



# СОВЕТ КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

29 октября 2021 года

№ 142

с. Чара

### Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих Каларского муниципального округа Забайкальского края

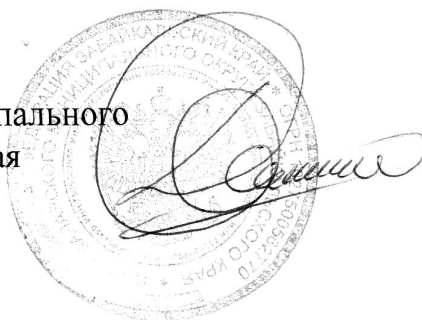
В целях реализации пункта 8 приложения 1 к Закону Забайкальского края от 11 марта 2011 года № 474-ЗЗК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Забайкальском крае», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 30 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Каларский район» от 28 марта 2013 года № 67 «Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих муниципального района «Каларский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального  
округа Забайкальского края



Климович С.А.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
решением Совета Каларского  
муниципального округа Забайкальского края  
от 29 октября 2021 года № 142

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения квалификационного экзамена**  
**для муниципальных служащих Каларского муниципального округа**  
**Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих (далее – Положение) Каларского муниципального округа Забайкальского края разработано в целях реализации пункта 8 Приложения 1 к Закону Забайкальского края от 11 марта 2011 года № 474-ЗЗК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Забайкальском крае».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, состав и порядок деятельности которой устанавливается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления с учётом требований к аттестационной комиссии, установленных Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

**2. Организация проведения квалификационного экзамена**

2.1. Для проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих руководителем соответствующего органа местного самоуправления издаётся правовой акт, в котором указываются:

- а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдать квалификационный экзамен;
- в) срок, до истечения которого непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссии отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

2.2. Правовым актом соответствующего органа местного самоуправления устанавливается постоянно действующий состав комиссии, порядок ее деятельности.

2.3. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за тридцать дней до дня его проведения.

2.4. Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина направляется в комиссию непосредственным руководителем муниципального служащего не позднее, чем за тридцать дней до проведения квалификационного экзамена по форме согласно приложению № 1.

2.5. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в квалификационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

### **3. Порядок проведения квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, в состав которой включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, замещает должность муниципальной службы).

Состав квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав квалификационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые квалификационной комиссией решения.

На время квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом квалификационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.2. В состав квалификационной комиссии входят председатель комиссии, который возглавляет квалификационную комиссию, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены квалификационной комиссии.

Все члены квалификационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3.4. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.

3.5. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии отдельных членов комиссии или муниципального служащего, в отношении

которого проводится квалификационный экзамен, а также приглашенных лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны не позднее, чем за один день до заседания комиссии сообщить об этом секретарю комиссии.

3.6. Отзыв на муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, на заседании комиссии представляет его непосредственный руководитель.

3.7. В случае неявки на заседание комиссии непосредственного руководителя муниципального служащего отзыв на муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, представляет секретарь комиссии.

3.8. Квалификационная комиссия:

- 1) рассматривает представленный отзыв;
- 2) заслушивает сообщение муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, о его профессиональной служебной деятельности.

3.9. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. При проведении квалификационного экзамена допускается индивидуальное собеседование и (или) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.11. При оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего проводимой методом тестирования, тест, формируется с учетом группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

3.12. Тест обеспечивает проверку знаний муниципальными служащими:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о муниципальной службе;
- законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции;
- муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- порядка рассмотрения органом местного самоуправления и должностными лицами обращений граждан;
- порядка ведения делопроизводства в органе местного самоуправления.

3.13. Перечень вопросов, включаемых в тест, и список рекомендуемых источников и литературы для подготовки к тестированию муниципальных

служащих разрабатывается кадровой службой органа местного самоуправления совместно с юридической службой.

Список рекомендуемых источников и литературы для подготовки к тестированию доводится до муниципальных служащих за десять рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена.

3.14. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в кадровой, юридической службе, которые сдают квалификационный экзамен, не могут привлекаться к подготовке вопросов, включаемых в тест.

3.15. Тестирование муниципальных служащих проводится в течение 30-40 минут секретарем комиссии в присутствии других членов комиссии.

3.16. Результаты тестирования муниципальных служащих обрабатываются секретарем комиссии и доводятся до сведения других членов комиссии незамедлительно, по окончании тестирования.

3.17. При оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего, проводимой в форме индивидуального собеседования, муниципальный служащий отвечает на вопросы членов комиссии, касающиеся его профессиональной служебной деятельности в соответствии с его должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией по замещаемой им должности муниципальной службы.

3.18. Члены комиссии оценивают знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с его должностной инструкцией, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим по результатам тестирования и (или) индивидуального собеседования, учитывая представленные сведения об уровне профессиональных качеств муниципального служащего.

3.19. Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.20. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.21. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и представляется муниципальному служащему для ознакомления под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.22. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.23. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

3.24. Днем присвоения классного чина является день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

3.26. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.27. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
квалификационного экзамена для  
муниципальных служащих Каларского  
муниципального округа  
Забайкальского края

**ОТЗЫВ  
ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И О ВОЗМОЖНОСТИ  
ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,  
ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил,

специальность или направление подготовки, квалификация по

образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании  
(документы о дополнительном профессиональном образовании) \_\_\_\_\_

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения  
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципального служащего \_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального  
уровня) муниципального служащего \_\_\_\_\_









На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов квалификационной комиссии  
Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

14.Примечание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.