



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

от 04 июня 2021 года

№ 107

с. Чара

О порядке предоставления служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа

В соответствии с Законом Забайкальского края от 06 июня 2020 года № 1826-33К «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления Забайкальского края», Уставом Каларского муниципального округа, Совет Каларского муниципального округа **РЕШИЛ**:

1. Установить Порядок предоставления служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



Климович С.А.

ПОРЯДОК
предоставления служебного транспорта лицам, замещающим
муниципальные должности на постоянной основе в органах местного
самоуправления Каларского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Каларского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности) гарантии осуществления полномочий в виде предоставления служебного транспорта.

2. Предоставление служебного транспорта обеспечивается органом местного самоуправления Каларского муниципального округа.

3. Предоставление служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности, для исполнения ими должностных обязанностей осуществляется в форме предоставления служебного автотранспорта с персональным закреплением, либо предоставления дежурного служебного транспорта.

4. Служебный транспорт предоставляется:

- в рабочие дни – в соответствии с режимом рабочего времени лиц, замещающих муниципальные должности;

- в выходные и нерабочие праздничные дни – в случае служебной необходимости при осуществлении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Заявка на пользование дежурным служебным транспортом заполняется в соответствии с Приложением №2.

Приложение № 2
к решению Совета Каларского
муниципального округа
от 04.06.2021 года № 107

Главе Каларского муниципального
округа Забайкальского края

ЗАЯВКА
на предоставление транспортного средства

Прошу предоставить транспортное средство _____
(марка транспортного средства)

Для поездки по маршруту _____

Время использования транспортного средства:

с ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 202_ г.

до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 202_ г.

Место подачи транспортного средства:

(адрес: поселение, улица, номер дома)

Ответственный за использование транспортного средства:

(ф.и.о., должность)