

ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2021 года

№ -р

с. Чара

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Каларского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях соблюдения права на образование лиц, проживающих или пребывающих на законном основании на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края <https://kalarskiy.75.ru/>

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края

С.А. Климович

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от «___» октября 2021 года №___

Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Каларского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Положение), разработано с целью осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - учет детей), обеспечения прав несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, координации деятельности субъектов, обеспечивающих учет детей и организаций по выявлению и учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение определяет:

порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Каларского муниципального округа Забайкальского края, взаимодействие органов и организаций, располагающих данными о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих в Каларском муниципальном округе Забайкальского края;

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, вне зависимости от их регистрации по месту жительства.

2. Организация работы по учету детей

2.1. В организации учета детей участвуют:

- Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- Отдел управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- Муниципальные образовательные организации Каларского муниципального округа Забайкальского края, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - МОУ).

2.2. Учет детей осуществляется путем создания и обновления информационной базы данных, которая формируется и хранится в отделе управления образованием администрации Каларского муниципального округа.

2.3. Источниками формирования информационной базы данных служат данные:

- муниципальных общеобразовательных учреждений о детях, проживающих (постоянно или временно) на территории, за которой закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение, или пребывающих на данной территории, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания);

- муниципальных дошкольных образовательных организаций Каларского муниципального округа Забайкальского края о воспитанниках старшего дошкольного возраста;

- медицинских организаций о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов опеки и попечительства о не обучающихся детях из семей, находящихся в социально опасном положении;

- государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (далее - МФЦ).

3. Полномочия субъектов организации работы по учету детей

3.1. Отдел управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края осуществляет:

- организационное и методическое руководство работой по учету детей;
- запрашивает сведения о несовершеннолетних, не получающих обязательного общего образования, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин в течение учебного года;

- анализирует информацию о несовершеннолетних, не получающих обязательного общего образования, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин;

- организуют проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях месячников, акций, других мероприятий, направленных на обеспечение прав на получение обязательного общего образования лиц,

проживающих на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- формируют базу данных о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, а также о приеме выпускников данных образовательных учреждений в МОУ;

- ведут учет детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования;

- запрашивают от МОУ сведения: о численности детей, зачисленных в МОУ, о несовершеннолетних, зачисленных, но не получающих обязательного общего образования, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, исключенных и выбывших из МОУ в течение текущего учебного года или в летний период;

- предоставляют по запросу администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение учебного года сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин (более 30% от количества учебных часов за отчетный период), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- принимают меры совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обучение в подведомственные МОУ, расположенные на территории соответствующего района Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- контролируют устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносят соответствующие изменения в информационную базу данных;

- обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные, а также обработку персональных данных о детях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения Каларского муниципального округа Забайкальского края:

- осуществляют учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территориях, за которыми закреплены данные МОУ, взаимодействуя при этом с органами опеки и попечительства, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, медицинскими организациями, дошкольными образовательными организациями, МФЦ и предоставляют информацию в территориальные управления;

- обеспечивают систематический контроль за посещением занятий обучающимися, отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- предоставляют сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в отдел управления образованием Каларского муниципального округа Забайкальского края ежемесячно до первого числа каждого месяца, следующего за отчетным, в течение учебного года по форме согласно приложению 1 к настоящему

Положению;

- информируют отдел управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края и КДН и ЗП администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края о детях, прекративших обучение, в течение 7 дней со дня выявления детей, прекративших обучение;

- принимают на обучение детей, не получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, выявленных в ходе работы по учету детей;

- информируют незамедлительно отдел управления образованием Каларского муниципального округа Забайкальского края об отчислении обучающегося из учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Муниципальные образовательные организации Каларского муниципального округа Забайкальского края, реализующие образовательные программы дошкольного образования, предоставляют сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению ежегодно в срок до 20 января для формирования банка данных о детях, подлежащих приему для обучения по образовательным программам начального общего образования в МОУ.

3.5. При зачислении обучающегося, отчисленного из иной общеобразовательной организации, принимающая МОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой отчислен обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОУ.

3.6. В случае отчисления обучающегося из МОУ и неполучения последней уведомления о его зачислении в иную общеобразовательную организацию МОУ направляет запрос о подтверждении факта зачисления выбывшего обучающегося.

Приложение 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях Каларского
муниципального округа Забайкальского края

Список обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Образовательное учреждение, класс	С какого времени не посещает образовательное учреждение	Причины непосещения образовательного учреждения	Меры, принятые по возвращению ребенка в образовательное учреждение	Результаты проведенной работы

Руководитель

/ _____ /

Приложение 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях Каларского
муниципального округа Забайкальского края

Сведения о детях, посещающих

_____ ,
(полное наименование образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с Уставом)

завершающих получение дошкольного образования в текущем году,
подлежащих приему в первый класс (по состоянию на 20 января ___ года)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Примечание

Руководитель

/ _____ /