

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от « 1 » июля 2021 года № 374-р

Положение о муниципальном методическом совете отдела управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальный методический совет отдела управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – методический совет) создается с целью развития и координации методической деятельности в системе образования Каларского муниципального округа (далее Округа).

1.2. Методический совет является постоянно действующим органом в составе муниципальной методической службы Округа

1.3. Методический совет создается и прекращает деятельность на основании распоряжения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Забайкальского края, Министерства образования и науки Забайкальского края, «Положением о деятельности муниципальной методической службы Каларского муниципального округа», настоящим Положением

2. Состав методического совета

2.1. В состав методического совета входят специалисты отдела управления образования (методист, отвечающий за общее образование, методист, отвечающий за дошкольное образование; методист, отвечающий за дополнительное образование), заместители руководителей образовательных организаций, курирующие методическую работу/методисты, заместители руководителей по воспитательной работе.

2.2. Методический совет возглавляет начальник отдела управления образованием/заместитель начальника отдела управления образованием.

2.3. Секретарем методического совета назначается специалист отдела управления образования администрации Каларского муниципального округа, ответственный за организацию методической работы.

2.4. Состав методического совета назначается и утверждается распоряжением администрации Каларского муниципального округа.

3. Организация работы методического совета

3.1. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы на год (в очном и в режиме on-line).

3.2. Председатель методического совета вправе созывать внеочередное заседание для рассмотрения вопросов, требующих срочного принятия решений. Обязанность извещения о дате и времени заседаний всех членов методического совета возлагается на секретаря методического совета. Об очередном заседании методического совета и его повестке члены извещаются не позднее, чем за три дня. В случае необходимости им направляются документы, подлежащие обсуждению.

В работе муниципального методического совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.3. Секретарь методического совета обобщает и включает в повестку вопросы, требующие разрешения на заседании. Подготовленная повестка дня утверждается председателем (заместителем председателя).

3.4. Методический совет правомочен начать свою работу, если при этом присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

3.5. Заинтересованные лица извещаются о принятых решениях секретарем методического совета. Участие членов методического совета в заседаниях является обязательным.

3.6. Члены методического совета для решения возложенных на него задач имеют право:

- знакомиться со всеми необходимыми для работы документами и материалами;
- создавать по согласованию с председателем Совета рабочие группы по определенным вопросам, требующим глубокого изучения.

4. Задачи методического совета

4.1. Основными целями и задачами методического совета являются:

- эффективная организация методического пространства и определение приоритетных направлений деятельности муниципальной методической службы;
- выработка решений, положений, рекомендаций по вопросам методической работы;
- регулирование и координация деятельности предметных школьных методических объединений, профессиональных объединений, осуществляющих методическую поддержку образовательного процесса;
- поддержка инновационной деятельности, изучение и внедрение эффективного педагогического опыта;

- анализ результатов деятельности, связанной с изучением общего состояния методической сети ОУ;
- обобщение актуального опыта работы лучших педагогов, руководителей образовательных учреждений, педагогических коллективов;
- выбор оптимальных путей повышения профессионального уровня работников образовательных учреждений.

5. Нормативные документы методического совета

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ о составе методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет отдел управления образованием администрации Каларского муниципального округа.

6.2. Деятельность методического совета может быть прекращена по решению главы Каларского муниципального округа.
