



Р Е Ш Е Н И Е
СОВЕТА КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

04 июня 2021 года

№ 105

с. Чара

**О формировании и содержании муниципального архива Каларского
муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, в целях качественного комплектования и обеспечения сохранности архивного фонда Каларского муниципального округа Забайкальского края, Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и содержании муниципального архива Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения отменить:

Решение Совета муниципального района «Каларский район» от 31 мая 2010 года № 307 «Об утверждении положения о формировании и содержании муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений муниципального района «Каларский район»;

Решение Совета сельского поселения «Икабьинское» от 27 декабря 2012 года № 55 «Об утверждении положения о формировании и содержании муниципального архива сельского поселения «Икабьинское».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



Климович С.А.

УТВЕРЖДЕНО
к решению Совета Каларского
муниципального округа
Забайкальского края
от 04.06.2021 года № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и содержании муниципального архива Каларского
муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края и регулирует вопросы организации и содержания муниципального архива, комплектования (формирования), хранения, учета и использования документов муниципального архивного фонда, документов, относящихся к собственности Каларского муниципального округа, Забайкальского края, а также отношения в области управления архивным делом на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. К вопросам местного значения в Каларском муниципальном округе Забайкальского относится формирование и содержание муниципального архива.

2. Основные термины и понятия

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

3.1. архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

3.2. постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации – хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочное);

3.3. временное хранение архивных документов – хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

3.4. экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;

3.5. владделец архивных документов – органы местного самоуправления либо юридическое лицо или физическое лицо, осуществляющее владение и пользование архивными документами и реализующее полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором;

3.6. документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

3.7. муниципальный архивный фонд – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, образующаяся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, а также иных архивных документов, приобретенных в муниципальную собственность на законном основании, подлежащих передаче на хранение в муниципальный архив;

3.8. архив – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

3.9. муниципальный архив – структурное подразделение управления делами администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющая хранение, комплектование, учет, использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

3.10. пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

3. Основные принципы формирования и содержания муниципального архива

4. Муниципальный архивный фонд формируется из документов, прошедших экспертизу ценности, поставленных на государственный учет и подлежащих постоянному хранению.

5. К муниципальной собственности относятся архивные документы:

5.1. образовавшиеся и образующиеся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее – муниципальных организаций);

5.2. юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в муниципальную собственность;

5.3. хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи, библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

5.4. архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а

также иных сделок, могущих привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае приватизации муниципальных предприятий образовавшихся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края.

6. Органы местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

4. Компетенция органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края в сфере архивного дела

7. Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края осуществляет следующие полномочия:

- 7.1. принимает муниципальные правовые акты в сфере архивного дела;
- 7.2. осуществляет контроль в установленном порядке;
- 7.3. осуществляет иные полномочия в указанной сфере в соответствии с законодательством.

8. Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края осуществляет следующие полномочия:

- 8.1. осуществляет управление архивным делом на территории муниципального образования;
- 8.2. создает в установленном порядке муниципальный архив для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- 8.3. осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек, муниципальных организаций и учреждений.
- 8.4. осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

5. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности

9. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов, отнесенных к собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края, осуществляет муниципальный архив, созданный для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории муниципального образования.

10. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности и включенные в список источников комплектования муниципального архива, хранятся:

10.1. постоянно – в муниципальном архиве;

10.2. временно – в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленного срока.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору в муниципальный архив.

11. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в муниципальном архиве, не входят в состав имущества этого архива.

12. Источниками комплектования муниципального архива могут являться:

12.1. государственные органы и организации Забайкальского края, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения Забайкальского края, находящиеся на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, в случае наделения органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, отдельными государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и временному хранению документов, относящихся к государственной собственности Забайкальского края;

12.2. органы местного самоуправления, муниципальные организации и учреждения;

12.3. негосударственные организации в случае заключения соответствующего договора;

12.4. граждане, в случае заключения соответствующего договора.

13. Решение вопросов о включении в список источников комплектования муниципального архива осуществляется постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края по согласованию с экспертно-проверочной комиссией отдела архивов Министерства культуры Забайкальского края.

14. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в органах местного самоуправления либо в муниципальных организациях, передаются на постоянное хранение в муниципальный архив.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, передаются в муниципальный архив на основании договора, заключенного между администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края и собственником документов.

15. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

6. Доступ к архивным документам и их использование

16. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

17. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов.

18. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной или семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения его родственников, ограничение доступа к этим документам может быть отменено ранее, чем через 75 лет со дня их создания.

19. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

20. Органы местного самоуправления при наличии соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки, выписки и копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, защиту имущественных прав, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Муниципальный архив предоставляет государственным органам и органам местного самоуправления необходимые для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов, публикует и экспонирует архивные документы, готовит справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в архиве документах безвозмездно.

7. Содержание муниципального архива

22. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности в области архивного дела, формирование и содержание архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края, является расходным обязательством Каларского муниципального округа Забайкальского края, подлежащим исполнению за счет доходов местного бюджета.

23. Органы местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие необходимым требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

24. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в области архивного дела, осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

25. Муниципальный архив отчитывается о своей деятельности перед главой Каларского муниципального округа Забайкальского края.
