



СОВЕТ КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 мая 2022 года

№ 200

с. Чара

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каларском муниципальном округе Забайкальского края

В целях приведения муниципальных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 30 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Каларском муниципальном округе Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Каларский район» от 10 декабря 2008 года № 25 «Об принятии положения «О бюджетном процессе в муниципальном районе «Каларский район»;

- решение Совета муниципального района «Каларский район» от 18 мая 2012 года № 439 «О внесении изменений и дополнений в положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Каларский район», утверждённое решением Совета муниципального района «Каларский район» от 10 декабря 2008 года № 25»;

- решение Совета муниципального района «Каларский район» от 07 декабря 2012 года № 47 «О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Каларский район», утверждённое решением Совета муниципального района «Каларский район» от 10 декабря 2008 года № 25»;

- решение Совета муниципального района «Каларский район» от 29 ноября 2013 года № 138 «О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Каларский район», утверждённое решением Совета муниципального района «Каларский район» от 10 декабря 2008 года № 25»;

- решение Совета муниципального района «Каларский район» от 15 декабря 2015 года № 344 «О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Каларский район», утверждённое решением Совета муниципального района «Каларский район» от 10 декабря 2008 года № 25»;

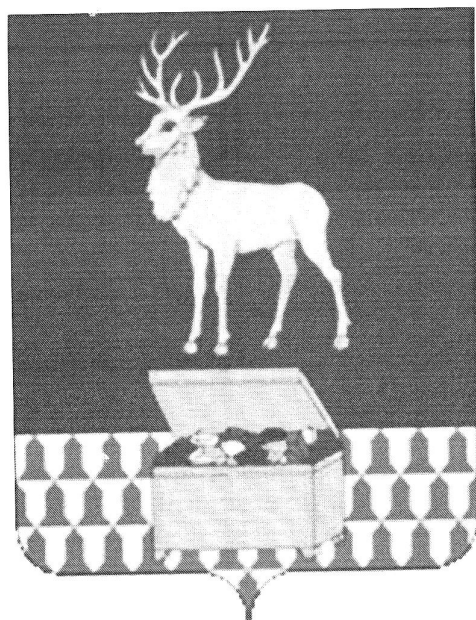
- решение Совета муниципального района «Каларский район» от 14 октября 2016 года № 16 «О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Каларский район», утверждённое решением Совета муниципального района «Каларский район» от 10 декабря 2008 года № 25»;
- решение Совета муниципального района «Каларский район» от 13 июля 2018 года № 184 «О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Каларский район», утверждённое решением Совета муниципального района «Каларский район» от 10 декабря 2008 года № 25»;
- решение Совета муниципального района «Каларский район» от 07 ноября 2019 года № 276 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном районе «Каларский район», утверждённое решением Совета муниципального района «Каларский район» от 10 декабря 2008 года № 25»;
- решение Совета сельского поселения «Икабьинское» от 25 декабря 2017 года № 69 «О принятии положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Икабьинское»;
- решение Совета сельского поселения «Икабьинское» от 15 июня 2020 года № 156 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Икабьинское» от 25 декабря 2017 года № 69 «О принятии положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Икабьинское»;
- решение Совета сельского поселения «Куандинское» от 28 июля 2012 года № 274 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в сельском поселении «Куандинское»;
- решение Совета городского поселения «Новочарское» от 02 октября 2018 года № 69 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Новочарское»;
- решение Совета сельского поселения «Чапо-Ологское» от 09 июня 2010 года № 24 «О принятии положения «О бюджетном процессе в сельском поселении «Чапо-Ологское»;
- решение Совета сельского поселения «Чапо-Ологское» от 02 декабря 2016 года № 25 «О принятии положения «О бюджетном процессе в сельском поселении «Чапо-Ологское»;
- решение Совета сельского поселения «Чарское» от 25 ноября 2016 года № 29 «О принятии положения «О бюджетном процессе в сельском поселении «Чарское»;
- решение Совета сельского поселения «Чарское» от 30 марта 2017 года № 41 «О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Чарское», принятое решением Совета сельского поселения «Чарское» 25 ноября 2016 года № 29».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



Климович С.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В КАЛАРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОКРУГЕ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Чара 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Номер статьи	Наименование	
Раздел I.	Общие положения	7
Статья 1.	Правоотношения, регулируемые настоящим Положением	7
Статья 2.	Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Каларском муниципальном округе Забайкальского края	7
Статья 3.	Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении	7
Статья 4.	Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Каларском муниципальном округе Забайкальского края	8
Статья 5.	Основные этапы бюджетного процесса в Каларском муниципальном округе Забайкальского края	8
Статья 6.	Участники бюджетного процесса	8
Статья 7.	Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса	9
Статья 8.	Доходы бюджета муниципального округа	16
Статья 9.	Расходы бюджета муниципального округа	16
Статья 10.	Резервный фонд	17
Статья 11.	Муниципальный дорожный фонд	17
Статья 12.	Дефицит бюджета муниципального округа	18
Статья 13.	Временный кассовый разрыв	18
Статья 14.	Муниципальные заимствования	18
Статья 15.	Программа внутренних заимствований муниципального округа	19
Статья 16.	Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	19
Статья 17.	Муниципальная долговая книга	20
Раздел II.	Составление проекта бюджета муниципального округа	20
Статья 18.	Основы составления проекта бюджета муниципального округа	20
Статья 19.	Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа	21
Статья 20.	Прогноз социально-экономического развития Каларского муниципального округа Забайкальского края	21
Статья 21.	Прогнозирование доходов бюджета муниципального округа	22
Статья 22.	Планирование бюджетных ассигнований	22
Статья 23.	Муниципальные программы	22
Статья 24.	Бюджетный прогноз Каларского муниципального округа Забайкальского края	23
Статья 25.	Реестр расходных обязательств Каларского муниципального округа Забайкальского края	23
Статья 26.	Состав показателей бюджета муниципального округа	24

Статья 27.	Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа	25
Раздел III.	Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете муниципального округа	25
Статья 28.	Внесение проекта решения о бюджете в Совет муниципального округа	25
Статья 29.	Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа	26
Статья 30.	Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа	26
Статья 31.	Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа	27
Статья 32.	Отклонение в первом чтении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	28
Статья 33.	Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Советом муниципального округа в первом чтении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	29
Статья 34.	Рассмотрение во втором чтении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	29
Статья 35.	Временное управление бюджетом муниципального округа	30
Статья 36.	Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа	31
Статья 37.	Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа	31
Раздел IV.	Исполнение бюджета муниципального округа	32
Статья 38.	Основы исполнения бюджета	32
Статья 39.	Сводная бюджетная роспись	32
Статья 40.	Кассовый план Каларского муниципального округа Забайкальского края	34
Статья 41.	Исполнение бюджета муниципального округа по доходам	34
Статья 42.	Исполнение бюджета муниципального округа по расходам	35
Статья 43.	Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета	35
Статья 44.	Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального округа	35
Статья 45.	Бюджетная смета	36
Статья 46.	Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа	36
Статья 47.	Завершение текущего финансового года	36
Раздел V.	Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального округа,	38

	внешняя проверка бюджетной отчетности муниципального округа	
Статья 48.	Составление и представление бюджетной отчетности муниципального округа	38
Статья 49.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа	38
Статья 50.	Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в Совет муниципального округа	39
Статья 51.	Решение совета муниципального округа «Об исполнении бюджета муниципального округа Забайкальского края»	40
Статья 52.	Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Советом муниципального округа	40
Статья 53.	Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года	41
Раздел VI.	Муниципальный финансовый контроль	41
Статья 54.	Общие положения о муниципальном финансовом контроле	41

Утверждено
Решением Совета Каларского
муниципального округа
Забайкальского края
от 27.05.2022г. № 200

**Положение
о бюджетном процессе в Каларском муниципальном округе
Забайкальского края**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Каларском муниципальном округе Забайкальского края (далее - бюджет муниципального округа), утверждения и исполнения бюджета муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Каларском муниципальном округе Забайкальского края

1. Бюджетные правоотношения в Каларском муниципальном округе Забайкальского края осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Устав муниципального округа), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края..

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Каларском муниципальном округе Забайкальского края

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

2. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа устанавливаются комитетом по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комитет по финансам администрации), осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, за исключением расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей данных расходов определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Каларском муниципальном округе Забайкальского края

Бюджетный процесс в Каларском муниципальном округе Забайкальского края

включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа;
- исполнение бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Каларском муниципальном округе Забайкальского края являются:

- Глава Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Глава муниципального округа);

- Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Совет муниципального округа);
- Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Администрация муниципального округа);
- Комитет по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комитет по финансам администрации);
- Контрольно-счетная палата Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Контрольно-счетная палата муниципального округа);
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Каларском муниципальном округе Забайкальского края.

Главные распорядители средств бюджета муниципального округа устанавливаются решением Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Совет муниципального округа в области бюджетных правоотношений:
 - рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и изменения в бюджет;
 - рассматривает отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за квартал, полугодие, 9 месяцев и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;
 - осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;
 - формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
 - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
 - принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом муниципального округа;

Совет муниципального округа имеет право на:

- получение от администрации муниципального округа сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального округа;

- получение от комитета по финансам администрации оперативной информации об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Глава муниципального округа:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального округа;

- подписывает решения Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа, о внесении изменений в решения о бюджете муниципального округа, об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального округа, иные решения Совета муниципального округа, регулирующие правоотношения в муниципальном округе;

- назначает публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

3. Администрация муниципального округа в области бюджетных правоотношений:

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального округа, основных направлений бюджетной и налоговой политики;

- организует, разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа;

- вносит на рассмотрение в Совет муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и

плановый период, а также проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального округа;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

- устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального округа и порядок оценки налоговых расходов муниципального округа;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- утверждает и представляет в Совет муниципального округа отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение Совету муниципального округа;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- предоставляет муниципальные гарантии;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа, предусмотренных в составе бюджета муниципального округа;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

4. Комитет по финансам администрации:

- разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

- организует составление и составляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период Каларского муниципального округа Забайкальского края, представляет его главе Каларского муниципального округа Забайкальского края для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет бюджет;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Каларского муниципального округа Забайкальского края и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- устанавливает порядок учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений Каларского муниципального округа Забайкальского края, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края и исполнения бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- составляет отчетность об исполнении бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;
- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

5. Контрольно-счетная палата муниципального округа:

- осуществляет внешний контроль за исполнением бюджета муниципального округа;

- проводит экспертизу проекта бюджета муниципального округа и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального округа, а также средств, получаемых бюджетом муниципального округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования и

нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени Каларского муниципального округа Забайкальского края по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

7. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального округа:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- формирует сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы бюджета муниципального округа

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета муниципального округа относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета муниципального округа соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет муниципального округа в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Забайкальского края.

Неналоговые доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 9. Расходы бюджета муниципального округа

1. Расходы бюджета муниципального округа формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края;

2. Структура и форма расходов бюджета муниципального округа, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета муниципального округа на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Забайкальского края.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Забайкальского края.

Статья 10. Резервный фонд

Бюджетом муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета муниципального округа.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации муниципального округа.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 11. Муниципальный дорожный фонд

В бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается объем муниципального дорожного фонда Каларского муниципального округа Забайкальского края в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета муниципального округа.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 12. Дефицит бюджета муниципального округа

1. Превышение расходов бюджета муниципального округа над его доходами составляет дефицит бюджета муниципального округа. Дефицит бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением о бюджете.

2. Дефицит бюджета муниципального округа не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении муниципального округа мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае утверждения Советом муниципального округа в решении о бюджете муниципального округа в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального округа, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа дефицит бюджета муниципального округа может превысить ограничения, установленные частью 2 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа.

Статья 13. Временный кассовый разрыв

1. Временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином казначейском счете или на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета.

2. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме, определяемом Советом муниципального округа в решении о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, могут направляться в текущем финансовом году и плановый период на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 14. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального округа заемных средств в бюджет муниципального округа путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа как заемщика.

Осуществление муниципальных заимствований регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и Положением о порядке осуществления муниципальных заимствований и обслуживания муниципального долга муниципального округа.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа принадлежит администрации.

Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 15. Программа внутренних заимствований муниципального округа

Программа внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период в виде перечня всех внутренних заимствований муниципального округа с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований утверждается в виде приложения к решению о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам.

Статья 16. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в виде перечня подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период утверждается в виде приложения к решению о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации указываются:

- 1) общий объем гарантий;
- 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

3) наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

4) общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

3. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категории и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

Решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий с разбивкой по годам.

Статья 17. Муниципальная долговая книга

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального округа осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального округа.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Комитетом по финансам администрации. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. Состав и порядок внесения сведений, вносимых в муниципальную долговую книгу муниципального округа, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовым актом администрации муниципального округа.

4. Информация, внесенная в муниципальную долговую книгу, подлежит передаче в финансовый орган Забайкальского края, в объеме, порядке и сроки, которые установлены этим органом.

Раздел II. Составление проекта бюджета муниципального округа

Статья 18. Основы составления проекта бюджета муниципального округа

1. Проект бюджета муниципального округа составляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года.

3. Непосредственное составление бюджета муниципального округа осуществляет Комитет по финансам администрации.

4. Для рассмотрения и согласования предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в муниципальном округе может быть создана межведомственная комиссия по формированию бюджета муниципального округа.

Статья 19. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа Комитет по финансам администрации вправе получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от участников бюджетного процесса в Каларском муниципальном округе Забайкальского края.

2. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;

бюджетном прогнозе Каларского муниципального округа Забайкальского края (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 20. Прогноз социально-экономического развития Каларского муниципального округа Забайкальского края

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается сроком на три года.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется администрацией муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального округа в Совет муниципального округа.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

4. Прогноз социально-экономического развития Каларского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 21. Прогнозирование доходов бюджета муниципального округа

Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет муниципального округа, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Забайкальского края и муниципальных правовых актов Совета муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального округа.

Статья 22. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом по финансам администрации, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 23. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Каларского муниципального округа утверждаются администрацией муниципального округа. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального округа. По результатам указанной оценки администрацией муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 24. Бюджетный прогноз Каларского муниципального округа Забайкальского края

1. Бюджетный прогноз Каларского муниципального округа Забайкальского края на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Каларского муниципального округа Забайкальского края на соответствующий период.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет муниципального округа одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Каларского муниципального округа Забайкальского края на долгосрочный период утверждается администрацией муниципального округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального округа.

Статья 25. Реестр расходных обязательств Каларского муниципального округа Забайкальского края

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств Каларского муниципального округа Забайкальского края в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется Комитетом по финансам администрации в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

3. Реестр расходных обязательств Каларского муниципального округа Забайкальского края представляется Комитетом по финансам администрации в Министерство финансов Забайкальского края в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края.

4. Данные реестра расходных обязательств Каларского муниципального округа Забайкальского края используются при разработке проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. Состав показателей бюджета муниципального округа

1. Решение о бюджете должно содержать основные характеристики бюджета муниципального округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального округа, общий объем расходов бюджета муниципального округа, дефицит (профицит) бюджета муниципального округа, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Решением о бюджете муниципального округа утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) ведомственная структура расходов муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний муниципальный внутренний долг по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового

периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) общий объем налоговых и неналоговых доходов;

9) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа

1. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа в Совет муниципального округа представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной налоговой политики Каларского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период;

- предварительные итоги социально-экономического развития Каларского муниципального округа Забайкальского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Каларского муниципального округа Забайкальского края за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Каларского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края на текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом Каларского муниципального округа Забайкальского края в отношении указанных бюджетных смет;

- сведения о предельной штатной численности муниципальных служащих по главным распорядителям бюджетных средств;

- реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

- паспорта муниципальных программ Каларского муниципального округа Забайкальского края (проекты изменений в указанные паспорта);

- иные документы и материалы.

2. Проект решения о бюджете муниципального округа и материалы к нему, указанные в части 1 настоящей статьи представляются на бумажных и магнитных носителях.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете муниципального округа

Статья 28. Внесение проекта решения о бюджете в Совет муниципального округа

1. Администрация муниципального округа вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

3. Одновременно с внесением в Совет муниципального округа, проект бюджета муниципального округа представляется в Контрольно-счетную палату муниципального округа для проведения экспертизы.

4. Опубликование (обнародование) проекта решения о бюджете муниципального округа осуществляется путем его размещения администрацией муниципального округа на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней и в специальном выпуске газеты «Северная правда» в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Совет муниципального округа.

Статья 29. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Совет муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа в двух чтениях.

2. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели планового периода утвержденного бюджета муниципального округа и утверждает показатели второго года планового периода проекта бюджета муниципального округа.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 3 статьи 36 настоящего Положения, проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Статья 30. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения в Совет муниципального округа, в течение двух дней направляется председателем Совета муниципального округа в постоянные комиссии Совета муниципального округа.

2. Проект решения о бюджете муниципального округа со всеми необходимыми материалами и документами рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Совета муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления в Совет муниципального округа, которые готовят и направляют в постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета муниципального округа заключения по указанному проекту и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

3. Контрольно-счетная палата муниципального округа в течение пятнадцати дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете и направляет его Совет муниципального округа.

4. На основании заключений постоянных комиссий Совета муниципального округа и Контрольно-счетной палаты муниципального округа, постоянная бюджетно-финансовая комиссия Совета муниципального округа в течение пяти дней со дня истечения срока, установленного частью 2 настоящей статьи, готовит свое заключение на проект решения о бюджете муниципального округа и проект решения Совета муниципального округа о принятии в первом чтении, или принятии в первом чтении и создании согласительной комиссии, или об отклонении проекта решения о бюджете муниципального округа.

Статья 31. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа

1. При рассмотрении Советом муниципального округа проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении заслушиваются доклады председателя Комитета по финансам администрации, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа, председателя постоянной бюджетно-финансовой комиссии Совета муниципального округа по результатам экспертизы проекта бюджета муниципального округа, обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального округа, основные направления бюджетной и налоговой политики.

Совет муниципального округа принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

2. В случае принятия Советом муниципального округа проекта бюджета муниципального округа в первом чтении утверждаются основные показатели:

общий объем доходов бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде,

общий объем расходов бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде,

дефицит (профицит) бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

доходы бюджета по группам и подгруппам доходов бюджетов;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

нормативная величина резервного фонда администрации муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

3. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета муниципального округа Совет муниципального округа не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета муниципального округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации муниципального округа.

В случаях увеличения или уменьшения объема межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа, предусмотренных в проекте закона о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, после принятия проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении администрация муниципального округа представляет в Совет муниципального округа изменения основных характеристик бюджета муниципального округа в виде таблицы поправок.

Статья 32. Отклонение в первом чтении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения проекта бюджета муниципального округа в первом чтении Совет муниципального округа может:

- вернуть проект бюджета муниципального округа в администрацию муниципального округа. Администрация муниципального округа организует доработку проекта бюджета муниципального округа и в недельный срок направляет его на рассмотрение в Совет муниципального округа;

- принять решение о создании согласительной комиссии по уточнению основных характеристик бюджета муниципального округа (далее – согласительная комиссия) из равного числа представителей Совета муниципального округа и администрации муниципального округа и передать проект бюджета муниципального округа в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в

соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях постоянных комиссий Совета муниципального округа.

2. При повторном внесении указанного проекта Совет муниципального округа рассматривает его в первом чтении в течение 7 дней со дня повторного внесения.

Статья 33. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Советом муниципального округа в первом чтении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1. В течение 7 дней согласительная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета муниципального округа и от администрации муниципального округа (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3. По окончании работы согласительной комиссии администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Совета муниципального округа согласованные основные характеристики бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета муниципального округа.

4. Если Совет муниципального округа не принимает решения по основным характеристикам бюджета муниципального округа по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При повторном отклонении в первом чтении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Совет муниципального округа не имеет права повторно направить указанный проект в согласительную комиссию.

Статья 34. Рассмотрение во втором чтении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет муниципального округа рассматривает во втором чтении проект бюджета муниципального округа в течение 14 дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

2. Субъекты правотворческой инициативы после принятия бюджета муниципального округа в первом чтении рассматривают проект бюджета муниципального округа в течение 7 дней и передают свои поправки в постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета муниципального округа.

На поправки, поступившие от субъектов правотворческой инициативы, администрация муниципального округа готовит свое заключение, постоянная бюджетно-финансовая комиссия Совета муниципального округа - таблицы поправок, рекомендованных к принятию и отклонению.

3. При принятии проекта бюджета во втором чтении рассматриваются таблицы поправок к проекту бюджета муниципального округа, рекомендованных к принятию и отклонению, и утверждаются:

приложения, устанавливающие бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденного в первом чтении;

приложения, содержащие ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема расходов бюджета муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденного в первом чтении;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

программа муниципальных внутренних заимствований;

программа муниципальных гарантий;

текстовые статьи проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Принятый бюджет муниципального округа во втором чтении считается принятым в целом.

4. Принятое Советом решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в течение пяти рабочих дней со дня принятия подписывается главой муниципального округа. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее пяти рабочих дней после его подписания в установленном порядке. Решение о бюджете муниципального округа вступает в силу с 01 января очередного финансового года.

Статья 35. Временное управление бюджетом муниципального округа

В случае, если решение Совета о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала очередного финансового года, Комитет по финансам администрации как орган, ответственный за исполнение бюджета муниципального округа, осуществляет временное управление бюджетом муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 36. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа

1. Администрация муниципального округа разрабатывает и представляет в Совет муниципального округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального округа, в том числе в части изменяющей основные характеристики бюджета муниципального округа, а также распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа в Совет муниципального округа представляются следующие документы и материалы:

1) уточненные параметры прогноза социально-экономического развития на текущий финансовый год;

2) сведения об исполнении муниципального округа за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа в текущем году;

4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Каларского муниципального округа Забайкальского края в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема собственных доходов бюджета муниципального округа (за исключением доходов, полученных бюджетом муниципального округа в виде безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете муниципального округа, положения указанного решения о бюджете муниципального округа в части, относящейся к плановому периоду, признаются утратившими силу в порядке, установленном настоящим решением Совета муниципального округа.

Статья 37. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом во внеочередном порядке в течение 15 дней в одном чтении.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего положения в Совет, в течение двух дней направляется Советом в Контрольно-счетную палату для экспертизы проекта.

3. При рассмотрении указанного проекта решения Совет муниципального округа заслушивает доклад Комитета по финансам администрации, доклад Контрольно-счетной палаты муниципального округа о результатах проведенной экспертизы проекта решения, утверждает изменение основных характеристик бюджета муниципального округа, а также изменение положений и показателей, указанных в части 3 статьи 34 настоящего положения и указанное решение принимается в целом.

4. Принятое Советом решение о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в течение пяти рабочих дней со дня принятия подписывается главой муниципального округа. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее пяти рабочих дней после его подписания в установленном порядке.

Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального округа

Статья 38. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией муниципального округа. Организация исполнения бюджета муниципального округа возлагается на Комитет по финансам администрации.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет муниципального округа исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 39. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Комитетом по финансам администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя Комитета по финансам администрации без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального округа, на основании пункта 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливаются в решении о бюджете муниципального округа.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 40. Кассовый план Каларского муниципального округа Забайкальского края

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется Комитетом по финансам администрации.

Статья 41. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам

Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Забайкальского края, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого

возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 42. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам

Исполнение бюджета муниципального округа по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального округа с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 43. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального округа.

Статья 44. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального округа

Учет операций по исполнению бюджета муниципального округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 45. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

Статья 46. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа общего объема доходов, могут направляться финансовым органом администрации муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 47. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в части 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам

администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального округа отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные из бюджета Забайкальского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета муниципального округа решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящей части межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета муниципального округа.

6. Комитет по финансам администрации устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального округа, внешняя проверка бюджетной отчетности муниципального округа

Статья 48. Составление и представление бюджетной отчетности муниципального округа

1. Бюджетная отчетность Каларского муниципального округа Забайкальского края составляется Комитетом по финансам администрации на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в администрацию муниципального округа.

2. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, бюджетной отчетности.

3. Главные администраторы бюджетных средств муниципального округа представляют сводную бюджетную отчетность в Комитет по финансам администрации в установленные им сроки.

Статья 49. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения Советом муниципального округа подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой муниципального округа порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета муниципального округа.

3. Администрация муниципального округа не позднее 01 апреля текущего финансового года направляет в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

4. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Не позднее 01 мая текущего финансового года Контрольно-счетная палата представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в Совет муниципального округа с одновременным направлением его в администрацию муниципального округа.

Статья 50. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в Совет муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется Главой муниципального округа в Совет муниципального округа не позднее 01 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа Главой муниципального округа представляются:

-проект решения Совета муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа;

-баланс исполнения бюджета муниципального округа;

-отчет о финансовых результатах деятельности;

-отчет о движении денежных средств;

-пояснительная записка;

-отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

-отчет об исполнении приложений к решению Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа за отчетный финансовый год;

-отчет о погашении задолженности по бюджетным кредитам;

-отчет о предоставлении муниципальных гарантий;

-справка о кредиторской задолженности бюджета муниципального округа;

- справка о дебиторской задолженности бюджета муниципального округа.

3. По годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа администрацией муниципального округа проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа определяется положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, утвержденным Решением Совета муниципального округа.

Протокол и заключение, подготовленные по результатам публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа направляются в Совет муниципального округа.

4. Проект решения Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края об исполнении бюджета муниципального округа размещается на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение трех рабочих дней и публикуется в специальном выпуске газеты «Северная правда» в течение десяти рабочих дней со дня внесения его в Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Статья 51. Решение Совета муниципального округа «Об исполнении бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края»

1. Решением Совета муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

2. Отдельными приложениями к решению Совета муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа утверждаются показатели:

- доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;
- расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 52. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Советом муниципального округа

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета, Совет муниципального округа заслушивает:

- доклад председателя Комитета по финансам администрации об исполнении бюджета муниципального округа;
- доклад председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа о заключении Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

3. В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Повторное рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Советом муниципального округа осуществляется в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

4. Решения Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края об исполнении бюджета муниципального округа размещается на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края и публикуется в специальном выпуске газеты «Северная правда».

Статья 53. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Администрацией муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

2. После утверждения отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, а также пояснительная записка к указанному отчету направляются в Совет муниципального округа и Контрольно-счетную палату в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев подлежит опубликованию на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 54. Общие положения о муниципальном финансовом контроле

1. Муниципальный финансовый контроль в Каларском муниципальном округе Забайкальского края осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты муниципального округа. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального округа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Совета муниципального округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации муниципального округа, в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального округа о наделении их соответствующими полномочиями и в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле, установленном администрацией муниципального округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального округа в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном округе осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
