

30



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2021 года

№ 409а

с. Чара

Об утверждении Порядка оказания единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, в целях обеспечения социальных гарантий при распределении единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оказания единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке;

1.2. Положение о комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке;

1.3. Состав комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

2. Со дня вступления в силу постановления считать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Новочарское» от 30 ноября 2018 года №185 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих и зарегистрированных на территории городского поселения «Новочарское» (2019-2021 годы)».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 16 июля 2021 года № 409а

ПОРЯДОК
оказания единовременной адресной материальной помощи гражданам,
нуждающимся в социальной поддержке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке (далее - Порядок).

1.2. Единовременная адресная материальная помощь (далее по тексту материальная помощь) предоставляется гражданам в виде денежных средств и предназначена для оказания неотложной помощи разового характера, направлена на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную, экстремальную ситуацию. Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Порядка понимаются обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.3. Предоставление материальной помощи основано на заявительном принципе о нуждаемости в ней граждан и дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом материального положения, состояния здоровья, причин и обстоятельств нуждаемости.

1.4. Материальная помощь предоставляется гражданам:

- зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Каларского района;
- подавшим заявление лично в письменной (электронной) форме или законным представителем от имени нуждающегося в администрацию Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- признанным комиссией нуждающимися в социальной поддержке.

1.5. Материальная помощь оказывается не более одного раза в текущем году только по одному из оснований, указанных в п.3.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пп.3.1.5 и пп.3.1.6. настоящего Порядка.

1.6. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им материальной помощи в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края создается Комиссия по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке (далее по тексту Комиссия).

1.7. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.8. При рассмотрении заявлений граждан Комиссия учитывает:

- 1) причину и обстоятельства, побудившие заявителя обратиться за помощью;
- 2) материально-бытовое положение заявителя;
- 3) состав и доход семьи;
- 4) документы, подтверждающие произведенные расходы, либо потребности в средствах.

1.9. Специалист администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам на основании протокола заседания Комиссии готовит распоряжение о перечислении денежных средств нуждающимся гражданам.

1.10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на основании распоряжения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края выплачивает денежные средства нуждающимся гражданам указанным заявителем способом выплаты материальной помощи (на лицевой счет в банковском учреждении и т.п.).

1.11. Информация о предоставлении меры социальной поддержки (выплате материальной помощи) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

1.12. Посредством ЕГИССО обеспечивается возможность прогнозирования расходов бюджетной системы в части выполнения социальных обязательств муниципального образования, повышение уровня информированности граждан о мерах социальной поддержки и реализация права на них, контроль соблюдения объема и качества предоставления мер социальной поддержки.

2. Категория граждан, имеющих право на получение единовременной адресной материальной помощи

2.1. На материальную помощь имеют право зарегистрированные и проживающие на территории Каларского района, следующие категории граждан:

1) малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае;

2) граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации - ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства и иные ситуации, которые он не может преодолеть самостоятельно);

3) граждане в период временного тяжелого материального положения (утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и др.);

4) граждане, которым причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации - обстановки на территории муниципального округа, сложившейся в

результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения.

2.2. Критериями нуждаемости граждан в материальной помощи являются:

- 1) полное отсутствие доходов;
- 2) совокупный среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;
- 3) чрезвычайные обстоятельства семьи, требующие значительных расходов.

3. Виды и размеры единовременной адресной материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях и следующих размерах:

3.1.1. Гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, объективно нарушающую его жизнедеятельность (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства и иные ситуации, которые он не может преодолеть самостоятельно) материальная помощь оказывается в размере от 3000,00 до 7000,00 рублей.

3.1.2. Гражданам, у которых было уничтожено или повреждено жилое помещение и (или) имущество в помещении вследствие пожара, иных чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, материальная помощь оказывается в размере 10000,00 рублей на каждого члена семьи, но не более 50000,00 рублей в общей сумме на семью.

3.1.3. Материальная помощь на дорогостоящее лечение (операцию) оказывается исходя из стоимости лечения (операции), но не более 30000,00 рублей.

3.1.4. Материальная помощь на проезд к месту лечения (операции) оказывается исходя из стоимости проезда, но не более 20000,00 рублей на 1 человека.

3.1.5. Малоимущим семьям, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Каларского района, на приобретение школьных принадлежностей материальная помощь оказывается в размере 1000,00 рублей на каждого обучающегося ребенка в виде сертификата на приобретение школьных принадлежностей.

3.1.6. Семьям, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, материальная помощь оказывается ко Дню инвалида в размере 2000,00 рублей на каждого ребенка-инвалида.

4. Порядок оформления документов на оказание единовременной адресной материальной помощи

4.1. Граждане, обратившиеся по вопросу оказания им материальной помощи в администрацию Каларского муниципального округа Забайкальского

края, заполняют заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Заявитель, либо его законный представитель, к заявлению о предоставлении материальной помощи по пунктам 3.1.1.-3.1.4 ч.3 Порядка обязаны представить следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

- справку о составе семьи (выписку из похозяйственной книги) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов его семьи;

- документы, подтверждающие место постоянного проживания на территории Каларского района малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

- документы, подтверждающие степень родства и (или) свойства членов семьи;

- справки обо всех видах доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения (доход по основному месту работы, доходы, возникшие в результате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством РФ (при наличии), пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров, пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам (при наличии), ежемесячное пособие на ребенка, алименты, получаемые членами семьи, денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления и иные виды доходов);

- документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации);

- копия справки МСЭ (ВТЭК), при наличии инвалидности;

- копия свидетельства о смерти (при необходимости);

- другие документы, подтверждающие обоснованность получения единовременной материальной помощи;

- сведения о способе выплаты материальной помощи (справка о реквизитах лицевого счета в банковском учреждении и т.п.).

4.2. Документы, необходимые для назначения адресной социальной помощи, могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

4.3. Специалист администрации по социальным вопросам организует комиссионное обследование материально-бытового положения заявителя и готовит акты (приложение № 1), вместе с заявлением и документами передает на рассмотрение комиссии.

4.4. Комиссия имеет право осуществлять дополнительную проверку сведений, предоставленных гражданином.

4.5. Комиссия в течение 30 дней после обращения гражданина рассматривает заявление со всеми необходимыми документами.

4.6. Оказание единовременной материальной помощи в соответствии с пп 3.1.5 и пп3.1.6 п.3 настоящего Порядка осуществляется на основании сведений, представленных Каларским отделом ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края, образовательными учреждениями Каларского муниципального округа Забайкальского края.

5. Расчет среднедушевого дохода граждан

5.1. Расчет среднедушевого дохода граждан производится на основании предоставленных документов.

Расчет среднедушевого дохода неработающих пенсионеров производится на основании справки из пенсионного фонда о размере пенсии.

5.2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для оказания материальной помощи осуществляется в порядке, установленном для учета доходов и расчета среднедушевого дохода в целях признания граждан малоимущими и оказания им государственной социальной помощи.

5.3. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме.

Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

5.4. Расчет среднедушевого дохода неработающих пенсионеров, достигших пенсионного возраста, производится исходя из дохода за последние 3 месяца.

Расчет среднедушевого дохода граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, производится исходя из суммы доходов членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов за указанный период на число членов

6. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании единовременной адресной материальной помощи

6.1. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании единовременной адресной материальной помощи, проводится с целью определения нуждаемости заявителя, в случае необходимости дополнительной проверки представленных документов (сведений).

6.2. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании единовременной адресной материальной помощи, проводится комиссией в составе не менее 3-х человек, формируемой из числа специалистов администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, актива городской и сельских администраций.

6.3. Комиссия по обследованию материально-бытовых условий проводит обследование по месту фактического жительства заявителя. По результатам обследования составляется акт.

6.4. Акт обследования материально-бытовых условий заявителя подписывается всеми членами комиссии.

6.5. При необходимости запрашивается из городской и сельских администраций материал, характеризующий заявителя, проверяется достоверность представленных заявителем документов (о составе семьи, доходах и т.д.)

7. Решение об оказании единовременной адресной материальной помощи

7.1. Комиссия рассматривает поданное гражданином на имя главы Каларского муниципального округа Забайкальского края личное заявление на оказание материальной помощи и приложенные к нему подтверждающие документы. При определении размера единовременной адресной материальной помощи. Комиссия учитывает материально-бытовое положение заявителя, состав и доход семьи заявителя, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.

7.2. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

Продление срока может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту жительства и невозможности составления акта обследования материально-бытовых условий жизни заявителя;
- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в акте обследования материально-бытовых условий жизни заявителя;
- при запросе сведений, которые не были отражены в акте обследования материально-бытовых условий жизни заявителя.

7.3. Решение об оказании единовременной адресной материальной помощи выносится на основании всестороннего изучения результатов проведенного обследования, представленных документов, подтверждающих чрезвычайные обстоятельства и сравнительного анализа среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения Забайкальского края, с учетом полученных в текущем году других видов социальной помощи.

7.3. Решение об оказании или об отказе в оказании единовременной адресной материальной помощи принимается Комиссией коллегиально (большинством голосов) и оформляется протоколом.

7.4. Размер предоставляемой материальной помощи в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально с учетом представленных документов.

7.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи либо об отказе в ее оказании принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

7.6. Гражданину (семье), нуждающемуся в социальной поддержке, материальная помощь оказывается не более одного раза в текущем году только по одному из оснований, предусмотренных п.3.1 настоящего Порядка, за исключением пп. 3.1.5 и пп.3.1.6.

8. Основания для отказа в предоставлении единовременной адресной материальной помощи

8.1. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

- отсутствие трудной жизненной ситуации или чрезвычайной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий;

- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- представление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов, не подтверждающих нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации;

- препятствие (не предоставление) возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;

- отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

- неполучение (или не оформление) мер государственной социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и его членам семьи согласно действующему законодательству;

- ведение аморального образа жизни (выявленного в ходе проведения обследования материально-бытовых условий жизни заявителя);

- самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

- в случае смерти гражданина;

- освоение (отсутствие) лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Каларского муниципального округа Забайкальского края на указанные цели.

Уведомление об отказе в оказании единовременной материальной помощи направляется по месту фактического жительства заявителя с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Порядок выплаты единовременной адресной материальной помощи

9.1. Выплата материальной помощи осуществляется через кредитную организацию, указанную в заявлении, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении материальной помощи.

10. Источники финансирования и порядок выделения средств на единовременную адресную материальную помощь

10.1. Источниками оказания единовременной адресной материальной помощи являются средства бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края или средства, поступившие из внебюджетных источников в форме благотворительной помощи.

10.2. Единовременная адресная материальная помощь оказывается гражданам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на данные цели.

10.3. Учет расходования средств, направляемых на оказание единовременной адресной материальной помощи, осуществляется ведущим специалистом администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам.

Приложение
к Порядку оказания единовременной
адресной материальной помощи гражданам,
нуждающимся в социальной поддержке

Форма заявления

Главе Каларского муниципального округа
Забайкальского края _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт :серия _____ номер _____

выдан _____

(дата, выдавший орган)

Контактный тел. _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(излагаются обстоятельства, причины нахождения в трудной жизненной ситуации и ее суть)

Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты банковского счета, ИНН)

За достоверность представленных сведений и их полноту несу полную персональную ответственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края, расположенной по адресу: Каларский район, село Чара, пер.Пиолнерский,8, (далее - оператор), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, профессию, доходы, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи, номер лицевого счета в кредитной организации и ИНН, и персональных данных моих несовершеннолетних детей и иных членов семьи, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления материальной помощи (далее - согласие). Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки. Настоящее согласие действует бессрочно. Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 16 июля 2021 года № 409а

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи
гражданам, нуждающимся в социальной поддержке

1. Комиссия по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке (далее по тексту Комиссия), создается с целью адресного использования бюджетных средств и поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, решениями Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии (не менее 8) и секретаря Комиссии, являющегося членом Комиссии с правом голоса.

4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы Каларского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам.

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии назначается один из членов Комиссии по решению заместителя главы Каларского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам.

6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

8. Функции Комиссии:

1) Рассматривает заявления граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи (далее по тексту – материальная помощь), которая оказывается на основании письменного заявления гражданина (его

опекуна, попечителя, другого законного представителя) в адрес главы Каларского муниципального округа Забайкальского края, с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, причины обращения за адресной помощью, адреса места жительства (регистрации), контактных телефонов.

2) Принимает решение об оказании материальной помощи гражданам (семьям) на основании заявления и акта материально-бытового обследования условий проживания заявителя.

3) Определяет размер материальной помощи.

4) Принимает решение об отказе гражданину (семье) в оказании материальной помощи в случаях:

- отсутствие трудной жизненной ситуации или чрезвычайной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий;

- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- представление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов, не подтверждающих нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации;

- препятствие (не предоставление) возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;

- отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

- неполучение (или не оформление) мер государственной социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и его членам семьи согласно действующему законодательству;

- ведение аморального образа жизни (выявленного в ходе проведения обследования материально-бытовых условий жизни заявителя);

- самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

- в случае смерти гражданина;

- освоение (отсутствие) лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Каларского муниципального округа Забайкальского края на указанные цели.

9. Заявление на оказание материальной помощи рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

Продление срока может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту жительства и невозможности составления акта обследования материально-бытовых условий жизни заявителя;

- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в акте обследования материально-бытовых условий жизни заявителя;

- при запросе сведений, которые не были отражены в акте обследования материально-бытовых условий жизни заявителя.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии об оказании материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении сообщается заявителю письменно, с указанием суммы оказанной помощи, либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

12. Заседание Комиссии оформляется протоколом. По каждому заявлению принимается решение, которое подписывается председателем и секретарем комиссии.

13. Информация о заявителе, полученная членами Комиссии является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 16 июля 2021 года № 409а

СОСТАВ

комиссии по оказанию единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке

- | | |
|--|--|
| Рошкова Светлана
Леонидовна | - заместитель главы Каларского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Фомина Октябрина
Геннадьевна | - главный специалист администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Васильева Наталья
Анатольевна | - консультант администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края; |
| Ионова Вера
Михайловна | - глава Новочарской городской администрации; |
| Каткова Светлана
Степановна | - глава Икабьинской сельской администрации; |
| Кондратьева Галина
Петровна | - начальник Каларского ОСЗН ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края (по согласованию); |
| Полякова Марина
Афанасьевна | - глава Куандинской администрации; |
| Рысева Татьяна
Анатольевна | - глава Чарской сельской администрации; |
| Скажутина Инна
Витальевна | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края. |
-