



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июня 2021 года

№ 347

с. Чара

О Порядке конкурсного отбора для предоставления в 2021 году субсидии в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе, входящей в состав муниципальной программы «Экономическое и территориальное развитие муниципального района «Каларский район» на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной подпрограммой, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края муниципальной программы «Экономическое и территориальное развитие муниципального района «Каларский район» на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Каларский район» от 27 декабря 2017 года № 538, в целях организации конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в виде грантов для начинающих субъектов малого предпринимательства - на создание собственного бизнеса для обеспечения условий интенсивного роста малого предпринимательства, руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора для предоставления в 2021 году субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в

Каларском муниципальном округе Забайкальского края, муниципальной программы «Экономическое и территориальное развитие муниципального района «Каларский район» на 2018-2022 годы»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края и действует до 31 декабря 2021 года.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



Климович С.А.

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 21 июня 2021 года № 347

ПОРЯДОК

конкурсного отбора для предоставления в 2021 году субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края муниципальной программы «Экономическое и территориальное развитие муниципального района «Каларский район» на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора для предоставления в 2021 году субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидий в виде грантов на создание собственного бизнеса (далее – Конкурсный отбор).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации Конкурсного отбора начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в виде грантов на создание собственного бизнеса и обеспечения условий интенсивного роста малого предпринимательства на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Субсидии в виде грантов предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно из средств бюджета Каларского муниципального округа, с последующим отчетом об их использовании.

1.4. Организатором Конкурсного отбора является администрация Каларского муниципального округа (далее – Организатор конкурсного отбора).

Адреса и контактные данные Организатора конкурсного отбора указаны в информационной карте (Приложение № 1).

1.5. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по предоставлению из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края субсидий в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе (далее – Конкурсная комиссия).

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав, разрабатываются и утверждаются организатором Конкурсного отбора.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. К конкурсному отбору допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – участники конкурсного отбора), если они:

1) юридические лица вновь созданы или индивидуальные предприниматели вновь зарегистрированы, и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2) соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;

4) не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства, и в отношении них не принято решение о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

5) не имеют задолженности по налоговым платежам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего, в котором планируется заключение договора между администрацией Каларского муниципального округа и субъектом предпринимательства;

6) представили для участия в Конкурсном отборе перечень документов в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

7) прошли краткосрочное обучение основам предпринимательства в объеме не менее 72 часов или имеют диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

8) являются субъектами приоритетных целевых групп получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- неработающие пенсионеры;
- граждане предпенсионного возраста;

9) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- разработка и производство новых видов продукции и услуг;
- деятельность в сфере энерго- и ресурсосбережения;
- открытие СТО;
- производство строительных материалов;
- оказание косметических и медицинских услуг;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции в сфере животноводства, растениеводства, рыболовства;
- оказание бытовых услуг;
- развитие туристического бизнеса;
- розничная торговля в селах с ограниченными сроками завоза грузов;
- деятельность по оказанию услуг общественного питания;
- поддержка инвестиционных проектов, являющихся социально-значимыми для района;
- оказание услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

2.2. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении грантов в следующих случаях:

1) непредставление документов, необходимых для получения грантов, или представление недостоверных сведений и документов, или несвоевременное представление, представление неполных сведений (не заполнены или заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть);

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) ранее в отношении участника конкурсного отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

5) с момента признания участника конкурсного отбора, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств, прошло менее трех лет;

6) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Организатору конкурсных отборов в бюджетной росписи на текущий финансовый год.

7) В соответствии с п.3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка не может оказываться в отношении следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

3.1. Организатор конкурсного отбора обеспечивает организацию и проведение Конкурсного отбора.

3.2. Организатор конкурсного отбора принимает решение о проведении Конкурсного отбора и размещает объявление о проведении Конкурсного отбора не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

3.3. Объявление о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) информацию о публикации настоящего Порядка;
- 3) дату и время начала и окончания приема заявок;
- 4) адрес для отправки заявок по почте;
- 5) адрес местонахождения организатора конкурсного отбора;
- 6) контактная информация Организатора конкурсных отборов (телефоны; адреса электронной почты);
- 7) время работы Организатора конкурсного отбора.

3.4. Объявление о проведении Конкурсного отбора публикуется Организатором конкурсного отбора в газете «Северная правда» и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора <https://kalarskiy.75.ru/>.

3.5. Заявка подается Организатору конкурсных отборов в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) наименование субъекта предпринимательства;
- 3) адрес местонахождения (адрес регистрации) субъекта предпринимательства;
- 4) ИНН;

- 5) Контактные телефоны;
- 6) адрес электронной почты.

Субъекты предпринимательства представляют заявку, указанную в настоящем пункте, одним из следующих способов:

- 1) на бумажных носителях непосредственно Организатору конкурсного отбора или почтой;
- 2) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту по адресу ekonchara@mail.ru.

3.6. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

3.7. Заявки, поступившие для участия в Конкурсном отборе, регистрируются в течение 1 (одного) дня по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Датой и временем приема заявки является дата и время ее регистрации.

Лицу, подавшему заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее регистрации предоставляется уведомление с указанием даты и времени приема заявки.

3.8. Участник конкурсного отбора для участия в Конкурсном отборе предоставляет заявку, включающую следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение № 2);
- документы в соответствии с перечнем, установленным настоящим Порядком (Приложение № 3);
- расчет размера субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 4);
- основные показатели бизнес-проекта по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 5);
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 6).

3.9. Организатор конкурсного отбора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема заявок запрашивает у Управления Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю следующую информацию:

- а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
- б) справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у субъектов малого предпринимательства (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за последнюю отчетную дату на дату запроса.

Указанные документы субъекты малого предпринимательства вправе представлять самостоятельно.

Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия с налоговыми органами рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, и отражает результаты рассмотрения представленных заявок в Протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на соответствие требованиям Конкурсного отбора, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения. Протокол Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

3.10. Конкурсная комиссия, в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на соответствие требованиям Конкурсного отбора оценивает и сопоставляет представленные заявки, а также принимает решение о победителях Конкурсного отбора и размере предоставляемых субсидий в виде грантов, в соответствии с критериями Конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком (приложение № 7).

Победителями Конкурсного отбора становятся субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие наибольшее количество баллов (более 200 баллов).

Размер предоставляемого гранта победителям Конкурсного отбора определяется в следующем Порядке:

- участнику, заявке которого присвоено от 200 до 250 баллов, предоставить субсидию в размере 40 % от предельного значения гранта (120,0 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке;
- участнику, заявке которого присвоено - от 250 до 300 баллов, предоставить субсидию в размере 60 % от предельного значения гранта (180,0 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке;
- участнику, заявке которого присвоено - от 300 до 350 баллов, предоставить субсидию в размере 80 % от предельного значения гранта (240,0 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке;
- участнику, заявке которого присвоено - от 350 до 400 баллов, предоставить субсидию в размере 90 % от предельного значения гранта (270 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке;
- участнику, заявке которого присвоено - от 400 до 450 баллов, предоставить субсидию в размере 100 % от предельного значения гранта (300 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке.

3.11. В случае если до окончания срока приема заявок на предоставление субсидий не представлено ни одной заявки, Конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется заново.

3.12. В случае недостаточности бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие в 2021 году, при прочих равных условиях победителями Конкурсного отбора признаются участники, заявки которых представлены раньше.

3.13. Если для участия в конкурсном отборе поступила одна заявка на получение гранта, то грант предоставляется субъекту малого предпринимательства, представившему единственную заявку, при условии, если субъект малого предпринимательства соответствует требованиям и условиям, установленным пунктами 2 настоящего Порядка, заявка на получение гранта соответствует условиям, указанным в пунктах 3.5 и 3.8 настоящего Порядка.

3.14. Решение Конкурсной комиссии о победителях Конкурсного отбора оформляется Протоколом оценки и сопоставления заявок, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

3.15. Протокол оценки и сопоставления заявок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора.

3.16. Претенденты на получение субсидии, представившие заявки на участие в конкурсе, информируются о решении Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок.

3.17. На основании Протокола оценки и сопоставления заявок в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его подписания Организатор конкурсного отбора в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключает договор с победителями Конкурсного отбора о предоставлении субсидии в виде грантов и сроки ее перечисления, обязанности сторон и ответственность за невыполнение условий договора. В договоре устанавливаются цель, размер, условия предоставления субсидии, в том числе представление получателями субсидий отчетности, подтверждающей целевое использование субсидий, по формам, приложенным к договору (Приложение №1, №2).

3.18. Конкурсная комиссия имеет право отменить ранее принятое решение о предоставлении субсидий в случае выявления в действиях (бездействии) субъекта предпринимательства нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

3.19. В случае если в течение срока, указанного пунктом 3.17 настоящего Порядка, Получатель субсидии не подписал договор (не согласился с условиями ее предоставления), его заявка аннулируется на основании решения Конкурсной комиссии.

3.20. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Победителям Конкурсного отбора предоставляются субсидии в виде грантов при условии, если они принимают на себя следующие обязательства по реализации бизнес-проектов:

- обеспечить реализацию бизнес-проектов в течение 3 лет с момента получения субсидии;

- осуществлять деятельность и состоять на налоговом учете на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение 3 лет с момента получения субсидии;

- обеспечить средний уровень заработной платы работников, указанной в графе «Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта» в основных показателях бизнес-проекта, представленных по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 5);

- обеспечить создание рабочих мест в количестве не менее, чем указано в графе «Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта» в основных показателях бизнес-проекта, представленных по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 5);

- представление отчетности в сроки, установленные в соответствии с п. 3.17 настоящего Порядка.

4.2. В случае если победителем Конкурсного отбора не выполнено, хотя бы одно обязательство, сумма выданной ему субсидии возвращается в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края в полном объеме.

Неисполнение (невозможность исполнения) победителями конкурсных отборов обязательств, предусмотренных п. 4.1. настоящего порядка, допускается в случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) либо иных подтвержденных победителями Конкурсных отборов причинами, которые победители Конкурсных отборов не могли преодолеть после их возникновения.

К чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельствам (непреодолимой силе) относятся:

- стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, снежные завалы и иные природные катаклизмы);

- обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции).

4.3. Победителям конкурсного отбора предоставляются субсидии в виде грантов в сумме, не превышающей 200 тысяч рублей.

4.4. Субсидия в виде гранта предоставляется начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства только по одному бизнес-проекту.

4.5. Субсидия в виде гранта предоставляется на финансирование не более 90 % следующих затрат:

- государственная регистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- модернизация, реконструкция, капитальный и (или) текущий ремонт здания, помещения, сооружения либо иных основных средств, находящихся в собственности победителя конкурсного отбора или арендуемых им зданий, помещений, сооружений и (или) иных основных средств;

- приобретение (строительство) здания, помещения, сооружения, земельного участка;

- приобретение (изготовление, производство, сборка) основных средств (транспортных средств, машин, оборудования, мебели, инструментов, электронно-вычислительной техники и (или) иного оборудования,

программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники и другое);

- арендная плата за арендуемое здание, помещение, сооружение и (или) иных основных средств;

- технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре;

- образование: повышение квалификации, разовые лекции, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

4.6. Для подтверждения целевого использования субсидии победитель конкурсного отбора предоставляет Организатору конкурсного отбора следующие документы:

- отчет о достижении целевых показателей;

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг): товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей (в том числе авансовых): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам или квитанций - бланков строгой отчетности;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств.

4.7. Ответственность по возврату суммы субсидии (части субсидии) возникает:

- в случае нецелевого использования суммы гранта;

- в случае невыполнения одного из обязательств, установленных п. 4.1 настоящего Порядка;

- в случае непредставления отчетности;

- в случае неиспользования или неполного использования суммы гранта.

4.8. При не достижении победителем Конкурсного отбора основных показателей, установленных договором о предоставлении субсидии, или изменении целевого использования субсидии победитель Конкурсного отбора вправе обратиться к Организатору конкурсного отбора с письменным заявлением о произведении корректировки основных показателей или изменении целевого использования субсидии.

4.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору конкурсного отбора письменного заявления победителя конкурсного отбора о проведении корректировки основных показателей или изменении целевого использования субсидии Организатор конкурсного отбора передает указанное заявление на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.10. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от Организатора конкурсного отбора письменного заявления победителя Конкурсного отбора о проведении корректировки основных

показателей или изменении целевого использования субсидии, а также приложенные к нему документы, материалы, заочно принимает решение по вопросам, указанным в заявлении, при следующих условиях:

1) на момент подачи заявления деятельность по реализации бизнес-проекта осуществляется, а победитель Конкурсного отбора является действующим субъектом предпринимательской деятельности;

2) неисполнение (невозможность исполнения) победителем Конкурсного отбора обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой) либо иными подтвержденными победителем Конкурсного отбора причинами, которые победитель Конкурсного отбора не мог преодолеть после их возникновения.

4.11. Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) победителем Конкурсного отбора обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, возлагается на победителя Конкурсного отбора.

4.12. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

4.13. Организатор конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет победителя Конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявления.

4.14. Решение Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявлений может быть обжаловано в суде, а также путем подачи жалобы вышестоящему лицу в порядке подчиненности Председателя конкурсной комиссии.

4.15. Организатор конкурсного отбора осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями, в соответствии с условиями и целями, определяемыми при предоставлении субсидий из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля, в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляют получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – бюджет округа) в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на реквизиты и код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, по возврату субсидии, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Решение о возврате в бюджет округа остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

При отказе получателя по возврату суммы полученной субсидии в бюджет округа взыскание производится в судебном порядке

7. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

Обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2021 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Каларском муниципальном округе,
Забайкальского края муниципальной программы
«Экономическое и территориальное развитие
муниципального района «Каларский район» на
2018-2022 годы»

Информационная карта

№ п/п	Организатор конкурсного отбора	Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края
1.	Адрес Организатора конкурсного отбора и приема заявок	674150, Забайкальский край, Каларский район, пер. Пионерский, д. 8
2.	Контактные телефоны	8 (30261) 22-7-84, 22-3-84
3.	Факс	8 (30261) 22-3-84
4.	Официальный сайт Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://kalarский.75.ru/
5.	E-mail отдела Организатора конкурсного отбора:	ekonchara@mail.ru
6.	Руководитель Организатора конкурсного отбора	Глава Каларского муниципального округа Забайкальского края Климович Сергей Александрович
7.	Отдел Организатора конкурсного отбора, ответственный за проведение конкурсного отбора	Отдел Экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края Холшевникова Юлия Александровна

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2021 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Каларском муниципальном округе,
Забайкальского края муниципальной программы
«Экономическое и территориальное развитие
муниципального района «Каларский район» на
2018-2022 годы»

Председателю Конкурсной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в виде гранта

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства)

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя)

ознакомившись с условиями Порядка конкурсного отбора для предоставления в 2021 году субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства **на создание собственного бизнеса** в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе муниципальной программы «Экономическое и территориальное развитие муниципальном районе «Каларский район» на 2018-2022 годы», просит предоставить грант на создание собственного бизнеса в сумме

_____ (необходимая сумма гранта)

для реализации бизнес проекта

_____ (полное наименование бизнес-проекта)

Номер и наименование вида экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), по которому реализуется бизнес-проект _____

_____ Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя / свидетельство о регистрации

юридического лица _____
(ОГРН) (дата выдачи)

Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом
органе на территории РФ _____
(ИНН) (дата выдачи)

Учредители (и их доля) _____
(только для юридических лиц)

Банковские реквизиты:

Р/с _____ в _____

к/с _____

БИК _____

Юридический и почтовый адрес _____

Контактные телефоны: _____

В нужном столбце поставить знак «+»

	Да	Нет
Поддержку в Центре занятости получал		
Ранее являлся индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителем юридического лица		

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2021 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Каларском муниципальном округе,
Забайкальского края муниципальной программы
«Экономическое и территориальное развитие
муниципального района «Каларский район» на
2018-2022 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ В ВИДЕ ГРАНТОВ**

п/п	Наименование документов
	Бизнес-план (технико-экономическое обоснование)
	Копия свидетельства о государственной регистрации
	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
	Копия документа, подтверждающего, что индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или учредитель (учредители) юридического лица прошел краткосрочное обучение основам предпринимательства в объеме не менее 72 часов или имеет диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании или диплом о переподготовке по юридическим и (или) экономическим специальностям
	Копия паспорта индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителя (учредителей) юридического лица (страницы с личными данными и фотографией, с местом прописки)

Примечание: все представленные копии документов должны быть заверены печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2021 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Каларском муниципальном округе,
Забайкальского края муниципальной программы
«Экономическое и территориальное развитие
муниципального района «Каларский район» на
2018-2022 годы»

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой в виде гранта начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Наименование расходов, подлежащих субсидированию	Сумма расходов, подлежащих субсидированию	Сумма субсидии (графа 2 x 90%)
1	2	3
Итого		

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более 300 тыс. рублей) _____ (рублей).

Руководитель субъекта малого/среднего предпринимательства

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2021 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Каларском муниципальном округе,
Забайкальского края муниципальной программы
«Экономическое и территориальное развитие
муниципального района «Каларский район» на
2018-2022 годы»

Основные показатели бизнес-проекта

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства)

_____ (полное наименование бизнес-проекта)

_____ (ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на получение

субсидии)

№ п/п	Основные показатели бизнес-проекта	Фактические данные на момент подачи заявки	Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта
1	Рабочие места, ед.		
2	Средняя заработная плата работников, рублей/месяц		
3	Налоговые отчисления по бизнес-проекту, тыс. рублей/год		
4	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), тыс. рублей/год		
5	Срок реализации бизнес проекта, годы		

Руководитель субъекта малого/среднего предпринимательства

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 6
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2021 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Каларском муниципальном округе,
Забайкальского края муниципальной программы
«Экономическое и территориальное развитие
муниципального района «Каларский район» на
2018-2022 годы»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

_____ (наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____ (адрес оператора)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения конкурсного отбора.

С целью прохождения конкурсного отбора даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: _____

(указывается срок действия согласия — четвертый год после оказания поддержки)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2021 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Каларском муниципальном округе,
Забайкальского края муниципальной программы
«Экономическое и территориальное развитие
муниципального района «Каларский район» на
2018-2022 годы»

Критерии конкурсного отбора и их количественные показатели:

Критерии	Показатель	Баллы
1. Социальная эффективность		
1. Создание новых рабочих мест	создание более 5 новых рабочих мест	100 баллов
	создание от 3 до 5 человек новых рабочих мест	90 баллов
	создание от 2 до 3 новых рабочих мест	70 баллов
	создание 1 нового рабочего места	50 баллов
	не предусмотрено создание новых рабочих мест	0 баллов
2. Уровень средней заработной платы наемных работников	выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Забайкальского края: на 300 % и более	100 баллов
	на 200 % - 299 %	90 баллов
	на 150 % - 199 %	70 баллов
	на 101 % - 149 %	50 баллов
	равен и меньше величины прожиточного минимума	0 баллов
3. Срок реализации бизнес-проекта	Свыше 3 лет	100 баллов
	3 года	50 баллов
2. Экономическая значимость бизнес-проекта для Каларского муниципального округа Забайкальского края		
Вид экономической деятельности:	- деятельность в сфере энерго- и ресурсосбережения; - открытие СТО; - производство строительных материалов;	100 баллов

	<ul style="list-style-type: none"> - производство и переработка сельскохозяйственной продукции в сфере животноводства, растениеводства, рыболовства; - розничная торговля в селах с ограниченными сроками завоза грузов; - поддержка инвестиционных проектов, являющихся социально-значимыми для района; - оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и производство новых видов продукции и услуг; - оказание косметических и медицинских услуг; - оказание бытовых услуг; - развитие туристического бизнеса; - оказание услуг в сфере физической культуры и спорта. - деятельность по оказанию услуг общественного питания 	80 баллов
3. Место предпринимательской деятельности		
Место ведения бизнеса	села с ограниченными сроками завоза грузов (Неляты, Средний Калар, Чапо-Олого)	100 баллов
	пгт. Новая Чара, пст Удокан, п.ст. Икабья, п.ст. Куанда, с. Чара, с. Кюсть-Кемда	70 баллов