



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2022 года

№ 76

с. Чара

Об утверждении Порядка оказания единовременной адресной материальной помощи гражданам на ремонт печного отопления в жилых помещениях в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, с целью обеспечения противопожарной защиты мест проживания граждан с. Чара, с. Кюсть-Кемда, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оказания единовременной адресной материальной помощи гражданам на ремонт печного отопления в жилых помещениях в 2022 году;

1.2. Состав комиссии по предоставлению единовременной адресной материальной помощи гражданам на ремонт печного отопления в жилых помещениях в 2022 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



С. А. Климович

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 11 февраля 2022 года № 76

ПОРЯДОК
оказания единовременной адресной материальной помощи гражданам на
ремонт печного отопления в жилых помещениях в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления социальной помощи гражданам в виде единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления в жилых помещениях, расположенных в с. Чара, с. Кюсть-Кемда, требующих ремонта печного отопления (далее - Порядок).

1.3. Единовременная адресная материальная помощь на ремонт печного отопления в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления (далее по тексту материальная помощь) предоставляется гражданам в виде материальных средств (кирпича) однократно.

1.4. Источниками оказания единовременной адресной материальной помощи являются средства, поступившие из внебюджетных источников в форме благотворительной помощи.

2. Порядок назначения материальной помощи на ремонт печного
отопления в жилых помещениях

2.1. Предоставление материальной помощи основано на заявительном принципе о нуждаемости в ней граждан и дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом требуемых работ по ремонту печного отопления.

2.2. Материальная помощь предоставляется гражданам:

- зарегистрированным и постоянно проживающим на территории с.Чара, с. Кюсть-Кемда,
- имеющим в собственности жилое помещение либо проживающим в жилье по договору найма;
- подавшим заявление лично в письменной (электронной) форме или законным представителем от имени нуждающегося в администрацию Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- признанным комиссией нуждающимся в материальной поддержке.

3. Организация работы комиссии по оказанию материальной помощи гражданам на ремонт печного отопления в жилых помещениях

3.1. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им материальной помощи в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края создается Комиссия по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления в жилых помещениях (далее по тексту Комиссия).

3.2. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает предоставленные документы заявителя.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.8. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

3.9. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа

3.10. Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

4. Порядок обращения за материальной помощью

4.1. Материальная помощь назначается на основании заявления (приложение № 1 к Порядку) гражданина, написанного на имя главы Каларского муниципального округа Забайкальского края и содержащего просьбу об оказании материальной помощи. Заявление гражданина регистрируется администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

4.2. Для рассмотрения вопроса оказания материальной помощи граждане к заявлению представляют следующие документы:

- письменное заявление гражданина;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего право собственности, найма жилого помещения;
- выписка из похозяйственной книги.

6. Порядок назначения материальной помощи

6.1. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается на рассмотрение Комиссии.

6.2. Комиссия в течение 30 дней после обращения гражданина рассматривает заявление со всеми необходимыми документами, принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении

6.3. Необходимость проведения ремонта печного отопления в жилых помещениях заявителей определяется Комиссией на основании решения (акта) по результатам комиссионного обследования жилого помещения.

6.4. Материальная помощь назначается распоряжением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, издаваемым на основании протокола заседания Комиссии.

6.5. Материальная помощь осуществляется в пределах имеющегося запаса материальных средств (кирпича), предусмотренного в текущем году на указанные цели.

6.6. В целях повышения качества жизни граждан материальная помощь оказывается на основании соглашения (приложение № 2 к Порядку). В соглашении предусматриваются взаимные обязательства гражданина и органа местного самоуправления о предоставлении ему материальной помощи, в том числе обязательства гражданина по целевому использованию средств материальной помощи, ответственность гражданина за нецелевое использование средств материальной помощи, права и обязанности органа местного самоуправления по осуществлению контроля за исполнением обязательств гражданина и целевым использованием средств.

6.7. Соглашение между заявителем и органом местного самоуправления заключается не позднее двух календарных месяцев со дня принятия решения о назначении заявителю материальной помощи на ремонт печного отопления.

6.8. Соглашение заключается на срок от трех месяцев до одного года. В случае неподписания заявителем соглашения материальная помощь не оказывается.

7. Основания для отказа в предоставлении единовременной адресной материальной помощи

7.1. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

- отсутствие необходимости в проведении ремонта печи;

- топочная котельная на твердом топливе (автономная (индивидуальная) встроенная или пристроенная котельная с котлом), отапливающая жилое помещение;

- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории с.Чара, с.Кюсть-Кемда Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- получение в текущем году государственного жилищного сертификата по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока;

- препятствие (не предоставление) возможности провести обследование жилого помещения заявителя;

- освоение (отсутствие) запаса кирпича, предусмотренного на текущий год на указанные цели.

7.2. Уведомление об отказе в оказании единовременной материальной помощи направляется по месту фактического жительства заявителя с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней после регистрации заявления.

8. Источники и порядок выделения средств на единовременную адресную материальную помощь

8.1. Источниками оказания единовременной адресной материальной помощи являются средства, поступившие из внебюджетных источников в форме благотворительной помощи.

8.2. Единовременная адресная материальная помощь оказывается гражданам в пределах материальных запасов, предусмотренных в текущем году на данные цели.

8.3. Учет расходования средств, направляемых на оказание единовременной адресной материальной помощи, осуществляется ведущим специалистом администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам.

Приложение I
к Порядку оказания единовременной адресной
материальной помощи гражданам на ремонт
печного отопления в жилых помещениях в 2022 году

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Каларского муниципального округа
Забайкальского края _____
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____
Контактный тел. _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь на ремонт печного отопления:
кирпичи в количестве _____ (_____) штук .

К _____ заявлению _____ прилагаю _____ следующие _____ документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края, расположенной по адресу: Каларский район, село Чара, пер.Пионерский,8, (далее - оператор), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи, представляемых мной оператору в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления материальной помощи (далее - согласие). Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки. Настоящее согласие действует бессрочно. Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку оказания единовременной адресной
материальной помощи гражданам на ремонт
печного отопления в жилых помещениях в 2022
году

Соглашение № _____

с. Чара

" _____ " _____ 20 _____ г.

Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края в лице Главы Каларского муниципального округа Забайкальского края Климовича Сергея Александровича, действующего на основании Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, с одной стороны, и граждан _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____ когда и кем выдан _____
проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании распоряжения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от « _____ » _____ 20 _____ года № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество в 2022 году между администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края и заявителем по реализации мероприятий (действий), направленных на преодоление обстоятельств, объективно нарушающих жизнедеятельность Заявителя (его семьи), указанных в пункте 1.2, на период действия соглашения.

1.2. Перечень мероприятий (действий), направленных на преодоление обстоятельств, объективно нарушающих жизнедеятельность Заявителя (его семьи), и сроки их исполнения:

ремонт печного отопления жилого помещения, расположенного по адресу: _____
в срок исполнения: с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ года.

2. Размер и сроки предоставления единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления

2.1. Единовременная адресная материальная помощь по настоящему соглашению предоставляется в кирпиче на ремонт печного отопления в размере _____ (_____) шт.

3. Права и обязанности администрации Каларского муниципального округа

3.1. Администрация Каларского муниципального округа обязана:

1) оказать Заявителю (его семье) единовременную адресную материальную помощь в виде кирпича в размере, предусмотренном в пункте 2.1 настоящего соглашения, на реализацию мероприятий (действий), указанных в пункте 1.2;

2) осуществлять контроль за целевым использованием материальных средств, предоставленных Заявителю (его семье) по настоящему соглашению, за исполнением мероприятий (действий), указанных в пункте 1.2;

3) уведомить Заявителя и расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случае использования материальных средств, предоставленных Заявителю (его семье), не по целевому назначению.

3.2. Администрация Каларского муниципального округа имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия жизни Заявителя (его семьи);

2) проверять выполнение Заявителем соглашения и мероприятий (действий), указанных в пункте 1.2;

3) расторгнуть соглашение в одностороннем порядке по истечении 1 месяца с даты направления уведомления Заявителю о выявлении фактов неисполнения им обязательств соглашения и (или) мероприятий (действий), указанных в пункте 1.2, в случае невыполнения Заявителем обязанностей, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 4.1 соглашения, и (или) мероприятий (действий), указанных в пункте 1.2.

4. Права и обязанности заявителя

4.1. Заявитель обязан:

1) расходовать единовременную адресную материальную помощь, полученную в объеме и на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего соглашения;

2) выполнять мероприятия (действия), указанные в пункте 1.2, в полном объеме в установленные сроки;

3) в период действия соглашения ежемесячно представлять в администрацию Каларского муниципального округа информацию в письменной форме о выполнении мероприятий (действий), указанных в пункте 1.2 с приложением фотоотчета;

4) оказывать содействие администрации Каларского муниципального округа в обследовании материально-бытового положения семьи, проверке исполнения мероприятий (действий), указанных в пункте 1.2;

5) сообщать в администрацию Каларского муниципального округа об обстоятельствах, влияющих на исполнение мероприятий (действий), указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения;

6) вернуть полученные в соответствии с настоящим соглашением материальные средства в случае расторжения настоящего соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего соглашения, в полном объеме;

7) вернуть материальные средства, полученные в соответствии с настоящим соглашением и не использованные по целевому назначению в рамках исполнения настоящего соглашения, в случае расторжения настоящего соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего соглашения.

4.2. Заявитель имеет право:

1) на получение единовременной адресной материальной помощи в виде материальных средств (кирпича) на мероприятия (действия), указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения, в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего соглашения;

2) на подготовку предложений по изменению мероприятий (действий), указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, и направлению их в адрес администрации Каларского муниципального округа

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение заключается на срок _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Срок действия соглашения может быть изменен по взаимному согласию Сторон.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Материальные средства, представленные Заявителю (его семье) на основании настоящего соглашения и подлежащие возврату, возмещаются им добровольно, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия по исполнению настоящего соглашения разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Изменения настоящего соглашения, в том числе в части изменения мероприятий, осуществляются путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального
района "Каларский район"

Юридический адрес: 674150, Забайкальский край, Каларский р-н, Чара с, переулок Пионерский, 8
Почтовый адрес: 674150, Забайкальский край, Каларский р-н, Чара с, переулок Пионерский, 8
ИНН/КПП 7506000311/750601001
УФК по Забайкальскому краю (Отдел № 9, Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края, л/с 03913Q34750)
БАНК ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК по Забайкальскому краю
БИК ТОФК 017601329
Банковский счет (корр.счет)
40102810945370000063
Казначейский счет 03231643765150009100
ОГРН 1027500562781
ОКТМО 76515000
Телефон: +7 (30261) 23384
Факс: +7 (30261) 22115

Глава Каларского муниципального округа
Забайкальского края
/ Климович Сергей
Александрович

Подпись

ФИО

М.П.

Заявитель

Паспорт: серия: _____ № _____,
выдан _____ г. _____

Зарегистрирован по адресу:
Забайкальский край, Каларский район,
с. Чара, ул. _____ д. _____ кв. _____

Заявитель

Подпись

ФИО

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от февраля 2022 года №

СОСТАВ

комиссии по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления в жилых помещениях

- Рошкова Светлана Леонидовна - заместитель главы Каларского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Комарова Ольга Николаевна - ведущий специалист администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:**
- Трофимович Светлана Викторовна - глава Чарской сельской администрации;
- Дружкова Наталья Павловна - консультант администрации Каларского муниципального округа (вопросы ГО и ЧС);
- Галузьяк Елена Валерьевна - главный специалист Чарской сельской администрации;
- Калашникова Татьяна Александровна - староста с. Кюсть-Кемда (по согласованию);
- Щеглов Владимир Владимирович - дознаватель отдела надзорной деятельности по Могочинскому, Каларскому, Тунгиро-Олёкминскому районам г. Могоча (по согласованию).
-

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта правового акта
 проекта постановления администрации городского округа
 на решение вопроса о выделении земель в 2022 году

Вид акта: постановление, об утверждении перечня объектов муниципальной собственности в 2022 году
 на решение вопроса о выделении земель в 2022 году

Проект внесен: 11.02.2022

Проект согласован:

Сроки визирования в согласующем органе		Должность и расшифровка фамилии лица визирующего проект	Примечания	Подпись лица, визирующего проект
дата сдачи	дата получения			
		<u>Семасовский</u>	<u>С.В. Семасова</u>	
		<u>Семасовская</u>	<u>Юлия Юрьевна</u>	

Проект прошел согласование, к подписанию готов

Глава Каларского муниципального округа
 Забайкальского края С.А. Климович

Данные об исполнителе: Ф.И.О. полностью,
 должность, номер телефона Ромма
Ореховича Семёновича
8-50-261-22-115

Постановление разослать: УА
госпоиной Д.Г. Ромовой С.А.