Совета проводятся выборы заместителя председателя Совета. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета вносятся председателем Совета по собственной инициативе либо по предложению депутатов.

4. Каждый кандидат вправе в любое время до голосования взять самоотвод, который не обсуждается и на голосование не ставится.

5. Каждому кандидату предоставляется возможность для выступления до 10 минут и ответов на вопросы депутатов - до 10 минут. При необходимости Совет своим решением может продлить время ответов кандидатов на вопросы депутатов.

6. После выдвижения кандидатов может проводиться обсуждение кандидатов. При обсуждении кандидатов депутаты Совета имеют право высказываться "за" или "против" любого кандидата.

Обсуждение кандидатов прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

7. Кандидаты вносятся в бюллетени для тайного голосования в алфавитном порядке.

8. Депутат считается избранным председателем Совета, заместителем председателя Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

9. Если на одну должность было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, производится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

10. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов, в том числе из числа депутатов, уже выдвигавшихся на должности председателя Совета, заместителя председателя Совета.

11. Если депутаты дважды отклонили внесенную председателем Совета кандидатуру заместителя председателя Совета, то он обязан предложить депутатам новую кандидатуру.

12. Решение об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета оформляется в виде решения Совета без дополнительного голосования за принятие данного правового акта.

## **Статья 20. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета**

1. Председатель Совета, заместитель председателя Совета могут быть освобождены от должности до истечения срока полномочий.

2. Полномочия председателя Совета, заместителя председателя Совета прекращаются досрочно:

2.1. В случае досрочного прекращения ими полномочий депутата.

2.2. На основании личного заявления о сложении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета.

2.3. При выражении Советом недоверия.

2.4. По предложению председателя Совета.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета включается в повестку дня ближайшего заседания Совета.

4. При выражении Советом недоверия на обсуждение депутатов на заседании Совета выносятся мотивированное письменное обоснование, подписанное не менее чем половиной от установленного числа депутатов Совета.

5. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета им предоставляется слово для выступления.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета оформляется в виде решения Совета без дополнительного голосования за принятие данного правового акта.

8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета в срок не более одного месяца проводятся новые выборы председателя Совета, заместителя председателя Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Глава 6. Комиссии Совета**

### **Статья 21. Постоянные комиссии Совета**

1. Для предварительного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Совета, и подготовки их к рассмотрению на заседании Совета, Совет формирует из числа депутатов три постоянные комиссии Совета.

2. Постоянные комиссии Совета формируются Советом на срок его полномочий.

3. Направления деятельности постоянных комиссий Совета, их количество, название, персональный состав, изменение состава определяются Советом большинством от установленного числа депутатов Совета.

Совет вправе изменять направления деятельности постоянных комиссий Совета, упразднять существующие постоянные комиссии и формировать новые.

4. Численность постоянных комиссий Совета не может быть менее трех человек.

5. Каждый депутат Совета обязан состоять в одной из комиссий Совета. Депутат может быть членом только одной комиссии.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета и депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии Совета, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

6. Постоянные комиссии Совета ответственны перед Советом и подотчетны Совету.

### **Статья 22. Полномочия постоянных комиссий Совета**

Постоянные комиссии Совета:

1. Участвуют в разработке проектов планов и программ развития поселения, бюджета поселения, вносят по ним свои замечания и предложения.

2. По поручению Совета, председателя Совета или собственной инициативе рассматривают вопросы, отнесенные к направлению ее деятельности, готовят проекты правовых актов Совета по направлению своей деятельности, инициируют вопрос о проведении публичных слушаний по вопросам, представляющим общественное значение.

3. Рассматривают вопросы, вынесенные на рассмотрение Совета, а также иные вопросы по направлению деятельности комиссии.

4. Контролируют деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц в пределах компетенции комиссии, в том числе исполнение правовых актов Совета администрацией сельского поселения, заслушивают доклады и сообщения.

5. Иницируют рассмотрение вопросов на заседании Совета.

6. Осуществляют иные полномочия, которые могут быть возложены на них Уставом сельского поселения «Бадинское» и настоящим Регламентом.

### **Статья 23. Порядок формирования постоянных комиссий Совета**

1. Состав постоянных комиссий Совета формируется на заседании Совета на основании личного волеизъявления депутатов.

2. Состав постоянных комиссий Совета, изменение состава постоянных комиссий Совета утверждается правовым актом Совета, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

### **Статья 24. Председатели постоянных комиссий Совета**

1. Постоянные комиссии Совета избирают из своего состава на срок полномочий комиссий председателей постоянных комиссий Совета.

Решения об избрании председателей постоянных комиссий Совета принимаются большинством голосов членов постоянных комиссий Совета.

Решения об избрании председателей постоянных комиссий Совета утверждаются на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

2. Председатели постоянных комиссий Совета:

- 2.1. Организуют работу постоянных комиссий Совета.
- 2.2. Формируют повестку дня заседаний постоянных комиссий Совета и список приглашенных лиц.
- 2.3. Ведут заседания постоянных комиссий Совета.
- 2.4. Представляют на рассмотрение постоянных комиссий Совета проекты решений постоянных комиссий Совета.

3. Полномочия председателей постоянных комиссий Совета могут быть прекращены досрочно:

- 3.1. В случае досрочного прекращения ими полномочий депутата Совета.
  - 3.2. По личному заявлению.
  - 3.3. При выражении недоверия членами постоянной комиссии Совета.
4. Решения о досрочном прекращении полномочий председателей постоянных комиссий Совета при выражении им недоверия принимаются соответствующими постоянными комиссиями Совета на основании письменного мотивированного представления, подписанного членами постоянной комиссии Совета.

Решения о досрочном прекращении полномочий председателей постоянных комиссий Совета принимаются большинством голосов членов постоянных комиссий и утверждаются Советом.

Вопрос об утверждении решений постоянных комиссий Совета о досрочном прекращении полномочий председателей постоянных комиссий Совета рассматривается на ближайшем заседании Совета.

7. При утверждении решений постоянных комиссий Совета о досрочном прекращении полномочий председателей постоянных комиссий Совета им предоставляется слово для выступления.

8. Решения постоянных комиссий Совета о досрочном прекращении полномочий председателей постоянных комиссий Совета утверждаются Советом большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

9. Решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателей постоянных комиссий Совета принимаются соответствующими постоянными комиссиями Совета большинством голосов членов постоянных комиссий Совета.

## **Статья 25. Заседания постоянных комиссий Совета**

1. Формой работы постоянных комиссий Совета являются заседания.
2. Заседания постоянных комиссий Совета являются, как правило, открытыми. По приглашению председателей постоянных комиссий Совета на заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, депутаты, не входящие в состав данной комиссии, а также иные лица.

По решению постоянных комиссий Совета могут проводиться закрытые заседания.

3. Заседания постоянных комиссий Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4. Внеочередные заседания постоянных комиссий Совета проводятся не позднее, чем в недельный срок по предложению председателей постоянных комиссий Совета, Председателя Совета либо по предложению не менее половины членов постоянных комиссий Совета.

Повестка внеочередных заседаний предлагается инициаторами их проведения.

Инициаторы проведения внеочередных заседаний обязаны в письменной форме представить обоснование необходимости срочного рассмотрения предлагаемого ими вопроса, проекты правовых актов и иные документы для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Совета.

Материалы к внеочередным заседаниям рассылаются депутатам не позднее, чем за три дня до его проведения.

5. Заседания постоянных комиссий Совета правомочны при присутствии не менее половины членов постоянных комиссий.

6. Заседания постоянных комиссий Совета ведут председатели постоянных комиссий Совета или заместители председателей постоянных комиссий Совета.

7. Постоянные комиссии Совета осуществляют свои полномочия путем принятия решений.

8. В решениях постоянных комиссий Совета содержатся:

8.1. Предложения по включению или не включению проектов правовых актов в повестку дня заседания Совета (в том числе с поправками комиссий).

8.2. Предложения по отклонению проектов правовых актов и направлению их на доработку.

8.3. Предложения по оценке выполнения правовых актов Совета в порядке контроля.

8.4. Иные решения по направлениям деятельности постоянных комиссий Совета.

9. По вопросам, вносимым на рассмотрение Совета и обсуждаемым на заседаниях постоянных комиссий Совета, но не относящимся к направлениям деятельности данной постоянной комиссии, принимается решение о согласии (не согласии) комиссии на включение вопроса в повестку дня заседания Совета.

10. Решения постоянных комиссий Совета, за исключением решений, предусмотренных статьей 24 настоящего Регламента, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного числа голосов голос председателей постоянных комиссий Совета является решающим.

## **Статья 26. Организация деятельности постоянных комиссий Совета**

1. Деятельность постоянных комиссий Совета организуют председатели постоянных комиссий Совета.

2. Органы местного самоуправления, их структурные подразделения, организации по запросу постоянных комиссий Совета по направлению их деятельности, направленному не позднее, чем за 7 (семь) дней до заседания, обязаны представить необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

Документы должны быть представлены не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания.

3. Для предварительной подготовки вопросов для рассмотрения на заседании постоянные комиссии Совета могут привлекать специалистов, экспертов на договорной основе. Указанные лица могут участвовать в работе комиссий с правом совещательного голоса.

4. Решения, письма, заключения и другие документы постоянных комиссий Совета оформляются на бланке комиссии. Документы, исходящие от постоянных комиссий Совета, подписываются их председателями или заместителями, регистрируются в журнале, а их копии хранятся в архивах комиссий.

6. Для обеспечения возможности ознакомления депутатов с решениями постоянных комиссий Совета, копии всех решений передаются в Совет.

## **Статья 27. Совместные заседания постоянных комиссий Совета**

1. В случае необходимости совместного обсуждения вопросов депутатами, входящими в разные постоянные комиссии Совета, постоянные комиссии Совета могут проводить совместные заседания.

Перед началом заседания определяется правомочность каждой из постоянных комиссий Совета.

2. Совместные заседания ведет председатель одной из постоянных комиссий Совета по согласованию между ними.

3. Решения совместных заседаний считаются принятыми, если за них проголосовало большинство депутатов, присутствующих на совместном заседании постоянных комиссий Совета.

4. По результатам совместных заседаний оформляется протокол.

### **Статья 28. Временные комиссии Совета**

1. Для решения отдельных задач Совет может образовывать временные комиссии Совета.

2. Временные комиссии Совета подотчетны Совету и ответственны перед ним.

3. Временные комиссии Совета образуются из числа депутатов на основании их личного волеизъявления о включении в состав комиссии.

4. Задачи временных комиссий Совета, срок их полномочий, персональный состав, изменение состава, а также срок представления отчетов о деятельности временных комиссий Совета утверждаются Советом большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

5. Временные комиссии Совета избирают из своего состава на срок полномочий комиссии председателей временных комиссий Совета.

Председатели временных комиссий Совета утверждаются на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

6. В работе временных комиссий Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса другие депутаты, специалисты, независимые эксперты, представители общественных объединений.

7. Деятельность временных комиссий Совета осуществляется в соответствии с нормами, установленными настоящим Регламентом для деятельности постоянных комиссий Совета.

8. Деятельность временных комиссий Совета прекращается по истечении срока их полномочий или после выполнения задач, для реализации которых они были созданы.

9. Временные комиссии Совета представляют Совету доклад о результатах своей деятельности, в котором содержатся выводы, рекомендации и предложения по вопросам, для решения которых они были образованы. Члены комиссии, имеющие отличное от комиссии мнение, вправе представить его на заседании Совета.

10. В случае необходимости Совет может продлить срок полномочий временных комиссий Совета.

## **Глава 7. Депутатские объединения в Совете**

### **Статья 29. Депутатские объединения в Совете**

1. Депутатскими объединениями в Совете являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Фракциями являются депутатские объединения, образованные из депутатов, избранных в составе муниципального списка соответствующего избирательного объединения, а также депутаты, избранные по одномандатным

избирательным округам, выдвинутые данным избирательным объединением. В состав фракций, на основании решения фракции, также могут входить депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, выдвинутые в порядке самовыдвижения.

Численность фракций не ограничивается.

4. Для выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, в Совете могут создаваться депутатские группы. Депутатские группы могут образовываться по территориальному и иным признакам.

Численность депутатских групп составляет не менее трех человек.

5. Депутат Совета вправе состоять только в одной фракции.

6. Датой вхождения депутата в состав депутатского объединения считается день принятия депутатским объединением соответствующего решения. Датой выхода из депутатского объединения считается день подачи депутатом заявления о выходе из депутатского объединения.

7. Депутатские объединения создаются на организационных собраниях депутатов, на которых:

7.1. Принимается решение о создании депутатского объединения и определяется его форма (фракция или депутатская группа).

7.2. На основании личного волеизъявления депутатов утверждается персональный состав депутатского объединения.

7.3. Определяются наименование депутатского объединения, его цели и задачи.

7.4. Избирается руководитель депутатского объединения, его заместитель.

8. Решения, принятые на организационных собраниях депутатских объединений, оформляются протоколами, которые подписываются руководителями депутатских объединений.

9. Депутаты, не входящие в состав ни одного из депутатских объединений, могут войти в любое из них по решению депутатского объединения.

10. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

11. Депутатские объединения информируют Председателя Совета и депутатов о своих решениях.

12. Депутатские объединения подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатских объединений, определенными настоящим Регламентом.

### **Статья 30. Регистрация депутатских объединений**

1. Регистрацию депутатских объединений осуществляет постоянная комиссия Совета, определенная Советом в качестве регистрирующего органа.

2. Регистрация депутатских объединений осуществляется путем внесения записи об образовании депутатского объединения в реестр депутатских объединений в Совете (далее - реестр).

3. Регистрация депутатских объединений проводится на основании:

3.1. Письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения.

3.2. Протокола организационного собрания депутатского объединения, содержащего решение о его образовании, целях, официальном названии, составе членов, об избрании председателя.

3.3. Письменного заявления депутатов Совета о вхождении в депутатское объединение.



4. Регистрация депутатских объединений производится не позднее двух рабочих дней со дня подачи в регистрирующий орган документов, указанных в настоящей статье.

Регистрирующий орган в течение трех рабочих дней информирует депутатские объединения о результатах рассмотрения представленных для регистрации документов и включения депутатского объединения в реестр либо об отказе в регистрации.

5. Основанием для отказа в регистрации (внесения записи в реестр) является несоответствие перечня необходимых для регистрации документов, а также несоблюдение порядка создания депутатских объединений, требований, предъявляемых настоящим Регламентом к численности депутатских групп.

6. При изменении состава депутатских объединений или принятии решения о прекращении деятельности депутатских объединений данные депутатские объединения в трехдневный срок уведомляют об этом регистрирующий орган, который вносит соответствующую запись в реестр.

7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета он исключается из состава депутатских объединений путем внесения соответствующих изменений в реестр.

8. Председатель Совета на основании решения регистрирующего органа на очередном заседании Совета информирует депутатов о создании депутатских объединений и прекращении деятельности депутатских объединений.

### **Статья 31. Прекращение деятельности депутатских объединений в Совете**

1. Депутатские объединения в Совете прекращают свою деятельность в следующих случаях:

1.1. Принятия депутатскими объединениями решения о прекращении деятельности.

1.2. Если число членов депутатской группы становится менее численности, установленной настоящим Регламентом.

2. В случае прекращения деятельности депутатских объединений регистрирующий орган исключает данное депутатское объединение из реестра.

## **Раздел IV**

### **Правотворческая деятельность Совета**

#### **Глава 8. Правовые акты Совета**

### **Статья 32. Правовые акты Совета**

1. Совет по вопросам, отнесенным к его полномочиям, по результатам всестороннего обсуждения принимает правовые акты.

Совет принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

2. Решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения «Бадинское».

Устав сельского поселения «Бадинское», решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Бадинское» принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Совета.

Принятые Советом решения в течение семи календарных дней со дня принятия направляются на подпись главе сельского поселения «Бадинское».

Глава сельского поселения «Бадинское» в течение десяти календарных дней с момента поступления подписывает и обнародует (опубликовывает) решения Совета.

В случае несогласия с решением Совета глава поселения имеет право отклонить его. В этом случае указанное решение в течение десяти дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Такое решение подлежит повторному рассмотрению Советом. Если при повторном рассмотрении решение Совета принимается большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов в ранее принятой редакции, решение Совета подлежит подписанию главой поселения в семидневный срок и обнародованию (опубликованию).

3. Решения Совета по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено Уставом сельского поселения «Бадинское», настоящим Регламентом, и подписываются председателем Совета.

4. Решения Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета по следующим вопросам:

4.1. Об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета, о досрочном прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета.

4.2. О направлениях деятельности комиссий Совета, их количестве, названии, персональном составе, изменении состава комиссий Совета.

4.3. Об утверждении решений комиссий Совета об избрании председателей комиссий Совета; об утверждении решений постоянных комиссий Совета о досрочном прекращении полномочий председателей комиссий Совета.

4.4. О принятии Регламента и внесении в него изменений и дополнений.

5. Решения Совета подписываются главой сельского поселения «Бадинское».

6. Совет может принимать заявления, обращения, декларации.

### **Статья 33. Вступление в силу правовых актов Совета**

1. Правовые акты Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования (опубликования) главой сельского поселения.

2. Правовые акты Совета о налогах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения Совета, кроме предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей статьи, вступают в силу со дня их принятия, если законодательством или самим решением не определено иное.

4. Решения Совета по вопросам организации деятельности Совета вступают в силу с момента их подписания главой сельского поселения «Бадинское», если законодательством или самим решением не определено иное.

### **Статья 34. Контроль за исполнением правовых актов Совета**

1. Контроль за исполнением правового акта Совета является одной из форм осуществления полномочий Совета.

2. В каждом правовом акте Совета, как правило, указывается постоянная комиссия Совета, депутат (группа депутатов), которым поручен контроль за его исполнением.

3. Постоянная комиссия, депутат (группа депутатов), которым поручен контроль за исполнением правового акта, обязаны своевременно, в срок,

установленный Советом, докладывать Совету о его исполнении либо неисполнении.

4. При этом Совет вправе:

- 4.1. Снять правовой акт с контроля, как выполненный.
- 4.2. Продлить контрольные полномочия.
- 4.3. Возложить контрольные полномочия на другую постоянную комиссию, депутата (группу депутатов).
- 4.4. Отменить правовой акт.
- 4.5. Изменить правовой акт или дополнить его.

## **Глава 9. Правотворческая процедура**

### **Статья 35. Право инициирования рассмотрения вопросов Советом**

1. Право инициирования рассмотрения вопросов Советом и внесения проектов правовых актов принадлежит депутатам Совета, председателю Совета, комиссиям Совета, депутатским объединениям, главе сельского поселения (главе администрации сельского поселения).

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом.

Правотворческая инициатива граждан рассматривается Советом в порядке и сроки, установленные Уставом сельского поселения, иными правовыми актами Совета.

3. Инициаторы рассмотрения вопросов в письменной форме до принятия его за основу могут отозвать внесенные ими проекты правовых актов, а также могут вносить свои замечания и предложения к проектам при их подготовке к рассмотрению или при принятии.

### **Статья 36. Порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение Совета**

1. Инициаторы рассмотрения вопросов представляют на бумажном и электронном носителе:

1.1. Текст проекта правового акта.

1.2. Пояснительную записку, содержащую характеристику проекта, его цели, основные положения, обоснование необходимости его принятия, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, положения законодательства в данной сфере.

1.3. Перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта.

1.4. Финансово-экономическое обоснование.

1.5. Сопроводительное письмо на имя председателя Совета.

1.6. Иные материалы, необходимые для рассмотрения проекта.

2. Проекты правовых актов должны содержать положения:

2.1. О сроках и порядке вступления правового акта в силу.

2.2. Об отмене, изменениях и дополнениях ранее принятых правовых актов в связи с принятием данного правового акта.

2.3. О постоянных комиссиях Совета, депутате (группе депутатов), которым поручен контроль за его исполнением.

3. Проекты правовых актов, поступивших на рассмотрение Совета, регистрируются аппаратом Совета.

4. Проекты правовых актов, внесенные депутатами, комиссиями Совета, депутатскими объединениями, направляются главе поселения (главе администрации поселения) для заключения.

5. Для подготовки проектов Устава сельского поселения «Бадинское» и Регламента Совета, проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Бадинское» и Регламент Совета Совет поселения создает комиссию из депутатов и специалистов.

### **Статья 37. Сроки внесения вопросов и проектов правовых актов**

Проекты правовых актов вносятся в Совет не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседаний Совета.

Проекты правовых актов о бюджете поселения, о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения и отчете о его исполнении, а также проекты правовых актов об утверждении планов и программ развития сельского поселения вносятся на рассмотрение Совета не позднее, чем за 22 дня до даты проведения заседаний Совета.

### **Статья 38. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов**

1. Председатель Совета направляет зарегистрированные проекты и материалы к ним депутатам Совета, главе поселения (главе администрации поселения), прокурору, в контрольный орган Совета и на правовую экспертизу для ознакомления и предварительного рассмотрения не позднее, чем за 12 дней до заседаний Совета (за исключением случаев проведения внеочередных заседаний).

Проекты правовых актов о бюджете поселения, о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения, отчете о его исполнении, а также проекты правовых актов об утверждении планов и программ развития поселения, о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств поселения, другие проекты, предусматривающие расходы бюджета поселения, направляются депутатам Совета, главе поселения (главе администрации поселения), прокурору не позднее, чем за 20 дней до заседаний Совета.

2. Проекты правовых актов, направленные депутатам менее чем за 12 (20) дней до заседаний Совета, на очередном заседании Совета не рассматриваются (за исключением случаев проведения внеочередных заседаний).

3. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов до их рассмотрения на заседаниях Совета осуществляют комиссии Совета.

4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов предполагает:

4.1. Заслушивание доклада инициатора рассмотрения вопроса (его представителя).

4.2. Заслушивание информации председателей комиссий Совета, депутатов, специалистов о замечаниях и предложениях по проекту.

4.3. Рассмотрение заключений правовой экспертизы и экспертизы контрольного органа Совета.

4.4. Рассмотрение предложений и замечаний администрации сельского поселения.

5. По итогам рассмотрения проектов правовых актов комиссии Совета могут принять следующие решения:

5.1. Рекомендовать Совету принять проект правового акта.

5.2. Рекомендовать Совету не принимать проект с мотивированным обоснованием причин отклонения.

5.3. Рекомендовать Совету направить проект на доработку либо на независимую экспертизу.

5.4. Отложить рассмотрение проекта до следующего заседания комиссии Совета.

6. Для предварительного рассмотрения проектов правовых актов могут проводиться депутатские слушания, совещания.

### **Статья 39. Оформление правовых актов, принятых Советом**

1. Поправки к проектам правовых актов, принятые на заседаниях Совета, вносятся в текст правового акта под контролем редакционной комиссии.

2. Обратная сторона титульного листа вторых экземпляров правовых актов заверяется подписями:

2.1. Представителя инициатора рассмотрения вопроса.

2.2. Автора проекта или ответственного исполнителя.

2.3. Председателя редакционной комиссии.

3. На обратной стороне титульного листа вторых экземпляров правовых актов указываются адресаты рассылки.

4. Правовые акты Совета подписываются главой поселения в порядке и сроки, установленные статьей 32 настоящего Регламента.

5. Правовые акты Совета регистрируются Советом (им присваивается номер), вносятся в информационную систему.

6. Правовые акты Совета в десятидневный срок после их подписания рассылаются каждому депутату Совета, в средства массовой информации, главе поселения (главе администрации поселения), председателю Совета, прокурору и другим заинтересованным лицам.

## **Раздел V Заседания Совета**

### **Глава 10. Заседания Совета**

#### **Статья 40. Заседания Совета - основная форма работы Совета**

1. Формой работы Совета являются его заседания.

Порядок проведения заседаний Совета определяется настоящим Регламентом.

2. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3. Заседания Совета проводятся, как правило, в зале здания, принадлежащего администрации поселения, а также администрации сельского поселения.

Совет может принять решение о проведении заседаний в ином месте.

4. Заседания Совета правомочны при присутствии не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

5. Продолжительность заседаний определяется Советом в каждом конкретном случае, исходя из повестки дня.

6. Заседания Совета ведет председатель Совета или заместитель председателя Совета (далее - председательствующий на заседании).

7. На заседаниях Совета вправе присутствовать жители поселения, глава поселения, руководители структурных подразделений администрации поселения, представители органов государственной власти, общественных объединений и иных организаций, прокурор, представители средств массовой информации.

8. В случае необходимости заседания Совета сельского поселения «Бадинское» могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или)

аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания Совета сельского поселения «Бадинское».

Депутат, принимающий участие в заседании Совета сельского поселения «Бадинское» в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Совета сельского поселения «Бадинское».

Для проведения заседания Совета сельского поселения «Бадинское» в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

#### **Статья 41. Права и обязанности лиц, участвующих в заседаниях Совета**

1. Председательствующий на заседаниях Совета обязан:

- 1.1. Соблюдать настоящий Регламент и повестку дня.
- 1.2. Обеспечивать соблюдение прав депутатов.
- 1.3. Поддерживать порядок в зале заседаний.
- 1.4. Фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, по результатам голосования сообщать "принято" или "не принято" предложение, правовой акт, поставленные на голосование.
- 1.5. Заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания.
- 1.6. Проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от замечаний, оценок и комментариев по предложениям и выступлениям депутатов.
- 1.7. Не выступать первым по обсуждаемому вопросу и не навязывать своего мнения.

2. Председательствующий на заседаниях имеет право:

- 2.1. Обращаться за справками к депутатам, юристам и должностным лицам.
- 2.2. Приостанавливать незапланированные дебаты в зале заседаний.
- 2.3. Призывать к порядку.
- 2.4. Выносить порицание лицам, не реагирующим на замечание и нарушающим Регламент.
- 2.5. Лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выражения и действия.

3. Депутаты на заседаниях обязаны:

- 3.1. Регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседаний.
- 3.2. Соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего.
- 3.3. Выступать только с разрешения председательствующего.
- 3.4. Соблюдать нормы депутатской этики (не допускать высказываний прямо или косвенно наносящих ущерб чести и достоинству, деловой репутации депутатов Совета, других лиц).

#### **Статья 42. Меры воздействия на лиц, присутствующих на заседаниях Совета**

1. При нарушении порядка лицами, присутствующими на заседаниях Совета, к ним председательствующим на заседании могут применяться следующие меры воздействия:

- 1.1. Призыв к порядку.
- 1.2. Вынесение порицания.
- 1.3. Лишение права выступления на заседании Совета.
2. Лица призываются к порядку, если они:
  - 2.1. Выступают без разрешения председательствующего, прерывают выступающих.

2.2. Нарушают этические нормы - употребляют в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов и других лиц.

2.3. Допускают необоснованные обвинения в чей либо адрес.

2.4. Призывают к незаконным действиям.

3. Порицание выражается лицам, которые были призваны к порядку, но не выполнили требований председательствующего на заседании.

4. Лица, присутствующие на заседаниях Совета, лишаются права на выступление либо удаляются из зала заседания (за исключением депутатов), если они:

4.1. Препятствуют свободе обсуждения и голосования.

4.2. Оскорбляют Совет или присутствующих на заседании.

5. Факт вынесения порицания, лишения права на выступление, удаления из зала отражается в стенограмме заседания Совета.

### **Статья 43. Первое заседание Совета**

1. Вновь избранный Совет сельского поселения «Бадинское» собирается на первое заседание в установленный Уставом срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

До начала работы Совета нового созыва глава поселения направляет каждому избранному депутату Совета Устав сельского поселения «Бадинское» и Регламент Совета.

2. Для организации проведения первого заседания Совета может созываться организационное совещание депутатов, на котором формируется предварительная повестка первого заседания Совета.

3. Первое заседание Совета до избрания председателя Совета проводит старейший по возрасту депутат Совета.

4. В повестку дня первого заседания Совета включаются следующие вопросы:

4.1. Об избрании председателя Совета и его заместителя.

4.2. О перечне комиссий Совета и направлениях их деятельности.

4.3. О формировании комиссий Совета (о направлениях деятельности, количестве, названии, персональном составе).

4.4. Об утверждении решений комиссий Совета об избрании председателей комиссий Совета.

4.5. Иные вопросы организации деятельности Совета.

### **Статья 44. Внеочередные заседания Совета**

1. Внеочередные заседания Совета созываются не позднее, чем в семидневный срок по предложению главы поселения, председателя Совета, либо не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Повестка дня внеочередных заседаний предлагается инициаторами их проведения.

3. Инициаторы проведения внеочередных заседаний обязаны в письменной форме представить обоснование необходимости срочного рассмотрения предлагаемого ими вопроса, проекты правовых актов и иные документы для рассмотрения на заседании Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Материалы к внеочередным заседаниям рассылаются депутатам не позднее, чем за три дня до их проведения.

### **Статья 45. Выездные заседания Совета**

1. Решение о проведении выездных заседаний Совета может быть принято Советом, председателем Совета.

2. Депутаты Совета, иные участники заседания должны быть проинформированы председателем Совета об ином месте проведения заседания не позднее, чем за семь дней до дня заседания.

#### **Статья 46. Закрытые заседания Совета**

1. Совет, председатель Совета могут принять решение о проведении закрытых заседаний Совета по предложению главы поселения, комиссий или депутатских объединений в Совете.

2. При проведении открытых заседаний Совет может принять решение о рассмотрении отдельных вопросов в режиме закрытого заседания.

3. Состав участников закрытых заседаний Совета определяется председателем Совета.

#### **Статья 47. Регистрация депутатов Совета на заседаниях Совета**

1. За один час до начала заседаний Совета производится предварительная регистрация депутатов Совета без применения электронной системы.

2. По результатам предварительной регистрации председательствующему на заседании представляется список прибывших на заседание депутатов Совета, а также представляются сведения об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия.

3. Если по результатам регистрации в зале присутствует более двух третей от установленного числа депутатов Совета, председательствующий на заседании объявляет заседание Совета открытым.

4. Если на заседании присутствует менее двух третей депутатов Совета, то заседание Совета переносится на другое время.

5. Депутаты Совета, не зарегистрировавшиеся при открытии заседания Совета, регистрируются в ходе заседания.

#### **Статья 48. Открытие заседаний Совета и утверждение повестки дня заседаний Совета**

1. Заседания Совета проводит Председатель Совета либо его заместитель.

2. Заседания Совета начинаются в назначенное время.

3. Первый перерыв объявляется председательствующим на заседании через 2 часа работы, последующие перерывы - через 1,5 часа. Время перерывов определяется председательствующим на заседании.

4. По предложению председательствующего на заседании и по решению Совета порядок проведения заседания может быть изменен.

Изменение порядка проведения заседания Совета принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании.

5. Председательствующий на заседании открывает заседание Совета, сообщает сведения о количестве депутатов, зарегистрированных на заседании, а также о лицах, приглашенных на заседание.

6. Председательствующий на заседании ставит на голосование проект повестки дня заседания Совета для принятия его за основу.

7. При обсуждении Советом проекта повестки дня заседания Совета, комиссии Совета, депутатские объединения, депутаты, глава поселения вправе предлагать внести изменения в проект повестки дня. Все предложения об изменении проекта повестки дня заседания Совета оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

Решения о внесении изменений в проект повестки дня заседания Совета принимаются, если за них проголосовало более половины от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.



Повторное рассмотрение первоначально отклоненного предложения о включении в проект повестки дня заседания Совета какого-либо вопроса на одном и том же заседании допускается не более одного раза.

8. После голосования по всем изменениям в проект повестки дня заседания Совета принимается решение об утверждении повестки дня заседания Совета.

Повестка дня заседания Совета утверждается открытым голосованием большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании.

9. Внесение изменений в повестку дня заседания Совета после ее утверждения допускается только в случае, если большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании, будет принято решение о возвращении к вопросу о повестке дня заседания.

10. В случае, если на заседании Совета какие-либо вопросы повестки дня заседания не были рассмотрены, то при формировании проекта повестки дня следующего заседания эти вопросы включаются в повестку следующего заседания Совета.

11. В случае, если в течение заседания Совета оказались нерассмотренными вопросы, решения по которым должны быть приняты на текущем заседании Совета, то Совет вправе объявить перерыв в заседании и установить день и время его продолжения.

#### **Статья 49. Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета**

1. Вопросы на заседаниях Совета рассматриваются в следующем порядке:

1.1. Включение вопроса в повестку дня заседания Совета.

1.2. Доведение проектов документов до сведения депутатов.

1.3. Доклад, содоклад.

1.4. Информация комиссий Совета о результатах предварительного рассмотрения проекта и их рекомендациях Совету по указанному проекту.

1.5. Вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы.

1.6. Обсуждение доклада (прения).

1.7. Заключительное слово докладчика (содокладчика).

1.8. Голосование за принятие проекта правового акта за основу.

1.9. Голосование за внесение поправок и изменений к принятому за основу проекту правового акта.

1.10. Выступления по мотивам голосования с обоснованием необходимости принятия или отклонения обсуждаемого проекта правового акта.

1.11. Голосование за принятие документа постатейно или в целом.

2. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют глава поселения, председатель Совета и прокурор.

3. В ходе заседаний Совета выступающие выступают со своего рабочего места в зале заседаний.

4. Совет, а при отсутствии возражений депутатов - председательствующий на заседании, вправе изменить очередность рассмотрения вопросов повестки дня заседания, очередность выступлений.

5. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено, председательствующий на заседании может прервать выступление.

6. Совет может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, содокладом комиссии Совета или ответами на вопросы, за исключением рассмотрения отчетов главы поселения, проектов программ социально-экономического развития поселения, бюджета поселения и отчетов об их исполнении.

7. По всем вопросам повестки дня (кроме вопросов, внесенных в раздел "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

8. Докладчик вправе по итогам прений до принятия проекта за основу внести в него изменения и сообщить о них Совету. В этом случае за основу принимается проект с поправками, которые внес или с которыми согласился докладчик.

9. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены Советом.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

10. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

### **Статья 50. Время выступлений на заседаниях Совета**

1. Выступающим предоставляется:

1.1. По обсуждению повестки дня заседания - до 3 минут.

1.2. Для доклада - до 30 минут.

1.3. Для содоклада - до 15 минут.

1.4. При постатейном обсуждении проектов - до 5 минут.

1.5. Для использования права на ответ - до 3 минут.

1.6. По обсуждению кандидатур - до 5 минут.

1.7. По порядку ведения заседания - до 2 минут.

1.8. По мотивам голосования - до 3 минут.

1.9. Для сообщений, заявлений, вопросов и справок - до 3 минут.

2. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Совет по предложению депутата Совета, а при отсутствии возражений других депутатов – председательствующий на заседании, вправе установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

### **Статья 51. Принятие решений по процедурным вопросам**

1. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

2.1. Об утверждении повестки дня заседания.

2.2. О проведении поименного голосования.

2.3. О проведении тайного голосования.

2.4. О голосовании без обсуждения.

2.5. Об изменении способа проведения голосования.

2.6. Об избрании счетной комиссии.

2.7. Об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования.

2.8. О продлении времени для выступления.

2.9. Об изменении очередности выступлений.

2.10. О предоставлении слова приглашенным на заседание.

2.11. О прекращении прений по обсуждаемому вопросу.

2.12. О передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета.

2.13. О перерыве в заседании или переносе заседания.

2.14. О проведении закрытого заседания.

2.15. О проведении дополнительной регистрации.

2.16. Об оформлении поручения Совета.

2.17. Иные вопросы.

3. Решения по процедурным вопросам могут быть приняты без голосования, если ни один из присутствующих на заседании Совета депутатов не возражает против их принятия.

4. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания Совета.

#### **Статья 52. Согласительная комиссия**

1. В целях устранения разногласий между лицами, участвующими в подготовке и принятии правового акта, Советом может быть принято решение о создании согласительной комиссии.

2. Согласительная комиссия формируется из депутатов Совета, представителей администрации поселения, иных лиц.

3. Согласительная комиссия вправе предложить внести изменения в проект правового акта.

4. По итогам работы согласительная комиссия составляет таблицу поправок к проекту, содержащую предложения согласительной комиссии к принятию либо отклонению поправок, а также предложения, по которым не было принято решение, и направляет проект на повторное рассмотрение Совета.

#### **Статья 53. Редакционная комиссия**

1. На каждом заседании Совета для учета, доработки, изучения предложений и замечаний по проектам правовых актов, из числа депутатов Совета создается редакционная комиссия. К своей работе редакционная комиссия может привлекать консультантов, экспертов.

2. Редакционная комиссия рассматривает все поступившие в письменной форме предложения и замечания депутатов, должностных лиц администрации, включает их в проект правового акта или отклоняет их с обязательным обоснованием причин отклонения.

3. Результаты своей работы редакционная комиссия представляет на рассмотрение Совета.

4. При незначительном числе замечаний и предложений редакционная комиссия может предложить Совету принять проект за основу.

Редакционная комиссия может предложить Совету отправить проект на доработку.

#### **Статья 54. Закрытие заседаний Совета**

1. Заседания Совета закрываются после рассмотрения всех вопросов, указанных в повестке дня.

2. В случае, если рассмотрены не все вопросы повестки дня, Совет может принять одно из решений:

2.1. Об объявлении перерыва и перенесении заседания на следующий день.

2.2. О закрытии заседания и перенесении рассмотрения вопросов на следующее заседание.

### **Глава 12. Порядок принятия правовых актов и виды голосования**

#### **Статья 55. Голосование по проектам правовых актов Совета**

1. После окончания обсуждения вопроса председательствующий на заседании объявляет о начале голосования по проекту правового акта.

2. Правовые акты Совета принимаются, как правило, по следующей процедуре:

- 2.1. Принятие за основу.
- 2.2. Внесение поправок и изменений.
- 2.3. Принятие документа постатейно или в целом.
3. Если проект правового акта не принят за основу, голосование за принятие данного проекта прекращается, и инициатор рассмотрения проекта вправе внести его на рассмотрение следующего заседания Совета.
4. Поправки и изменения к проекту правового акта принимаются тем же большинством голосов, как и сам правовой акт в целом.
5. Правовые акты Совета принимаются в целом после принятия проекта за основу и принятия поправок и изменений.
6. Правовые акты, по которым не поступило поправок, принимаются сразу в целом.

#### **Статья 56. Право голоса депутата**

1. При голосовании по каждому проекту правового акта депутат имеет один голос.
2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.
3. Депутат имеет право не принимать участия в голосовании, сообщая или не сообщая об этом другим депутатам.
4. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

#### **Статья 57. Организация голосования**

1. Все вопросы (правовые акты Совета) принимаются на заседаниях Совета открытым или тайным голосованием.
2. Агитация в момент голосования воспрещается.
3. Голосование как тайное, так и открытое является количественным.
4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому варианту ответа.

#### **Статья 58. Открытое голосование**

1. Все вопросы (проекты правовых актов) на заседаниях Совета принимаются, как правило, открытым голосованием.
2. Открытое голосование на заседаниях Совета проводится без использования электронной системы.
3. При проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчет голосов поручается счетной комиссии или председательствующему на заседании Совета.  
Счетная комиссия избирается открытым голосованием в количестве не менее трех человек из числа депутатов Совета.
4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о вопросе (проекте), который ставится на голосование, уточняет его формулировку и объявляет о начале голосования.
5. В исключительных случаях, при невозможности проведения заседания Совета, по предложению председателя Совета может осуществляться голосование по проекту правового акта опросным путем.  
Депутатам Совета предоставляется проект правового акта и пояснительная записка, обосновывающая необходимость незамедлительного его принятия.  
Голосование осуществляется с применением опросного листа, содержащего список всех депутатов Совета. Напротив фамилии депутата содержатся варианты

голосования "за", "против", "воздержался". Депутат Совета подает голос за один из предложенных вариантов ответа, ставя подпись в соответствующей графе.

Правовой акт считается принятым, если в графе "за" содержится необходимое для его принятия число подписей депутатов Совета.

#### **Статья 59. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится с целью избрания председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета в связи с выражением недоверия.

По иным вопросам тайное голосование может проводиться по требованию одной трети от установленного числа депутатов Совета.

2. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

4. Тайное голосование проводится только в кабине или в отдельной комнате для голосования, в которой кроме голосующего никто не может находиться.

5. Ответственность за соблюдение тайны голосования несет счетная комиссия.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Советом.

7. Бюллетени выдаются депутатам под роспись.

8. Депутат ставит в бюллетене отметку в квадрате напротив варианта голосования, который он выбрал.

9. Счетная комиссия принимает решение о признании бюллетеня недействительным, если по нему невозможно установить волеизъявление голосующего.

10. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который утверждается открытым голосованием Совета.

#### **Статья 60. Повторное голосование**

1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Совета, принятому таким же большинством голосов, которое необходимо для принятия самого правового акта.

2. Основаниями для повторного голосования может быть нарушение процедуры голосования, установленной настоящим Регламентом.

### **Глава 13. Протоколы и стенограммы заседаний Совета**

#### **Статья 61. Протоколы заседаний Совета**

1. На каждом заседании Совета ведется протокол заседания.

2. В протоколе заседания указывается:

2.1. Дата и место проведения заседания.

2.2. Установленное число депутатов, число избранных депутатов Совета и число депутатов, присутствующих на заседании.

2.3. Вопросы повестки дня и фамилии докладчиков.

2.4. Список лиц, выступивших на заседании.

3. К протоколу прилагаются принятые правовые акты.

4. Фамилии депутатов в протоколе сопровождаются указанием их избирательных округов или избирательного объединения.

Фамилии других лиц, принимающих участие в работе Совета, сопровождаются указанием их места работы и занимаемой должности.

5. Протоколы заседаний представляются для ознакомления депутатам Совета по их требованию, иным лицам - по письменному заявлению с согласия председателя Совета.

#### **Статья 62. Стенограммы заседаний Совета**

1. На каждом заседании Совета ведётся стенограмма заседания.

2. Стенограммы заседаний представляются для ознакомления депутатам Совета по их требованию, иным лицам - по их письменному заявлению с согласия председателя Совета.

#### **Статья 63. Порядок оформления и хранения протоколов и стенограмм заседаний Совета, проектов правовых актов**

1. Протоколы и стенограммы оформляются в месячный срок со дня заседания Совета и подписываются председательствующим на заседании. На протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя), его телефон.

2. Подписанные председательствующим на заседании экземпляры протоколов и стенограмм хранятся в течение срока полномочий депутатов Совета данного созыва, по окончании срока полномочий сдаются в архив.

Копии протоколов и тексты проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета, хранятся в администрации сельского поселения «Бадинское».

### **Раздел VI**

#### **Депутатские слушания. Иные мероприятия, проводимые Советом**

##### **Глава 14. Депутатские слушания**

#### **Статья 64. Депутатские слушания**

1. Депутатские слушания - открытое обсуждение наиболее важных вопросов жизни поселения, представляющих общественную значимость, и проектов правовых актов Совета, затрагивающих интересы жителей.

Депутатские слушания проводятся с участием жителей сельского поселения «Бадинское», представителей политических партий, общественных движений, профсоюзов, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации.

2. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

- 2.1. Обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Бадинское» на непосредственное участие в местном самоуправлении.
- 2.2. Учет мнения жителей сёл Бада, Тэрэпхэн и Зурун при принятии наиболее важных решений Советом, администрацией поселения.
- 2.3. Осуществление непосредственной связи Совета с жителями поселения.
- 2.4. Подготовка предложений и рекомендаций Совету.
- 2.5. Информирование избирателей о работе Совета, ее постоянных комиссий.
- 2.6. Формирование общественного мнения по конкретным проблемам.

#### **Статья 65. Организация депутатских слушаний**

1. Совет проводит депутатские слушания по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета.

2. На депутатские слушания могут быть вынесены иные вопросы, имеющие общественную и социальную значимость, по которым могут быть приняты правовые акты Совета, требующие широкого обсуждения с населением поселения.

3. Депутатские слушания в Совете проводятся по инициативе председателя Совета, депутатских объединений, комиссий Совета, главы поселения, а также по инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

4. Решение о назначении депутатских слушаний принимается Советом, председателем Совета.

В решении о проведении депутатских слушаний содержится информация о теме депутатских слушаний, месте их проведения, дате и продолжительности депутатских слушаний, определяется ответственная за организацию и проведение комиссия Совета или формируется организационный комитет.

Решение о назначении депутатских слушаний направляется в комиссии Совета и депутатские объединения в Совете.

5. Не позднее, чем за три дня до проведения депутатских слушаний Совет публикует информацию о времени и месте проведения слушаний, вопросах, вынесенных на слушания.

6. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комиссией Совета, ответственной за их организацию и проведение, организационным комитетом.

7. Лицам, приглашенным на депутатские слушания, заранее рассылаются официальные приглашения и необходимые материалы по вопросам депутатских слушаний.

8. Участники депутатских слушаний, а также лица, приглашенные на депутатские слушания, вправе заблаговременно направлять свои предложения и замечания по теме депутатских слушаний, подавать заявки на свои выступления.

9. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение депутатских слушаний осуществляет администрация сельского поселения.

Финансирование депутатских слушаний, проведение которых требует дополнительных расходов, осуществляется на основании правового акта председателя Совета.

10. Информационные материалы к депутатским слушаниям, проекты заключений и рекомендаций, а также проекты иных документов, которые предполагается принять по результатам депутатских слушаний, готовятся комиссией, ответственной за подготовку и проведение депутатских слушаний, организационным комитетом.

Для подготовки указанных документов правовым актом председателя Совета могут быть образованы рабочие группы с привлечением депутатов, экспертов и иных специалистов.

## **Статья 66. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. За час до начала депутатских слушаний проводится регистрация участников депутатских слушаний.

Зарегистрированным участникам депутатских слушаний выдаются необходимые документы и материалы по теме депутатских слушаний.

2. Депутатские слушания проводит председатель Совета, либо по его поручению заместитель председателя Совета, председатель ответственной за подготовку и проведение слушаний комиссии Совета, председатель организационного комитета.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на слушаниях, который информирует собравшихся о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

4. Председателю (представителю) ответственной за подготовку и проведение слушаний комиссии Совета, организационного комитета предоставляется слово для доклада продолжительностью до 15 минут.

5. По окончании доклада проводится обсуждение.

Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Совета и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Предложения по обсуждаемой теме подаются председательствующему в письменной форме.

Все участники слушаний выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

#### **Статья 67. Итоги депутатских слушаний**

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты рекомендации или мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу. Указанные рекомендации, заключение принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Совета.

2. Рекомендации, заключение депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов Совета, администрации поселения и при необходимости - до других заинтересованных лиц.

3. Рекомендации, заключение депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.

4. Во время депутатских слушаний ведутся протокол и стенограмма. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на заседании.

### **Глава 15. Иные мероприятия, проводимые Советом**

#### **Статья 68. Иные мероприятия, проводимые Советом**

1. По инициативе Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета, комиссий Совета, депутатских объединений Советом могут проводиться:

1.1. Конференции.

1.2. Семинары.

1.3. Совещания.

1.4. Пресс-конференции, брифинги, "круглые столы", встречи депутатов с журналистами.

1.5. Публичные обсуждения проектов нормативных правовых актов и иных вопросов, представляющих общественный интерес, имеющих особую социальную значимость, с участием средств массовой информации.

1.6. Иные мероприятия.

2. Решение о проведении мероприятий принимается Советом, председателем Совета.

3. На основании решения о проведении мероприятия составляется план его проведения, определяются дата, место и продолжительность проведения, ответственное за проведение мероприятия лицо.



4. Рекомендации и другие материалы, подготовленные по итогам мероприятий, доводятся до сведения депутатов Совета, администрации поселения и при необходимости - до других заинтересованных лиц.

5. Во время мероприятий могут вестись протокол, стенограмма.

Оформление протоколов и стенограмм осуществляется в порядке, установленном для оформления протоколов и стенограмм заседаний Совета.

Хранение протоколов и стенограмм осуществляется администрацией сельского поселения «Бадинское» в течение срока полномочий Совета данного созыва.

## **Раздел VII**

### **Организационное обеспечение деятельности Совета**

#### **Глава 16. Обеспечение деятельности Совета**

##### **Статья 69. Информационное обеспечение деятельности Совета**

1. Информация о заседаниях Совета, комиссий Совета, иных мероприятиях, проводимых в Совете, дате их проведения, повестке дня, ходе работы, рассматриваемых и принятых правовых актах доводится до сведения жителей поселения через объявления, средства массовой информации, в том числе Интернет.

2. Финансирование расходов на информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет средств бюджета поселения.