



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 августа 2021 года

№ 458

с. Чара

**Об утверждении Положения об Экспертном совете по оценке качества образования в Каларском муниципальном округе Забайкальского края**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», руководствуясь Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, в целях проведения оценки механизмов управления качеством образования в Каларском муниципальном округе Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение об Экспертном совете по оценке качества образования в Каларском муниципальном округе Забайкальского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального  
округа Забайкальского края



С.А. Климович

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края  
от 02 августа 2021 года № 458

**Положение  
об Экспертном совете по оценке качества образования  
в Каларском муниципальном округе Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете по оценке качества образования в Каларском муниципальном округе Забайкальского края (далее – Положение, Совет соответственно) определяет общий порядок формирования и деятельности муниципального Совета.

1.2. Муниципальный Совет является постоянно действующим коллегиальным экспертным органом отдела управления образованием администрации Каларского муниципального округа, созданным с целью обеспечения деятельности по оценке качества образования, эффективности механизмов управления качеством образования, создаваемых на уровне управления муниципальной системой образования и в муниципальных образовательных организациях, формированию экспертных заключений и рекомендаций по совершенствованию деятельности по управлению качеством образования.

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- МОУО – муниципальные органы управления в сфере образования;
- МСО – муниципальная система образования;
- ОО – образовательные организации Забайкальского края.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Забайкальского края, Минобрнауки Забайкальского края, администрации Каларского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- обеспечить взаимодействие на муниципальном уровне в области оценки качества образования, повышения эффективности механизмов управления качеством образования, создаваемых на уровне управления муниципальной системой образования и в муниципальных образовательных организациях;
- выявлять основные факторы, проблемные зоны в управлении качеством образования на муниципальном уровне для формирования экспертных заключений и предложений в адрес органов исполнительной власти по совершенствованию механизмов управления качеством образования, повышению их эффективности;

- содействовать достижению целевых показателей и выполнению задач МСО при реализации мероприятий национальных проектов в сфере образования;
- определять степень связи муниципальной и региональной систем управления качеством образования на основе анализа соотношения результатов оценок механизмов управления качеством образования;
- разрабатывать предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные акты МОУО, ОО по вопросам, касающимся оценки качества образования и управления качеством образования, в соответствии с действующими требованиями ФГОС к условиям реализации, структуре, результатам освоения основных образовательных программ;
- выявлять лучшие практики управления качеством образования для тиражирования опыта.

## **2. Функции, права и обязанности Совета**

2.1. Совет осуществляет следующие функциональные направления деятельности: организационно-методическое, аналитическое, экспертное, информационное.

2.2. Содержание деятельности Совета включает:

- подготовку предложений по реализации государственной политики в сфере образования муниципального округа;
- анализ и оценку результатов мониторинговых исследований в сфере качества образования, подготовку экспертных заключений по его повышению, совершенствованию управленческих механизмов оценки качества образования;
- формирование предложений в МОУО по повышению эффективности механизмов управления качеством образования на муниципальном уровне;
- организацию профессионально-общественного обсуждения итогов мониторинговых исследований различных уровней по вопросам качества образования, подготовку на их основе экспертных заключений, аналитических справок, предложений;
- формирование в адрес МОУО, ОО экспертных заключений, адресных рекомендаций по повышению качества образования (достижения отдельных целевых показателей), совершенствованию механизмов управления качеством образования;
- подготовка предложений по организационному, техническому, правовому
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам оценки качества образования;
- содействие распространению эффективного управленческого опыта МОУО, ОО, показывающих стабильно высокие образовательные результаты обучающихся;
- содействие реализации комплекса мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами обучающихся и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

– содействие участию ОО в образовательных проектах, конкурсах и программах, ориентированных на образовательные результаты, соответствующие перспективным задачам развития РСО.

2.3. Совет в рамках своей деятельности:

имеет право:

– формировать экспертные заключения по различным направлениям оценки качества образования МСО, в т.ч. эффективности управленческих механизмов оценки качества образования на муниципальном уровне;

– использовать материалы и результаты мониторинговых исследований регионального, муниципального уровней по вопросам качества образования для формирования экспертных заключения, аналитических отчетов, справок и др.;

– обращаться в Минобразования Забайкальского края, ОО в целях получения информации, данных о достижении целевых показателей развития региональной (муниципальной, школьной) системы образования, об эффективном управленческом опыте МОУО, ОО в сфере повышения качества образования;

– привлекать по согласованию экспертов, не являющихся членами Совета;

обязан:

– пользоваться проверенными, объективными данными при формировании экспертных заключений по различным направлениям оценки качества образования МСО;

– формировать обоснованные, объективные экспертные заключения (аналитические справки, отчеты) по различным направлениям оценки качества образования МСО, с прогнозными выводами и предложениями по совершенствованию;

– предоставлять по запросу и в соответствии с графиком материалы и результаты экспертной, аналитической деятельности в МОУО.

### **3. Состав Совета**

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

3.2. Членами совета являются представители профессионально-педагогической общественности МОУО, ОО.

3.4. Совет формируется в количестве не менее 5 человек сроком на один год.

3.5. Персональный состав Совета утверждается распоряжением администрации Каларского муниципального округа.

3.6. Члены Совета обеспечивают объективность принятия решений Совета.

### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Совета.

Местом проведения заседаний Совета определяется место нахождения МОУО.

4.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета: распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) работы и повестку заседания Совета.

4.3. Проведение заседаний Совета осуществляется под руководством председателя Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета в соответствии с планом работы.

4.4. Координацию деятельности Совета, решение организационных вопросов (информирование членов Совета и приглашенных лиц о дате, месте и времени заседания, выполнение поручений председателя (заместителя) председателя Совета по вопросам проведения заседаний) осуществляет секретарь.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

4.6. В работе Совета по согласованию могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.7. Ход заседания Совета фиксируется в протоколе.

Протокол ведется секретарем Совета в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается председателем (в случае отсутствия – заместителем председателя) и секретарем Совета.

Протокол хранится в МОУО в течение 5 лет.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Результаты голосования и решения Совета заносятся в протокол заседания.

Решения, принятые на заседании Совета, направляются в форме справки (экспертного заключения) руководителю МОУО.

## **5. Срок действия Положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания постановления администрации Каларского муниципального округа об утверждении данного Положения.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению приказом МОУО.

5.3. Положение утверждается на неопределенный срок.