



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июня 2022 года

№ 393

**с. Чара**

**Об утверждении Правил осуществления бюджетных инвестиций  
в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности,  
правил предоставления субсидий на осуществление капитальных  
вложений в объекты муниципальной собственности Каларского  
муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, , в целях повышения эффективности расходования средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить Правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края (приложение №1);
2. Утвердить Правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края (приложение №2);
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

И.о. главы Каларского муниципального  
округа Забайкальского края



С.Л. Рошкова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края  
от 22 июня 2022 года № 393

**Правила  
осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в  
объекты муниципальной собственности Каларского муниципального  
округа Забайкальского края**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления бюджетных инвестиций из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – бюджет муниципального округа) в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее соответственно - инвестиции, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, совместно именуемые - объекты), в том числе условия передачи органами местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края - главными распорядителями бюджетных средств в отношении объектов капитального строительства (далее-главный распорядитель бюджетных средств) подведомственным бюджетным и автономным учреждениям Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - учреждения), полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Каларского муниципального округа Забайкальского края муниципальных контрактов от лица главного распорядителя в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

2. Инвестиции осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее- адресная инвестиционная программа), утверждаемой в виде приложения к решению Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и (или) на основании решений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – решение администрации муниципального округа об инвестициях).

3. Объем предоставляемых инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному главному распорядителю бюджетных средств решением о бюджете муниципального округа на очередной

финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

4. Созданные или приобретенные в результате осуществления инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений, либо включаются в состав казны Каларского муниципального округа Забайкальского края.

5. Инвестиции осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, по каждому объекту отдельно на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, выполнения проектно-изыскательских работ) и (или) приобретения объектов:

1) главными распорядителями бюджетных средств, являющимися получателями средств бюджета муниципального округа;

2) учреждениями, которым главные распорядители бюджетных средств, являющиеся муниципальными заказчиками передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Каларского муниципального округа Забайкальского края от лица муниципального заказчика муниципальных контрактов.

6. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального округа, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных адресной инвестиционной программой или решениями, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

7. В целях осуществления инвестиций в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил главными распорядителями бюджетных средств, являющимися муниципальными заказчиками, заключаются с учреждениями, соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Каларского муниципального округа Забайкальского края муниципальных контрактов от лица главного распорядителя бюджетных средств (далее - соглашение о передаче полномочий).

8. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении одного или нескольких объектов. Соглашение о передаче полномочий и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными комитетом по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет по финансам).

9. Соглашение о передаче полномочий должно содержать в том числе:

1) цель осуществления инвестиций и их объем с разбивкой по годам в

отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, выполнения проектно-изыскательских работ) или приобретения объекта, сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства (при применении типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства) и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, соответствующих решению администрации муниципального округа об инвестициях;

2) положения, устанавливающие права и обязанности учреждения по заключению и исполнению от имени Каларского муниципального округа Забайкальского края от лица главного распорядителя муниципальных контрактов;

3) ответственность учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ему полномочий;

4) положения, устанавливающие право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

5) положения, устанавливающие обязанность учреждения по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности главному распорядителю бюджетных средств как получателя средств бюджета муниципального округа.

10. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджета, и отражаются на открытых в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

1) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов главным распорядителем;

2) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Каларского муниципального округа Забайкальского края муниципальных контрактов организациями от лица главного распорядителя.

11. В целях открытия главному распорядителю в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, учреждениям в течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края  
от 22 июня 2022 года № 393

**Правила**

**Предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений  
в объекты муниципальной собственности Каларского муниципального  
округа Забайкальского края**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - учреждения) из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - бюджет муниципального округа) субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - субсидия, субсидии) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - объект, объекты капитального строительства), в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - объект, объекты недвижимого имущества).

2. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения (далее - главный распорядитель бюджетных средств), подведомственным учреждениям в размере, не превышающем размер средств, предусмотренный решением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - решение о предоставлении субсидии), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных адресной инвестиционной программой Каларского муниципального округа Забайкальского края и (или) решением о бюджете муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии.

3. Созданные или приобретенные за счет субсидий объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления за учреждениями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений, либо включаются в состав казны Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с

соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии.

5. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными комитетом по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет по финансам).

6. Соглашение о предоставлении субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, должно содержать в том числе:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, проектно-изыскательские работы) и (или) приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, выполнения проектно-изыскательских работ) или приобретения объекта недвижимого имущества, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решению о предоставлении субсидии. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному главному распорядителю бюджетных средств адресной инвестиционной программой Каларского муниципального округа Забайкальского края и (или) решением о бюджете муниципального округа;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении учреждением при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность учреждения по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций с субсидиями;

5) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций с субсидиями, открытый в органе Федерального казначейства;

6) обязательство учреждения осуществлять без использования субсидии

разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением о предоставлении субсидии;

7) обязательство учреждения по осуществлению эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию или приобретения, за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального округа, в размере, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

8) положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств, являющегося получателем средств бюджета муниципального округа, предоставляющего субсидию на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата учреждением средств в объеме остатка неиспользованной на начало очередного финансового года перечисленной ему в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края, решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения;

10) порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

11) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено такое условие;

12) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии учреждением;

13) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Соглашение о предоставлении субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита должно содержать в том числе положения, предусмотренные подпунктами 2 - 5 и 8 - 13 пункта 6 настоящего Порядка, а также цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования и общего объема капитальных вложений на подготовку, обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего адресной инвестиционной программе или решению о предоставлении субсидии, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

8. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, осуществляются в установленном Федеральным казначейством порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениям в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

9. Санкционирование расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам.

10. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями в установленном порядке в бюджет муниципального округа.

11. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанном решении указываются один или несколько объектов.

12. Решение главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности учреждения в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с Комитетом по финансам. На согласование в Комитет по финансам указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

---