



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 сентября 2021 года

№ 553

**с. Чара**

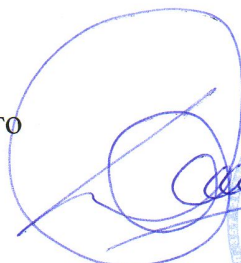
**Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной субсидии  
Перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом по регулируемым муниципальным  
маршрутам, на возмещение разницы между экономически  
обоснованным тарифом и установленной платой для населения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной субсидии Перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым муниципальным маршрутам, на возмещение разницы между экономически обоснованным тарифом и установленной платой для населения.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального  
округа Забайкальского края



С.А. Климович



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края  
от 13 сентября 2021 года № 553

**Порядок  
предоставления ежемесячной субсидии Перевозчикам,  
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по регулируемым муниципальным  
маршрутам, на возмещение разницы между экономически обоснованным  
тарифом и установленной платой для населения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, по регулируемым муниципальным маршрутам в целях возмещения разницы между фактическими установленными экономическими обоснованными тарифами на провоз 1 пассажира и установленной платой для населения.

1.2. Субсидия предоставляется ежемесячно в целях возмещения затрат при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым маршрутам Каларского муниципального округа, в связи с разницей между экономически обоснованным тарифом за перевозку 1 пассажира, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ и установленной платой для населения за перевозку 1 пассажира установленной в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств администрацией Каларского муниципального округа (далее - администрация округа) - в соответствии со сводной бюджетной росписью Каларского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии), соответствующие критерию отбора - фактическое осуществление перевозок пассажиров на автомобильном транспорте по регулируемым маршрутам Каларского муниципального округа на основании действующих, договоров, муниципальных контрактов.



## 2. Условия Получения Субсидии:

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

Соответствие получателя субсидии категории и критерию, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

Получатель ежемесячной субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- Юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением некоммерческих организаций).

- У получателя ежемесячной субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Каларского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Субсидия предоставляется после предъявления в администрацию Каларского муниципального округа следующих документов:

- копия муниципального контракта, договора и (или) свидетельства, на основании которого получатель субсидии осуществляет перевозку пассажиров на регулируемых маршрутах Каларского муниципального района,

- ежемесячного отчёта, сдаваемого в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, о фактически перевезенных пассажиров, в том числе льготной категории.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в администрацию Каларского муниципального округа сведений и документов.

Документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - при наличии печати) и представляются на бумажном носителе.



Поступившие документы регистрируются в администрации Каларского муниципального округа в день их поступления в журнале входящих документов.

2.3. Администрация Каларского муниципального района в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, проводит их проверку и готовит распорядительные документы на финансирование.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.2. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация Каларского муниципального округа в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения администрацией округа такого требования.

2.3. Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих на расчетный счет Перевозчика, получателя субсидии

2.4. Размер предоставляемой субсидии, составляет разницу между установленным экономически обоснованным тарифом для Перевозчика и платой для населения, и определяется по формуле

$$C = (T - П) * Ч$$

где:

С - размер субсидии за отчетный месяц, руб.;

Т - экономически обоснованный тариф за перевозку 1 пассажира, установленный в соответствии с действующим законодательством руб.

П - плата за проезд 1 пассажира, установленная в соответствии с действующим законодательством РФ ,

Ч - кол-во человек фактически перевезенных за месяц

### **3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

3.1. Администрация Каларского муниципального округа и органы государственного (муниципального) контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Каларского муниципального округа, нарушения получателем

субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход муниципального бюджета Каларского муниципального округа на основании письменного требования администрации округа - в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

3.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в муниципальный бюджет Каларского муниципального округа в сроки, установленные в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

---