



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2021 года

№ 631

с. Чара

**Об утверждении положения о квалификационных требованиях для
замещения должностей муниципальной службы в администрации
Каларского муниципального округа Забайкальского края**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 2 закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 31, 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



С.А.Климович
С.А.Климович

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 16 октября 2021 года № 631

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации Каларского
муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

Настоящее положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы (далее – Положение) в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края разработано в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 2 закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае» и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденным Министерством труда Российской Федерации.

2. Квалификационные требования для замещения
должностей муниципальной службы

Для замещения должности муниципальной службы в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей муниципальной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.1. Общие требования к уровню профессионального образования

Квалификационные требования к уровню профессионального образования устанавливаются согласно следующего соотношения минимального профессионального образования и групп должностей муниципальной службы:

Группы должностей муниципальной службы	Минимальный уровень профессионального образования
Высшие и главные должности	Высшее образование – специалитет, магистратура
Ведущие и старшие должности	Высшее образование – бакалавриат
Старшие и младшие должности категории «Обеспечивающие специалисты»	Среднее профессиональное образование

2.2. Общие требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Общие требования к знаниям

Квалификационные требования к знаниям устанавливаются для всех групп должностей муниципальной службы и включают в себя следующие:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае»;
- законодательства о противодействии коррупции;

2.4. Общие требования к умениям

Квалификационные требования к умениям устанавливаются для всех групп должностей муниципальной службы и включают в себя следующие:

- 1) работы на компьютере, в том числе в сети "Интернет";
- 2) работы в информационно-правовых системах, специальном программном обеспечении.

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы помимо вышеизложенных устанавливаются следующие требования к умениям:

- 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- 4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.5. Дополнительные требования к знаниям и умениям, к специальности, направлению подготовки

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.
