



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 мая 2021 года

№ 290

**с. Чара**

**Об образовании комиссии по оценке технического состояния и приемке  
выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию  
автомобильных дорог общего пользования Каларского  
муниципального округа**

В целях контроля за эффективным расходованием средств дорожного фонда Каларского муниципального округа, за качественным исполнением муниципальных контрактов по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, проездов, дворовых территорий, согласно Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог", ВСН 19-89 "Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог", СНиП 3.06.03-85 "Автомобильные дороги", руководствуясь Уставом Каларского муниципального округа, администрация Каларского муниципального округа

**постановляет:**

1. Образовать Комиссию по оценке технического состояния и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования Каларского муниципального округа, утвердить её состав;

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по оценке технического состояния и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования Каларского округа;

3. Постановление администрации муниципального района «Каларский район» от 28 августа 2019 года №413 «Об образовании комиссии по оценке технического состояния и приемке выполненных работ по капитальному

ремонт, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального района «Каларский район», считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского  
муниципального округа



С.А. Климович

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оценке технического состояния и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального района «Каларский район»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке технического состояния и приемке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального района «Каларский район» (далее – Комиссия) является постоянно действующей и создана с целью повышения выполнения требований нормативно правовых актов в сфере дорожного хозяйства и определяет вопросы планирования, организации и проведения работ по ремонту и содержанию, а так же вопросы финансирования, контроля за качеством, приемки работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования на соответствие техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются распоряжением администрации Каларского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, действующим законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Каларский район» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

### **2. Организация оценки технического состояния автомобильных дорог**

2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог определяет соответствие технического уровня автомобильной дороги и ее эксплуатационного состояния, требованиям технических регламентов, строительным правилам и нормам.

2.2. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в отношении всех автомобильных дорог местного значения.

2.3. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится комиссией два раза в год: весенний и осенний комиссионные осмотры.

2.4. По результатам оценки технического состояния автомобильной дороги:

устанавливается степень соответствия транспортно – эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов; обосновывается возможность движения транспортного средства,

осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам.

разрабатывается перспективный финансовый и годовой план (перечень) работ.

### **3. Организация контроля и приемка работ по муниципальным контрактам**

3.1. Комиссия с целью осуществления приёмки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Каларского муниципального округа

3.2. Организует приёмку выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, проездов и дворовых территорий в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

3.3. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) представленной Комиссии документации путём визуального осмотра и инструментальных измерений.

3.4. При приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) Комиссия вправе требовать от Подрядчика предъявление законченной ремонт автомобильной дороги, дворовой территории и следующих документов:

3.4.1. От администрации Каларского муниципального округа:  
муниципальный контракт и техническую документацию к нему, сметный расчет;

предписания, уведомления, иную переписку с подрядчиком по вопросу исполнения муниципального контракта;

3.4.2. От подрядчика:  
извещения о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приёмке;

ведомости выполненных работ с расчётом их стоимости;  
журналов производства работ;  
сертификатов, технических паспортов, актов испытаний, лабораторных журналов, документов, удостоверяющих качество материалов, использованных при производстве работ.

3.5. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.6. Комиссия обязана:

3.6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.6.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.6.3. Не допускать приёмку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации, снижающих прочность, устойчивость, надёжность и экологическую безопасность автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), уровень безопасности движения транспортных средств, а также отступлений от проектно-сметной документации и локальных смет, не согласованных с администрацией Каларского муниципального округа.

3.6.4. Оформить и подписать акт приёмки выполненных работ по ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) (далее акт приёмки). Акт приёмки подписывается всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приёмки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к акту приёмки;

3.6.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приёмки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.6.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приёмки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет её председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее чем за 3 рабочих дней до начала приёмки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), дворовой территории ведёт рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приёмки, направляет подрядчику копию акта приёмки и иную необходимую информацию.

4.5. Члены Комиссии:

имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приёмки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

вносить предложения по работе Комиссии;

4.6. Председатель, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять её в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приёмки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путём открытого голосования.

4.8. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее половины от общего количества членов Комиссии.

4.9. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приёмки.

4.11. Оформление акта приёмки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приёмки выполненных работ и подписывается всеми членами комиссии;

4.12. Копии актов приёмки выполненных работ передаются подрядчику.

Акт  
приёмки выполненных работ по ремонту автомобильной дороги  
(участка автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_ (наименование участка, с какого по какой километр, значение,

\_\_\_\_\_ техническая категория)

Гор. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_  
(указать № и дату постановления)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, и., о.)

членов \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, и., о.)

\_\_\_\_\_ произвела приемку работ, выполненных \_\_\_\_\_  
(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по ремонту

автомобильной дороги (участка автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_ (наименование дороги, технической категории)

с \_\_\_\_\_ км по \_\_\_\_\_ км, находящейся на балансе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ по ремонту участка:

\_\_\_\_\_ перечислить проектно-сметную документацию и локальные сметы

\_\_\_\_\_ с указанием, кем и когда она утверждена, и документы, относящиеся

\_\_\_\_\_ к производству работ и представленные комиссии при приемке работ)

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра участка в натуре, контрольных измерений и испытаний комиссия установила следующее:

1. В процессе ремонта имелись следующие отступления от утвержденного проекта (рабочих чертежей), технических правил по ремонту автомобильных дорог, согласованные с проектной организацией и заказчиком

\_\_\_\_\_ (перечислить все выявленные отступления, указать, по какой причине

\_\_\_\_\_ эти отступления произошли, с кем и когда согласованы)

2. Полная сметная стоимость ремонта (по утверждённой сметной документации) \_\_\_\_\_ тыс. руб.

3. Фактическая стоимость ремонта \_\_\_\_\_ тыс. руб.

4. Заключение  
Работы по ремонту

\_\_\_\_\_ (наименование участка дороги)

выполнены в полном объёме в соответствии с муниципальным контрактом, проектно-сметной документацией, локальными сметами, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог и отвечают требованиям правил приемки работ, утверждённых Минавтодором РСФСР.

Решение приемочной комиссии

Предъявленная к приёмке отремонтированная автомобильная дорога (участок автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_ (наименование участка дороги и его протяжение, с какого по какой

\_\_\_\_\_ километр, значение и категория)

принять в эксплуатацию.

Установить общую оценку качества ремонта автомобильной дороги (участка автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_ (в соответствии со СНиП 3.06.03-85)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям \_\_\_\_\_

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить, какие, число экземпляров и организаций)

Приложения к акту:

1. Ведомость выполненных работ
2. Ведомость контрольных измерений и испытаний
3. Графическая схема дороги с указанием принятых работ

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, и., о.)



Ведомость выполненных работ  
по ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги)

(наименование участка, с какого по какой километр)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ п/п	Место производства работ (от км + до км +)	Наименование работ	Единица измерения	Объемы работ		Сметная цена за единицу, руб.	Сметная стоимость фактически выполненных работ, тыс.руб.
				по проектно-сметной документации	фактически выполнено на «__» 20__ г.		
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Заказчик:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, и., о.)

Подрядчик:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, и., о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание. В наименовании работ должны указываться размеры всех конструктивных элементов (основание, покрытие, уширение и т.д.).

Ведомость контрольных измерений и испытаний,  
произведённых при приёмке выполненных работ по ремонту  
автомобильной дороги (участка автомобильной дороги)

(наименование участка)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование измерений и испытаний	Место, км и ПК	Данные контрольных проверок	
			по проекту	фактически
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, и., о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: перечень параметров, по которым проводятся измерения и испытания при приёмке:

Трубы

1. Качество очистки русла входного и выходного лотков;
2. Продольный уклон трубы;
3. Состояние оголовков и соответствие их проектным данным;
4. Состояние стыков железобетонных звеньев.

Земляное полотно

1. Поперечные сечения водоотводных канав (глубина и ширина по низу, продольный уклон) - на всем протяжении в характерных точках;
2. Укрепительные работы откосов насыпей, конусов мостов, лотков водопропускных труб (площадь укрепления, толщина защитного слоя) - на каждом сооружении в полном объеме;
3. Заложение откосов земляного полотна - на 1 км земляного полотна 20 измерений (на каждом пикете "лево" и "право");
4. Ширина обочин - на 1 км земляного полотна 20 измерений;
5. Ширина и толщина слоя укрепления обочин - на каждом пикете;
6. Коэффициент уплотнения - в 1,5 м от бровки каждые 200 м слева и справа.

Основания и покрытия

1. Ширина - на 1 км 20 измерений (через каждые 100 м);
2. Толщина - объем тот же;
3. Поперечный уклон - объем тот же;
4. Ровность - на каждой захватке длиной 300 - 400 м 100 - 130 измерений;
5. Определение вертикальных отметок продольного профиля - через каждые 5 м и на плюсовых точках;
6. Плотность - 3 точки на 7000 м<sup>2</sup> основания и покрытия;
7. Шероховатость покрытия - на каждой полосе движения по одной полосе наката на каждые 1000 м 3 - 5 измерений.

Цементобетонные покрытия

1. Состояние деформационных швов - все швы;
2. Превышение граней смежных плит - через 100 м;
3. Равномерность нанесения пленки из кремнийорганических и других соединений - на всем участке.

Приложение 3

Графическая схема ремонтируемой дороги

Дорога \_\_\_\_\_  
(наименование, значение, техническая категория)  
протяжением \_\_\_\_\_ км отремонтирована на участке с \_\_\_\_\_ км  
по \_\_\_\_\_ км в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (на схеме условными знаками и цветными карандашами  
указываются отремонтированные участки по настоящему акту с выделением земляного  
полотна, мостов, видов покрытия, зданий и сооружений дорожной службы на километрах  
всего объекта.)  
К настоящему акту приложено \_\_\_\_\_ шт. фотодокументов.  
Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, и., о.)  
Подрядчик \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, и., о.)

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Каларского  
муниципального округа  
от 26 мая 2021 года № 290

**Состав комиссии по оценке технического состояния и приемки  
выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию  
автомобильных дорог общего пользования местного значения  
Каларского муниципального округа (далее-Комиссия):**

Председатель Комиссии	Климович С.А.	Глава муниципального Забайкальского края	Каларского округа
Секретарь комиссии	Мартемьянова К.В.	Заместитель начальника отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального Забайкальского края	Каларского округа

Члены комиссии:

Романов П.В.	Первый заместитель Главы Каларского муниципального округа Забайкальского края
Громов А.В.	Председатель совета Каларского муниципального округа Забайкальского края
Смольникова Л.Л.	Председатель контрольно- счетной комиссии Каларского муниципального округа Забайкальского края
Давыдов А.Н.	Депутат совета Каларского муниципального округа Забайкальского края
Нефедов И.И.	Депутат совета Каларского муниципального округа Забайкальского края
Яценко Н.А.	Начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Каларского

	муниципального округа Забайкальского края
Мишина О.Ю.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края
Налескин Е.Ю.	И.о. Главы Новочарской городской администрации
Полякова М.А.	Глава Куандинской сельской администрации
Симонова С.А.	Глава Чапо-Ологской сельской администрации
Рысева Т.А.	Глава Чарской сельской администрации
Каткова С.С.	Глава Икабьинской сельской администрации