



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2021 г.

№ 610

с. Чара

Об утверждении положения об отделе экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края от 18 декабря 2020 года № 25 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь статьей 32 устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



Климович С.А

Утверждено:
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 14 сентября 2021 г. № 610

Положение об отделе экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и жилищной политики (далее по тексту – отдел экономики) осуществляет разработку и реализацию социально-экономической политики Каларского муниципального округа Забайкальского края, определяет пути развития экономики, обеспечивающих социально-экономический прогресс и устойчивое развитие муниципального округа.

1.2. В своей деятельности отдел экономики руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, решениями Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями главы Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел экономики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, структурными подразделениями федеральных и краевых исполнительных органов, расположенных на территории округа, общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности.

1.4. Отдел экономики непосредственно подчиняется: главе Каларского муниципального округа Забайкальского края; первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.7. Полное наименование: отдел экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, сокращенное наименование - отдел экономики.

1.8. Местонахождение, почтовый адрес отдела экономики: Забайкальский край, 674150 Каларский район, село Чара, пер. Пионерский, д. 8.

Адрес электронной почты отдела экономики: ekonchara@mail.ru

2. Основные задачи

2. Основными задачами отдела экономики являются:

2.1. Анализ социально - экономического положения Каларского муниципального округа Забайкальского края и формирование стратегии социально-экономического развития.

2.2. Проведение государственной политики по обеспечению устойчивого социально-экономического развития округа на основе краткосрочного и долгосрочного прогнозирования.

2.3. Разработка предложений, вытекающих из федеральных комплексных и региональных программ, предусматривающих развитие и выравнивание уровня экономического, социального и технического развития территории округа.

2.4. Формирование оптимальной структуры экономики района и сбалансированного регионального хозяйства.

3. Функции

3. Отдел экономики в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3) обеспечение создания условий для обеспечения жителей округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) обеспечение содействию развитию малого и среднего предпринимательства:

а) разрабатывает и реализует муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

б) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, разрабатывает прогноз развития малого и среднего предпринимательства;

в) осуществляет информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления, общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

г) ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, оказываемой органом местного самоуправления;

д) осуществляет функции организатора конкурсного отбора для предоставления поддержки за счет средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края в формах субсидирования части процентной ставки за пользование кредитом, на предоставление гранта.

5) мониторинг социально-экономического развития округа;

б) обеспечение осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

7) защита прав потребителей в части рассмотрения жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), а при

выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительное извещение об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

8) функции в сфере жилищной политики;

9) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в по регистрации и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;

10) согласование в Министерстве экономического развития Забайкальского края показателей прогноза социально-экономического развития Каларского муниципального округа Забайкальского края на соответствующий период;

11) разработка проектов муниципальных программ социально-экономического развития Каларского муниципального округа с участием структурных подразделений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района независимо от форм собственности;

12) разработка предложений об основных показателях бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края;

13) участие в подготовке предложений об общих направлениях финансовой, налоговой, денежно-кредитной политики;

14) участие в разработке и реализации социальной политики, включая общие направления в области доходов и потребления населения, демографии, миграции, создания рабочих мест, сводного баланса занятости и трудовых ресурсов;

15) формирование и ведение единого Реестра объектов потребительского рынка Каларского муниципального округа Забайкальского края;

16) разработка материальных, топливно-энергетических балансов, балансов денежных доходов и расходов населения;

17) участие в пределах своей компетенции в работе по подготовке предложений в проекты федеральных, краевых и муниципальных программ, подготовка заключений к проектам муниципальных программ, контроль исполнения муниципальных программ, подготовка отчетов об исполнении муниципальных программ;

18) анализ социально - экономического положения и эффективности государственной поддержки сел района, отнесенных к сёлам с ограниченным сроком завоза грузов;

19) помощь муниципальным заказчикам по разработке конкурсной, аукционной документации, проектов муниципальных контрактов;

20) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд бюджетных учреждений округа и органов местного самоуправления, формирование плана-графика муниципальных закупок на очередной финансовый год по функциональным видам расходов для нужд муниципальных заказчиков;

21) оказание методической и практической помощи организациям независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, в пределах функций возложенных на отдел экономики настоящим Положением;

22) разработка проектов соглашений, постановлений, распоряжений, контрактов и других нормативно - правовых актов, отнесенных к компетенции отдела экономики.

4. Права и обязанности

4. Отделу экономики в целях осуществления своих функций предоставляется право:

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории округа, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития округа, а также сведения о проектах их прогнозов и мероприятия, которые могут иметь социальные, демографические, экономические и другие последствия, затрагивающие интересы населения района.

4.2. Получать в установленном порядке от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю материалы, необходимые для разработки проектов прогнозов, осуществления контроля за их выполнением, для разработки предложений по отдельным экономическим вопросам.

4.3. Подготавливать в установленном порядке в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов.

4.4. Вести прием посетителей по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Отдел экономики может быть наделен в установленном порядке для осуществления своей деятельности и другими правами.

5. Структура, управление, квалификационные требования

5.1. Руководство отделом экономики осуществляется начальником отдела. Структура отдела следующая:

Начальник отдела - 1 ед;

Заместитель начальника отдела – 1 ед;

Главный специалист - 1 ед;

Ведущий эксперт - 1 ед.

5.2. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

Для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей муниципальной службы,

категории "помощники (советники)" главной группы должностей муниципальной службы, категории "специалисты" главной группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" ведущей группы должностей муниципальной службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

Для замещения должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие среднего профессионального образования.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

В число квалификационных требований к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит знание федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется реализация полномочий управления делами, а также муниципальных правовых актов, регулирующих муниципальную службу.

В число квалификационных требований к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит владение навыками принятия и реализации управленческих и иных решений по организации деятельности отдела экономики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, работы со служебными документами, подготовки деловых писем, разработки проектов муниципальных правовых актов, владение компьютерной и организационной техникой и общим, а в необходимых случаях – специализированным программным обеспечением.

5.3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в отделе экономики назначаются на должность и освобождаются с нее главой Каларского муниципального округа Забайкальского края по представлению начальника отдела. Назначению на должность может предшествовать конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы. С муниципальными служащими заключаются трудовые договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в РФ», законом Забайкальского края № 108-ЗЗК от 29.12.2008 г. «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края .

Работники, не являющиеся муниципальными служащими принимаются на работу и увольняются с нее главой Каларского муниципального округа Забайкальского края по представлению начальника отдела. С ними заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Должностные обязанности, квалификационные требования устанавливаются должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

5.4. В отсутствие начальника отдела руководство отделом осуществляется его заместителем. В отсутствие заместителя – лицом, назначенным главой Каларского муниципального округа Забайкальского края для исполнения обязанностей.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Каларского муниципального округа Забайкальского края в установленном трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе порядке, правилами внутреннего трудового распорядка администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

6. Ответственность

Муниципальные служащие, работники отдела экономики несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных им прав.

7. Изменения положения, ликвидация отдела

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

7.2. Ликвидация отдела экономики осуществляется на основании решения главы Каларского муниципального округа Забайкальского края постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.