



# СОВЕТ КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

29 декабря 2021 года

№ 173

### с. Чара

#### Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края

В целях реализации статьи 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 30 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета муниципального района «Каларский район»:

- от 18 сентября 2009 года № 105 «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы»;

- от 28 ноября 2012 года № 22 «О внесении изменений в положение о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы, утвержденное решением Совета муниципального района «Каларский район» от 18 сентября 2009 года № 105».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального округа Забайкальского края



А.Климович

**УТВЕРЖДЕНО:**  
решением Совета Каларского  
муниципального округа  
Забайкальского края  
от 29.12.2021 года № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной**  
**службы в органах местного самоуправления Каларского муниципального**  
**округа Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Положение) разработано в целях реализации статьи 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру создания, формирования и работы с кадровым резервом для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кадровый резерв) в органе местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, представительном органе Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – орган местного самоуправления).

1.3. Под кадровым резервом понимается специально сформированная группа муниципальных служащих, а также граждан, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в органе местного самоуправления.

1.4. Кадровый резерв формируется в целях:

- обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;
- своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;
- стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;
- содействия должностному росту муниципальных служащих;
- привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;
- повышения качества муниципальной службы.

1.5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- компетентность и профессионализм лиц, включаемых в кадровый резерв;
- добровольность включения в кадровый резерв;
- единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;
- объективность при подборе и зачислении в кадровый резерв;
- гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;
- ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним.

## **2. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления.

2.2. Кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления формируется из числа:

- муниципальных служащих органа местного самоуправления;
- граждан, отвечающих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

2.3. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;
- составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- составление списка кадрового резерва.

2.4. Составление списка кандидатов в кадровый резерв осуществляется кадровой службой на основании заявлений от лиц, указанных в подпункте 2.2. настоящего Положения (далее – кандидаты), с приложением необходимых документов.

2.5. Информация о перечне должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, предъявляемые к ним квалификационные требования, срок подачи необходимых документов для включения в кадровый резерв публикуется в печатном издании и (или) размещается на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Кандидаты для включения в кадровый резерв представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

- копию паспорта;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы;
- рекомендацию руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления (для муниципальных служащих);
- рекомендацию (ходатайство) руководителя организации (непосредственного руководителя) или в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – рекомендацию конкурсной комиссии по проведению конкурса, в котором гражданин принимал участие, но не победил;
- другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. При отсутствии кандидатов или признания кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующим предъявляемым требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.

2.8. Правом на включение в кадровый резерв обладают граждане в возрасте от 18 до 65 лет, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Кандидат предупреждается о том, что в процессе изучения кандидатуры сведения, сообщенные им, могут быть проверены.

2.9. В кадровый резерв на замещение одной вакантной должности муниципальной службы может быть включено не более трёх человек.

2.10. Муниципальные служащие (граждане) могут состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

2.11. Оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется кадровой службой совместно с руководителем соответствующего органа местного самоуправления, с руководителями структурных подразделений

органа местного самоуправления, в состав которых входят резервируемые должности муниципальной службы.

2.12. Список кадрового резерва составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписывается руководителем соответствующего органа местного самоуправления и лицом, ответственным за его составление.

2.13. Включение кандидата в кадровый резерв и исключение лица, включенного в кадровый резерв, из кадрового резерва осуществляется соответствующим муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.14. Лица, включённые в кадровый резерв, а также лица, которым отказано в зачислении в кадровый резерв, уведомляются о принятом решении в месячный срок со дня утверждения кадрового резерва.

2.15. Основаниями исключения из кадрового резерва лиц, включённых в него, являются:

- личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;
- назначение его на соответствующую должность муниципальной службы или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;
- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;
- достижение им предельного возраста для пребывания на муниципальной службе;
- по истечению трех лет нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности;
- смерть муниципального служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение его с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.16. Пополнение кадрового резерва осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением при формировании кадрового резерва.

### **3. Организация работы с кадровым резервом**

3.1. Кадровая служба осуществляет организационные мероприятия с кадровым резервом, в которые входят подготовка кадрового резерва, профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку муниципальных служащих и другие формы работы с кадровым резервом.

3.2. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальными служащими (гражданами) дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

3.3. Дополнительные знания муниципального служащего включают в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку и осуществляются как с отрывом, так и без отрыва от службы.

3.4. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение встреч с различными группами населения, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях мониторингового характера;

- стажировка в органе местного самоуправления;

- индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего, уполномоченного руководителем органа местного самоуправления;

- самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления, обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления).

#### **4. Порядок назначения из кадрового резерва**

4.1. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включённое в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает руководитель органа местного самоуправления по представлению руководителя структурного подразделения.

4.2. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включённых в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

---

