

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 9 июня 2022 года № 340

Порядок конкурсного отбора для предоставления в 2022 году субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края муниципальной программы «Экономическое и территориальное развитие муниципального района «Каларский район» на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора для предоставления в 2022 году субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия проведения конкурсного отбора начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидий в виде грантов на создание собственного бизнеса (далее – Конкурсный отбор).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации Конкурсного отбора начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в виде грантов на создание собственного бизнеса и обеспечения условий интенсивного роста малого предпринимательства на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Субсидии в виде грантов предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно из средств бюджета Каларского муниципального округа, с последующим отчетом об их использовании.

1.4. Организатором Конкурсного отбора является администрация Каларского муниципального округа (далее – Организатор конкурсного отбора).

Адреса и контактные данные Организатора конкурсного отбора указаны в информационной карте (Приложение № 1).

1.5. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по предоставлению из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края субсидий в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе (далее – Конкурсная комиссия).

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав, разрабатываются и утверждаются организатором Конкурсного отбора.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. К конкурсному отбору допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – участники конкурсного отбора), если они:

1) юридические лица вновь созданы или индивидуальные предприниматели вновь зарегистрированы, и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2) соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;

4) не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства, и в отношении них не принято решение о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

5) у них отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Каларским муниципальным округом Забайкальского края (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)

6) у них отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах, сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

7) не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении РФ, граждан РФ или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и

(или) союзами и (или) государственными (межгосударственными учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получали средства из местного бюджета на цели, установленные настоящим правовым актом;

11) привлекают средства внебюджетных источников в объеме не менее 30 процентов общей стоимости работ по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок при предоставлении субсидий на проведение научно-исследовательских, опытно –конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения;

12) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

13) представили для участия в Конкурсном отборе перечень документов в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

14) прошли краткосрочное обучение основам предпринимательства в объеме не менее 72 часов или имеют диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

15) являются субъектами приоритетных целевых групп получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в

возрасте до 35 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- неработающие пенсионеры;
- граждане предпенсионного возраста;

1б) предоставляют услуги (производят товары) в следующих сферах деятельности:

- разработка и производство новых видов продукции и услуг;
- деятельность в сфере энерго- и ресурсосбережения;
- открытие СТО;
- производство строительных материалов;
- оказание косметических и медицинских услуг;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции в сфере животноводства, растениеводства, рыболовства;
- оказание бытовых услуг;
- развитие туристического бизнеса;
- розничная торговля в селах с ограниченными сроками завоза грузов;
- деятельность по оказанию услуг общественного питания;
- поддержка инвестиционных проектов, являющихся социально-значимыми для района;
- оказание услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

2.2. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении грантов в следующих случаях:

1) непредставление документов, необходимых для получения грантов, или представление недостоверных сведений и документов, или несвоевременное представление, представление неполных сведений (не заполнены или заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть);

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) ранее в отношении участника конкурсного отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

5) с момента признания участника конкурсного отбора, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств, прошло менее трех лет;

6) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Организатору конкурсных отборов в бюджетной росписи на текущий финансовый год.

2.3. В соответствии с п.3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка не может оказываться в отношении следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

3.1. Организатор конкурсного отбора обеспечивает организацию и проведение Конкурсного отбора.

3.2. Организатор конкурсного отбора принимает решение о проведении Конкурсного отбора и размещает объявление о проведении Конкурсного отбора не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

3.3. Объявление о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) наименование конкурсного отбора;

2) информацию о публикации настоящего Порядка;

3) дату и время начала и окончания приема заявок;

4) адрес для отправки заявок по почте;

5) адрес местонахождения организатора конкурсного отбора;

6) контактная информация Организатора конкурсных отборов (телефоны; адреса электронной почты);

7) время работы Организатора конкурсного отбора.

3.4. Объявление о проведении Конкурсного отбора публикуется Организатором конкурсного отбора в газете «Северная правда» и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора <https://kalarskiy.75.ru/>.

3.5. Заявка подается Организатору конкурсных отборов в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) наименование конкурсного отбора;

2) наименование субъекта предпринимательства;

3) адрес местонахождения (адрес регистрации) субъекта предпринимательства;

4) ИНН;

- 5) Контактные телефоны;
- 6) адрес электронной почты.

Субъекты предпринимательства представляют заявку, указанную в настоящем пункте, одним из следующих способов:

- 1) на бумажных носителях непосредственно Организатору конкурсного отбора или почтой;
- 2) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту по адресу ekonchara@mail.ru.

3.6. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

3.7. Заявки, поступившие для участия в Конкурсном отборе, регистрируются в течение 1 (одного) дня по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Датой и временем приема заявки является дата и время ее регистрации.

Лицу, подавшему заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее регистрации предоставляется уведомление с указанием даты и времени приема заявки.

3.8. Участник конкурсного отбора для участия в Конкурсном отборе предоставляет заявку, включающую следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение № 2);
- документы в соответствии с перечнем, установленным настоящим Порядком (Приложение № 3);
- расчет размера субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 4);
- основные показатели бизнес-проекта по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 5);
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 6).

3.9. Организатор конкурсного отбора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема заявок запрашивает у Управления Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю следующую информацию:

- а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
- б) справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у субъектов малого предпринимательства (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за последнюю отчетную дату на дату запроса.

Указанные документы субъекты малого предпринимательства вправе представлять самостоятельно.

Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия с

налоговыми органами рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, и отражает результаты рассмотрения представленных заявок в Протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на соответствие требованиям Конкурсного отбора, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения. Протокол Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты его подписания.

3.10. Конкурсная комиссия, в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на соответствие требованиям Конкурсного отбора оценивает и сопоставляет представленные заявки, а также принимает решение о победителях Конкурсного отбора и размере предоставляемых субсидий в виде грантов, в соответствии с критериями Конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком (приложение № 7).

Победителями Конкурсного отбора становятся субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие наибольшее количество баллов (более 200 баллов).

Размер предоставляемого гранта победителям Конкурсного отбора определяется в следующем Порядке:

- участнику, заявке которого присвоено от 200 до 250 баллов, предоставить субсидию в размере 40 % от предельного значения гранта (120,0 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено - от 250 до 300 баллов, предоставить субсидию в размере 60 % от предельного значения гранта (180,0 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено - от 300 до 350 баллов, предоставить субсидию в размере 80 % от предельного значения гранта (240,0 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено - от 350 до 400 баллов, предоставить субсидию в размере 90 % от предельного значения гранта (270 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено - от 400 до 450 баллов, предоставить субсидию в размере 100 % от предельного значения гранта (300 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке.

3.11. В случае если до окончания срока приема заявок на предоставление субсидий не представлено ни одной заявки, Конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется заново.

3.12. В случае недостаточности бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие в 2022 году, при прочих равных условиях победителями Конкурсного отбора признаются участники, заявки которых представлены раньше.

3.13. Если для участия в конкурсном отборе поступила одна заявка на получение гранта, то грант предоставляется субъекту малого предпринимательства, представившему единственную заявку, при условии,

если субъект малого предпринимательства соответствует требованиям и условиям, установленным пунктами 2 настоящего Порядка, заявка на получение гранта соответствует условиям, указанным в пунктах 3.5 и 3.8 настоящего Порядка.

3.14. Решение Конкурсной комиссии о победителях Конкурсного отбора оформляется Протоколом оценки и сопоставления заявок, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

3.15. Протокол оценки и сопоставления заявок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора.

3.16. Претенденты на получение субсидии, представившие заявки на участие в конкурсе, информируются о решении Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок.

3.17. На основании Протокола оценки и сопоставления заявок в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его подписания Организатор конкурсного отбора в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключает договор с победителями Конкурсного отбора о предоставлении субсидии в виде грантов и сроки ее перечисления, обязанности сторон и ответственность за невыполнение условий договора. В договоре устанавливаются цель, размер, условия предоставления субсидии, в том числе представление получателями субсидий отчетности, подтверждающей целевое использование субсидий, по формам, приложенным к договору (Приложение №1, №2).

3.18. Конкурсная комиссия имеет право отменить ранее принятое решение о предоставлении субсидий в случае выявления в действиях (бездействии) субъекта предпринимательства нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

3.19. В случае если в течение срока, указанного пунктом 3.17 настоящего Порядка, Получатель субсидии не подписал договор (не согласился с условиями ее предоставления), его заявка аннулируется на основании решения Конкурсной комиссии.

3.20. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Победителям Конкурсного отбора предоставляются субсидии в виде грантов при условии, если они принимают на себя следующие обязательства по реализации бизнес-проектов:

- обеспечить реализацию бизнес-проектов в течение 3 лет с момента получения субсидии;

- осуществлять деятельность и состоять на налоговом учете на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение 3 лет с момента получения субсидии;

- обеспечить средний уровень заработной платы работников, указанной в графе «Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта» в основных показателях бизнес-проекта, представленных по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 5);

- обеспечить создание рабочих мест в количестве не менее, чем указано в графе «Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта» в основных показателях бизнес-проекта, представленных по форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 5);

- представление отчетности в сроки, установленные в соответствии с п. 3.17 настоящего Порядка.

4.2. В случае если победителем Конкурсного отбора не выполнено, хотя бы одно обязательство, сумма выданной ему субсидии возвращается в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края в полном объеме.

Неисполнение (невозможность исполнения) победителями конкурсных отборов обязательств, предусмотренных п. 4.1. настоящего порядка, допускается в случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) либо иных подтвержденных победителями Конкурсных отборов причинам, которые победители Конкурсных отборов не могли преодолеть после их возникновения.

К чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельствам (непреодолимой силе) относятся:

- стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, снежные завалы и иные природные катаклизмы);

- обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции).

4.3. Победителям конкурсного отбора предоставляются субсидии в виде грантов в сумме, не превышающей 200 тысяч рублей.

4.4. Субсидия в виде гранта предоставляется начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства только по одному бизнес-проекту.

4.5. Субсидия в виде гранта предоставляется на финансирование не более 90 % следующих затрат:

- государственная регистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- модернизация, реконструкция, капитальный и (или) текущий ремонт здания, помещения, сооружения либо иных основных средств, находящихся в собственности победителя конкурсного отбора или арендуемых им зданий, помещений, сооружений и (или) иных основных средств;

- приобретение (строительство) здания, помещения, сооружения, земельного участка;

- приобретение (изготовление, производство, сборка) основных средств (транспортных средств, машин, оборудования, мебели, инструментов, электронно-вычислительной техники и (или) иного оборудования, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники и другое);

- арендная плата за арендуемое здание, помещение, сооружение и (или) иных основных средств;

- технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре;
- образование: повышение квалификации, разовые лекции, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

4.6. Для подтверждения целевого использования субсидии победитель конкурсного отбора предоставляет Организатору конкурсного отбора следующие документы:

- отчет о достижении целевых показателей;
- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг): товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей (в том числе авансовых): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам или квитанций - бланков строгой отчетности;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств.

4.7. Ответственность по возврату суммы субсидии (части субсидии) возникает:

- в случае нецелевого использования суммы гранта;
- в случае невыполнения одного из обязательств, установленных п. 4.1 настоящего Порядка;
- в случае непредставления отчетности;
- в случае неиспользования или неполного использования суммы гранта.

4.8. При не достижении победителем Конкурсного отбора основных показателей, установленных договором о предоставлении субсидии, или изменении целевого использования субсидии победитель Конкурсного отбора вправе обратиться к Организатору конкурсного отбора с письменным заявлением о произведении корректировки основных показателей или изменении целевого использования субсидии.

4.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору конкурсного отбора письменного заявления победителя конкурсного отбора о проведении корректировки основных показателей или изменении целевого использования субсидии Организатор конкурсного отбора передает указанное заявление на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.10. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от Организатора конкурсного отбора письменного заявления победителя Конкурсного отбора о проведении корректировки основных показателей или изменении целевого использования субсидии, а также приложенные к нему документы, материалы, заочно принимает решение по вопросам, указанным в заявлении, при следующих условиях:

1) на момент подачи заявления деятельность по реализации бизнес-проекта осуществляется, а победитель Конкурсного отбора является действующим субъектом предпринимательской деятельности;

2) неисполнение (невозможность исполнения) победителем Конкурсного отбора обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой) либо иными подтвержденными победителем Конкурсного отбора причинами, которые победитель Конкурсного отбора не мог преодолеть после их возникновения.

4.11. Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) победителем Конкурсного отбора обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, возлагается на победителя Конкурсного отбора.

4.12. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

4.13. Организатор конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет победителя Конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявления.

4.14. Организатор конкурсного отбора перечисляет субсидию в виде гранта получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Соглашения, согласно Законодательству РФ.

4.15. Решение Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявлений может быть обжаловано в суде, а также путем подачи жалобы вышестоящему лицу в порядке подчиненности Председателя конкурсной комиссии.

4.16. Организатор конкурсного отбора осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями, в соответствии с условиями и целями, определяемыми при предоставлении субсидий из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля, в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляют получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на реквизиты и код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, по возврату субсидии, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Решение о возврате в бюджет округа остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

При отказе получателя по возврату суммы полученной субсидии в бюджет округа взыскание производится в судебном порядке

7. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

Обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Согласно п. 6 Общих требований Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 получатель субсидии обязан предоставлять отчетность в адрес администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края ежеквартально по формам, установленным в приложении № 9 и приложении № 10 с приложением копий подтверждающих документов (счет, договор, транспортные накладные, платежные документы и прочее) с предъявлением подлинников.

Срок предоставления отчетов – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2022 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края
муниципальной программы «Экономическое и
территориальное развитие в муниципальном
районе «Каларский район» на 2018-2022 годы»

Информационная карта

№ п/п	Организатор конкурсного отбора	Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края
1.	Адрес Организатора конкурсного отбора и приема заявок	674150, Забайкальский край, Каларский район, пер. Пионерский, д. 8
2.	Контактные телефоны	8 (30261) 22-7-84, 22-3-84
3.	Факс	8 (30261) 22-777
4.	Официальный сайт Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://kalarskiy.75.ru/
5.	Е-mail отдела Организатора конкурсного отбора:	ekonchara@mail.ru
6.	Руководитель Организатора конкурсного отбора	Глава Каларского муниципального округа Забайкальского края Климович Сергей Александрович
7.	Отдел Организатора конкурсного отбора, ответственный за проведение конкурсного отбора	Отдел Экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края Холшевникова Юлия Александровна

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2022 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края
муниципальной программы «Экономическое и
территориальное развитие муниципальном
районе «Каларский район» на 2018-2022 годы»

Председателю Конкурсной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии в виде гранта

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства)

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя)

ознакомившись с условиями Порядка конкурсного отбора для предоставления в 2022 году субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства **на создание собственного бизнеса** в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе муниципальной программы «Экономическое и территориальное развитие муниципальном районе «Каларский район» на 2018-2022 годы», просит предоставить грант на создание собственного бизнеса в сумме

_____ (необходимая сумма гранта)

для реализации бизнес проекта

_____ (полное наименование бизнес-проекта)

Номер и наименование вида экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), по которому реализуется бизнес-проект _____

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя / свидетельство о регистрации

юридического лица _____
(ОГРН) (дата выдачи)

Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом
органе на территории РФ _____
(ИНН) (дата выдачи)

Учредители (и их доля) _____
(только для юридических лиц)

Банковские реквизиты:

Р/с _____ в _____

к/с _____

БИК _____

Юридический и почтовый адрес _____

Контактные телефоны: _____

В нужном столбце поставить знак «+»

	Да	Нет
Поддержку в Центре занятости получал		
Ранее являлся индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителем юридического лица		

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2022 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края
муниципальной программы «Экономическое и
территориальное развитие муниципальном
районе «Каларский район» на 2018-2022 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ В ВИДЕ ГРАНТОВ**

п/п	Наименование документов
	Бизнес-план (технико-экономическое обоснование)
	Копия свидетельства о государственной регистрации
	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
	Копия документа, подтверждающего, что индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или учредитель (учредители) юридического лица прошел краткосрочное обучение основам предпринимательства в объеме не менее 72 часов или имеет диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании или диплом о переподготовке по юридическим и (или) экономическим специальностям
	Копия паспорта индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителя (учредителей) юридического лица (страницы с личными данными и фотографией, с местом прописки)

Примечание: все представленные копии документов должны быть заверены печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2022 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края
муниципальной программы «Экономическое и
территориальное развитие муниципальном
районе «Каларский район» на 2018-2022 годы»

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой в виде гранта начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Наименование расходов, подлежащих субсидированию	Сумма расходов, подлежащих субсидированию	Сумма субсидии (графа 2 x 90%)
1	2	3
Итого		

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более 300 тыс. рублей) _____ (рублей).

Руководитель субъекта малого/среднего предпринимательства

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 5

к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2022 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края
муниципальной программы «Экономическое и
территориальное развитие муниципальном
районе «Каларский район» на 2018-2022 годы»

Основные показатели бизнес-проекта

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства)

_____ (полное наименование бизнес-проекта)

_____ (ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на получение субсидии)

№ п/п	Основные показатели бизнес-проекта	Фактические данные на момент подачи заявки	Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта
1	Рабочие места, ед.		
2	Средняя заработная плата работников, рублей/месяц		
3	Налоговые отчисления по бизнес-проекту, тыс. рублей/год		
4	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), тыс. рублей/год		
5	Срок реализации бизнес проекта, годы		

Руководитель субъекта малого/среднего предпринимательства

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 6
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2022 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы, содержащей мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края
муниципальной программы «Экономическое и
территориальное развитие муниципальном
районе «Каларский район» на 2018-2022 годы»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

(наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения конкурсного отбора.

С целью прохождения конкурсного отбора даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: _____

(указывается срок действия согласия — четвертый год после оказания поддержки)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Дата: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2022 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса
в рамках реализации муниципальной
подпрограммы,
содержащей мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства
в Каларском муниципальном округе
Забайкальского края муниципальной
программы «Экономическое и территориальное
развитие муниципальном районе
«Каларский район» на 2018-2022 годы»

Критерии конкурсного отбора и их количественные показатели:

Критерии	Показатель	Баллы
1. Социальная эффективность		
1. Создание новых рабочих мест	создание более 5 новых рабочих мест	100 баллов
	создание от 3 до 5 человек новых рабочих мест	90 баллов
	создание от 2 до 3 новых рабочих мест	70 баллов
	создание 1 нового рабочего места	50 баллов
	не предусмотрено создание новых рабочих мест	0 баллов
2. Уровень средней заработной платы наемных работников	выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Забайкальского края: на 300 % и более	100 баллов
	на 200 % - 299 %	90 баллов
	на 150 % - 199 %	70 баллов
	на 101 % - 149 %	50 баллов
	равен и меньше величины прожиточного минимума	0 баллов
3. Срок реализации бизнес-проекта	Свыше 3 лет	100 баллов
	3 года	50 баллов
2. Экономическая значимость бизнес-проекта для Каларского муниципального округа Забайкальского края		
Вид	- деятельность в сфере энерго- и	100 баллов

экономической деятельности:	<p>ресурсосбережения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытие СТО; - производство строительных материалов; - производство и переработка сельскохозяйственной продукции в сфере животноводства, растениеводства, рыболовства; - розничная торговля в селах с ограниченными сроками завоза грузов; - поддержка инвестиционных проектов, являющихся социально-значимыми для района; - оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и производство новых видов продукции и услуг; - оказание косметических и медицинских услуг; - оказание бытовых услуг; - развитие туристического бизнеса; - оказание услуг в сфере физической культуры и спорта. - деятельность по оказанию услуг общественного питания 	80 баллов
3. Место предпринимательской деятельности		
Место ведения бизнеса	села с ограниченными сроками завоза грузов (Неляты, Средний Калар, Чапо-Олого)	100 баллов
	пгт. Новая Чара, пст. Удокан, п.ст. Куанда, п.ст. Икабья, с. Чара, с. Кюсть-Кемда	70 баллов

Приложение № 8
к Порядку конкурсного отбора
для предоставления в 2022 году субсидий
в виде грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципальной подпрограммы,
содержащей мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края
муниципальной программы «Экономическое и
территориальное развитие муниципальном
районе «Каларский район» на 2018-2022 годы»

ДОГОВОР №

О предоставлении субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе муниципальной программы «Экономическое и территориальное развитие муниципального района «Каларский район» на 2018-2022 годы»

с. Чара

года

Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края, в лице главы Каларского муниципального округа Забайкальского края **Климовича Сергея Александровича**, действующей на основании Устава Каларского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель** _____, действующий на основании ОГРНИП № от, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Получатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен по результатам конкурсного отбора для предоставления в 2022 году грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе муниципальной программы «Экономическое и территориальное развитие муниципального района «Каларский район» на 2018-2022 годы» (Протокол №__ от ____ года оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления в 2022 году субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципальной подпрограммы, содержащей мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края, входящей в состав муниципальной программы «Экономическое и территориальное развитие муниципального района «Каларский район» на 2018-2022 годы»)

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Администрация представляет Получателю денежные средства в форме гранта (субсидия на безвозмездной и безвозвратной основе) для финансирования части затрат на создание собственного бизнеса в размере ____ рублей 00

_____ копеек, из средств бюджета Каларского муниципального округа, а получатель обязуется использовать грант на цели, установленные настоящим договором и дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка его предоставления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществить перечисление гранта на расчетный счет Получателя в течение (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора;

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. В течение срока действия договора главным распорядителем, предоставившим субсидию, органом финансового контроля проводить проверки выполнения условий предоставления гранта;

3.2.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора;

3.2.3. В целях проверки исполнения условий настоящего договора, требовать от Получателя, отчеты о целевом использовании гранта;

3.2.4. В случаях, не исполнения условий настоящего договора требовать возврата гранта.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. На получение гранта, согласно пункта 2.1 настоящего договора.

3.4. Получатель обязан:

3.4.1. Использовать грант на финансирование расходов в соответствии с бизнес-планом, предоставленным для участия в конкурсном отборе;

3.4.2. В срок до _____ года использовать грант на финансирование расходов, указанных в п. 3.4.1., настоящего договора и предоставить в Администрацию документы, подтверждающие использование гранта;

3.4.3. Обеспечить выделение собственных средств, в размере не менее _____ рублей на реализацию мероприятий, предусмотренных бизнес-планом;

3.4.4. Предоставлять Администрации всю необходимую информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана (бизнес-проекта) и целевое использование гранта.

3.4.5. Предоставлять Администрации отчеты в порядке и сроки, установленные п.п. 5.1. настоящего договора;

3.4.6. В течении 3-х лет осуществлять вид экономической деятельности, на развитие и поддержку которого из средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края, был получен грант;

3.4.7. Осуществлять деятельность и состоять на налоговом учете на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение 3 лет с момента получения субсидии;

3.4.8. Обеспечить средний уровень заработной платы работников, указанной в графе «Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта» в основных показателях бизнес-проекта;

3.4.9. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Перечисление гранта осуществляется по безналичному расчету, на расчетный счет Получателя, в пределах суммы оговоренной в п. 2.1. настоящего договора.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Получатель, после получения гранта, ежеквартально предоставляет в Администрацию отчеты по формам, установленным в приложении №1 и приложении №2 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (счёт, договор, транспортные накладные, платежные документы и т.д.) с предъявлением подлинников.

Срок предоставления отчетов – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

6.2. В случае выявления факторов нецелевого использования гранта, его неиспользования (неполного использования), не предоставления отчетов, в порядке и сроки, указанные в п.п. 5.1. настоящего договора, а также в случае предоставления неверных сведений в отчетах Получатель в течении 30 (тридцати) дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на реквизиты и код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении, возвращает Администрации сумму гранта.

6.3. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии осуществляется в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются недействительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.3. Отношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны решают все споры путем переговоров.

7.5. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Забайкальского края.

7.6. При изменении адреса, реквизитов и других сведений, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору стороны обязаны информировать друг друга в течение 5 (пяти) дней.

7.7. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах для Администрации; Получателя, Управления делами, Отдела экономики.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Администрация Каларского
муниципального округа
Забайкальского края
Забайкальского края**

Индивидуальный предприниматель

_____ / Климович С.А.

_____ / Иванов И.И.

Приложение №1
к договору о предоставлении субсидий в
виде грантов начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на создание
собственного бизнеса в рамках реализации
муниципальной подпрограммы, содержащей
мероприятия, направленные на развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе муниципальной
программы «Экономическое и территориальное
развитие муниципального района «Каларский
район» на 2018-2022 годы»
№ ___ от _____ 2022 года

Форма отчетности на «___» _____ г.

№ п/п	Документ	Наименование целевых расходов	Сумма

«_» _____ г.
Подпись _____

Приложение № 2
к договору о предоставлении субсидий в виде
грантов начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства на создание
собственного бизнеса в рамках реализации
муниципальной подпрограммы, содержащей
мероприятия, направленные на развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе муниципальной
программы «Экономическое и территориальное
развитие муниципального района «Каларский
район» на 2018-2022 годы»
№ ___ от _____ 2022 года

Форма отчетности на « ___ » _____ г.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	
1	Количество созданных рабочих мест	ед.	
2	Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	тыс.руб.	
3	Число занятых работников	чел.	
4	Фонд оплаты труда	тыс.руб.	
5	Средняя заработная плата	Руб.	
6	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней	тыс.руб.	
7	Поступления во внебюджетные фонды	тыс.руб.	

« ___ » _____ г.
Подпись _____