



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2022 года

№ 202

**с. Чара**

**Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края от 18 февраля 2019 года № 54-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», учитывая распоряжение Министерства экономического развития Забайкальского края от 13 февраля 2019 года № 9-р «Об утверждении формы положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительном органе государственной власти Забайкальского края», администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – администрация).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

И.о. главы Каларского муниципального округа  
Забайкальского края



*Л. Рошкова*  
Л. Рошкова

**УТВЕРЖДЕНО:**  
постановлением администрации  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края  
от 04 апреля 2022 года № 202

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в  
администрации Каларском муниципальном округе Забайкальского края**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в Каларском муниципальном округе Забайкальского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – администрация) требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольный орган» – Федеральная антимонопольная служба и Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю

2) «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

3) «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции исполнительным органом;

4) «уполномоченное подразделение (должностное лицо)» – структурное подразделение администрации или должностное лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его функционированием.

5) «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

Иные термины, используемые в настоящих методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных в Методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении администрацией своей деятельности;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Каларского муниципального округа Забайкальского края, который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе,

2) вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;

4) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

5) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на отдел экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в лице начальника отдела.

К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление главе Каларского муниципального округа Забайкальского края на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных

служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование главы Каларского муниципального округа Забайкальского края о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) ознакомление муниципальных служащих администрации с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

8. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий по снижению рисков в администрации края в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

10. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации осуществляется отделом экономики и жилищной политики администрации.

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в отделе экономики и жилищной политики администрации проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов администрации;

3) анализ проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация;

4) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и

реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. При проведении (не реже одного раза в год) анализа отделом экономики и жилищной политики администрации выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

1) сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) отделом экономики и жилищной политики администрации анализа нормативных правовых актов администрации реализуются мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте администрации о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление главе Каларского муниципального округа Забайкальского края сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом экономики и жилищной политики администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте администрации для публичного обсуждения проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации отделом экономики и жилищной политики администрации реализуются мероприятия:

- 1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;
- 2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;
- 3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики и жилищной политики администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики и жилищной политики администрации составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики и жилищной политики администрации ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации.

21. Отдел экономики и жилищной политики администрации осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Оценка эффективности функционирования**

## **АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА**

23. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для отдела экономики и жилищной политики администрации, так и для администрации в целом.

24. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

25. Отдел экономики и жилищной политики администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) отделом экономики и жилищной политики администрации.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется в уполномоченный орган по содействию развитию конкуренции в Забайкальском крае - Министерство экономического развития Забайкальского края.

---