



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2022 года

№ 53

с. Чара

Об утверждении Порядка организации питания детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, в целях социальной защиты учащихся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания детей, эффективного использования бюджетных средств, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации питания детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Постановление администрации муниципального района «Каларский район» от 18 марта 2019 года № 107 «Об утверждении Порядка организации питания детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Каларский район» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



С.А. Климович

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Каларского муниципального
округа Забайкальского края
от 28 января 2022 года № 53

**Порядок
организации питания детей из малообеспеченных семей и семей, попавших
в трудную жизненную ситуацию обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях Каларского муниципального округа
Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета муниципального района «Каларский район» от 18 декабря 2018 года № 209 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки детям из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края в виде предоставления бесплатного питания в школьных столовых в течение учебного года.

1.2. Порядок регулирует отношения по предоставлению льгот отдельным категориям граждан, по повышению доступности и качества питания, повышению охвата горячим питанием учащихся льготной категории общеобразовательных учреждений Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Льгота предоставляется в виде бесплатного питания (завтраки, за счет средств бюджета Забайкальского края, обеды, за счет средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края).

1.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения организуют бесплатное питание в пределах выделенных ассигнований. Порядок финансирования расходов на бесплатное питание детей обучающихся в общеобразовательных учреждениях устанавливается администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.5. Данная льгота является мерой социальной защиты (поддержки) населения (МСЗН). Информация о получении данной МСЗН размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

**2. Категории учащихся, на которых
распространяется предоставление дополнительной компенсации
на питание**

2.1. Льгота в виде бесплатного питания предоставляется семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Забайкальском крае (далее - малообеспеченная семья) и семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (безработица, отсутствие определенного места жительства, безнадзорность), которую семья не может преодолеть самостоятельно, в связи с чем нуждается в специальной поддержке (далее - семья, попавшая в ТЖС).

2.2. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению только одна льгота, указанная родителем (законным представителем) в заявлении.

3. Порядок организации предоставления бесплатного питания учащихся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию

3.1 Руководители общеобразовательных учреждений, приказом утверждают Комиссию по предоставлению бесплатного питания (далее – Комиссия) и назначают ответственное лицо для работы с учащимися льготной категории.

3.2 Полномочия Комиссии:

- рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания;
- решение всех вопросов, касающихся бесплатного питания;
- приглашение на Комиссию классных руководителей при спорных вопросах;
- формирование списков учащихся льготной категории на основании предоставленных документов;
- направление информации в отдел управления образованием о количественном составе учащихся льготной категории;
- направление сведений в отдел управления образованием о фактическом предоставлении льготного питания ежемесячно на бумажном и электронном носителях.

3.3. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из малообеспеченных семей принимается на основании:

- заявления от родителя (законного представителя), к заявлению в обязательном порядке прилагаются копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении (либо паспорта) ребенка, копия СНИЛС ребенка, копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства о признании семьи малообеспеченной.
- решения КДН и ЗП администрации муниципального района «Каларский район».

3.4. Пакет документов предоставляется в период с 01 сентября по 31 мая текущего года, заявления, поданные в течение учебного года, рассматриваются комиссионно в течение десяти дней с момента поступления

(Приложение).

Решение о предоставлении питания учащимся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию принимается администрацией общеобразовательного учреждения на основании документов указанных в п. 3, подпункты 3.3.

Пакет документов рассматривается на заседании Комиссии, утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней. Заседание комиссии проводится один раз в месяц для рассмотрения вопросов постановки или снятия с льготной категории, при изменении ситуации.

3.5. Списки детей льготной категории направляются в отдел управления образованием комитета социального развития администрации муниципального района «Каларский район» (далее по тексту – отдел управления образованием) в течение 3 –х рабочих дней после утверждения.

3.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней уведомляет родителя (законного представителя) об отнесении ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе, в письменной форме, в случае несогласия заявителя с решением общеобразовательного учреждения он имеет право опротестовать решение в установленном Законодательством порядке.

3.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение, являясь органом, назначающим меры социальной защиты (ОНМСЗ), в течение 3-х рабочих дней передает Поставщику информацию в ЕГИССО (ответственному должностному лицу, непосредственно осуществляющему загрузку сведений в ЕГИССО - специалисту администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края для первичной загрузки, сведения о лицах, являющихся получателями мер социальной защиты (поддержки), о факте назначения МСЗ и сроках действия назначения по установленной форме.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

3.9. В случае прекращения предоставления льготного питания учащемуся, руководитель общеобразовательного учреждения обязан в 3-дневный срок письменно проинформировать отдел управления образованием и Поставщику информации в ЕГИССО (ответственному должностному лицу, непосредственно осуществляющему загрузку сведений в ЕГИССО - специалисту комитета социального развития администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края).

3.10. Питание учащихся льготной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в дни фактического посещения учебных занятий.

В случае неявки обучающегося в общеобразовательное учреждение в связи с болезнью или по иным причинам, а также в случае отказа от питания, возмещение средств на бесплатное питание в денежной или натуральной форме не производится.

4. Финансовое обеспечение и контроль финансовых средств на организацию питания учащихся из малообеспеченных семей и семей попавших в ТЖС

4.1. Норматив финансовых средств, необходимых для организации бесплатного питания указанной категории школьников в течение одного учебного дня рассчитывается отделом управления образованием исходя из средней сложившейся цены горячего питания в школах района за прошедший год и с применением индекса-дефлятора и утвержденного постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4.2. Финансирование расходов на обеспечение в течение учебного года бесплатным питанием детей льготной категории в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каларского муниципального округа, осуществляется за счет средств субвенции из краевого бюджета и собственных средств муниципального района, предусмотренных в районном бюджете на содержание данных организаций.

4.3. Размер дополнительной компенсации на питание одного обучающегося в день может пересматриваться в течение года в случае экономии средств по данному полномочию при условии, что среднегодовая численность питающихся осталась без изменения.

4.4. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств и ответственность за нецелевое использование средств муниципального и регионального бюджетов, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляют:

- руководитель муниципального общеобразовательного учреждения;
- МКУ Чарская централизованная бухгалтерия;
- МКУ Куандинская централизованная бухгалтерия.

4.5. Общее руководство и контроль деятельности по организации питания осуществляет отдел управления образованием комитета социального развития администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4.6. Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края в лице отдела управления образованием:

- утверждает нормативно-правовые акты по обеспечению бесплатным питанием детей льготной категории;
- осуществляет контроль за исполнением НПА муниципальными образовательными организациями;
- организует проведение мониторингов по предоставлению бесплатного питания льготной категории.

5. Контроль и ответственность за предоставлением бесплатного питания

5.1. Руководителем муниципального общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо по учету и эффективному использованию бюджетных средств.

5.2. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственное лицо за организацию школьного питания.

5.3. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно реестру.

5.4. Внутришкольный контроль за организацией питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят представитель администрации школы, члены управляющего совета и (или) родительского комитета, назначенные ответственными за контроль организации питания учащихся.

5.5. Производственный контроль за соблюдением требований санитарных правил при организации питания учащихся осуществляет ответственный, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

5.6. Учет учащихся льготной категории ведется в соответствии с ежедневным табелем учета посещаемости детей.

5.7. Расходование денежных средств осуществляется за дни фактического посещения детьми учебных занятий в общеобразовательном учреждении.

5.8. Объем финансирования на льготное питание может быть уточнен (изменен) в случае изменения среднегодовой численности детей из малоимущих семей и семей попавших в ТЖС в период уточнения краевого и местного бюджетов в текущем финансовом году.

5.9. Ответственное лицо за предоставление льготного питания ежемесячно с 01 по 05 следующего месяца за отчетным, предоставляет документы (отчет), утвержденные руководителем муниципального общеобразовательного учреждения, в МКУ Чарская централизованная бухгалтерия и МКУ Куандинская централизованная бухгалтерия.

Приложение
к Порядку организации питания детей
из малообеспеченных семей и семей,
попавших в трудную жизненную ситуацию обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Каларского муниципального округа Забайкальского края

Директору _____

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество)

Ученику (це) _____ класса, в дни посещения (название МОУ) , питание на бесплатной основе в связи с тем, что наша семья является малообеспеченной семьей, или семьей попавшей в трудную жизненную ситуацию (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Прилагаю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Проинформирован о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 1 сентября текущего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

/ _____ /
(дата)

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)