



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2022 года

№ 100

с. Чара

Об утверждении состава порядка деятельности муниципальной общественной комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края»

В соответствии с приказом Министра России от 06 апреля 201 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и общественных территорий в рамках реализации проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить состав муниципальной общественной комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок деятельности муниципальной общественной комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



С.А. Климович

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 22 февраля 2022 г. № 100

**Состав муниципальной общественной комиссии по реализации
мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной
городской среды на территории Каларского муниципального округа
Забайкальского края»**

Климович Сергей Председатель муниципальной общественной
Александрович комиссии, глава Каларского муниципального округа
Забайкальского края

Рошкова Светлана Заместитель председателя муниципальной
Леонидовна общественной комиссии, секретарь муниципальной
общественной комиссии

Члены муниципальной общественной комиссии:

Ионова Вера Глава Новочарской городской администрации

Михайловна

Трофимович Глава Чарской сельской администрации

Светлана

Викторовна

Симонова Светлана Глава Чапо-Ологской сельской администрации

Алексеевна

Каткова Светлана Глава Икабьинской сельской администрации

Степановна

Полякова Марина И.о. главы Куандинской сельской администрации

Афанасьевна

Гуткнехт Евгений Заместитель председателя Совета Каларского
Вальтерович муниципального округа Забайкальского края

Глущенко Сергей Депутат Совета Каларского муниципального округа
Валерьевич Забайкальского края

Яценко Наталья Начальник отдела жизнеобеспечения администрации
Анатольевна Каларского муниципального округа Забайкальского
края

Мишина Ольга Начальник отдела земельных и имущественных
Юрьевна отношений администрации Каларского
муниципального округа Забайкальского края

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 22 февраля 2022 г. №100

Порядок деятельности муниципальной общественной комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края»

1. Настоящий порядок деятельности муниципальной общественной комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края» (далее - порядок), разработан для организации мероприятий по определению перечня дворовых территорий и общественных территорий в целях формирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края» (далее – муниципальная программа), и осуществления контроля за реализацией муниципальной программы, после ее утверждения в установленном порядке.

2. Муниципальная общественная комиссия создается для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края» (далее – проект муниципальной программы), проектов дизайн-проектов, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее – общественная комиссия).

3. Общественная комиссия формируется администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация) из представителей администраций, представителей политических партий и движений, общественных организаций и разработчика муниципальной программы.

4. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Забайкальского края и администрации.

5. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

6. Руководство общественной комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 (один) голос. Член общественной комиссии участвует в заседаниях лично (при отсутствии членов комиссии в заседаниях

комиссии принимают участие лица, замещающие их на время отсутствия на основании соответствующего распоряжения).

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней после их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол составляется секретарем общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы заседаний общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в п. 1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края:

- информации о сроке общественного обсуждения проектов;
- информация о сроке приема предложений по проектам, вынесенных на общественное обсуждение, и порядке их представления;
- информации о поступивших предложениях по проектам;
- информации о результатах проведения общественного обсуждения проектов, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня общественных территорий, на которых предлагается благоустройство;
- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы;
- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы;
- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня общественных территорий по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);
- утвержденной муниципальной программы;
- утвержденных дизайн-проектов.

2) Рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень проекта муниципальной программы дворовых территорий и общественных территорий в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

Общественная комиссия имеет право в целях подтверждения достоверности представленного акта обследования дворовой территории, общественной территории осуществлять осмотр территории с выездом на место.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе после осуществления общественной комиссией выездного заседания, общественная комиссия имеет право отстранить такого участника от участия в отборе.

3) Контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Дату проведения заседания общественной комиссии назначает председатель общественной комиссии.

14. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень проекта муниципальной программы дворовых территорий и общественных территорий назначается день не позднее пятого рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема заявок.

15. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта правового акта

Вид акта: постановление: Об утверждении состава порядка деятельности муниципальной общественной комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края»

Проект внесен: 24 февраля 2022 года

Проект согласован: _____

Сроки визирования в согласующем органе	Должность и расшифровка фамилии лица, завизировавшего проект	Примечания	Подпись лица, завизировавшего проект
	Солженицын	Список составлен	
	С.О. Ионов		
	А.Ю. Ионов в м. виде направил в Тюменскую область		
	Ю.Ю. Ионов		

Постановление разослать: Ионова В.М.
Управление делами _____

Данные об исполнителе (ФИО полностью, должность, номер телефона) Ионова Вера Михайловна – глава Новочарской городской администрации Тел: 830261 23 583