



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2022 года

№ 600

с. Чара

Об утверждении Положения о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший Педагог 2022 года»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, руководствуясь Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, в целях повышения значимости и престижа высококвалифицированного труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Каларского муниципального округа, пропаганды их достижений и передового опыта, содействия в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства по профессии педагог:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший Педагог 2022 года».
2. Провести муниципальный конкурс профессионального мастерства «Лучший Педагог 2022 года» в период с 15 октября по 23 декабря 2022 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края <https://kalarskiy.75.ru/>

И.о. главы Каларского муниципального округа
Забайкальского края



С.Л. Рошкова

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от «26» сентября 2022 года № 600

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства
«Лучший Педагог 2022 года»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Лучший Педагог 2022 года» (далее – Конкурс) проводится администрацией Каларского муниципального округа совместно с отделом управления образованием администрации Каларского муниципального округа при финансовой поддержке ООО «Удоканская медь».

1.2 Конкурс направлен на развитие профессиональной и творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Целью конкурса является повышение значимости и престижа высококвалифицированного труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Каларского муниципального округа, пропаганда их достижений и передового опыта, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства по профессии педагог.

1.4 Основные задачи конкурса:

- выявление талантливых, творчески работающих специалистов сферы образования, их поддержка и поощрение;
- повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации;
- выявление и распространение передового педагогического опыта;
- мотивация педагогов к активному использованию новых педагогических технологий в образовательном процессе;
- повышение престижа профессии педагога;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- стимулирование и поощрение инновационных подходов в организации профессиональной деятельности;
- формирование опыта публичного выступления и признание личного вклада педагога в развитие системы образования.

1.5 Конкурс представляет собой очные и (или) дистанционно-очные соревнования по каждой номинации, предусматривающие выполнение конкурсных заданий.

1.6. По каждой номинации конкурса определяются победители и призеры конкурса. Для победителей конкурса предусматривается одно первое место, для призеров - одно второе место и одно третье место.

1.7 Победители и призеры конкурса определяются решением организационного комитета по итогам представленных работ по соответствующим номинациям.

2. УЧАСТНИКИ

2.1. Участниками конкурса могут быть педагоги образовательных учреждений, подведомственных отделу управления образования администрации Каларского муниципального округа, являющиеся гражданами Российской Федерации, без предъявления к стажу работы, выдвигаемые образовательными организациями или самовыдвиженцы.

2.2. Для участия в конкурсе приглашаются специалисты и педагогические работники:

- дошкольных учреждений;
- общеобразовательных учреждений;
- учреждений дополнительного образования детей.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

3.1 Организационный комитет состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2 Решения организационным комитетом принимаются открытым голосованием в отсутствие конкурсантов.

3.3 Спорные моменты при подведении конкурса решаются большинством голосов членов оргкомитета открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель оргкомитета.

4. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

4.1 Примером конкурсных работ могут быть всевозможные виды методической продукции: методические разработки занятий и мероприятий, рекомендации, пособия, сценарии, планы, статьи, выступления, исследования, презентации опыта работы, фото и видео отчеты о проведенных мероприятиях, обобщения и обзоры методов, программы, проекты, исследовательские работы, дидактические материалы, консультации для родителей и т. д., разработанные самостоятельно. Например:

- Методическая разработка;
- Описание опыта работы;
- Мастер-класс;
- Проектная деятельность;
- Программа;
- Публичное выступление (на родительском собрании, семинаре, конференции, педсовете, методическом объединении и др.);
- Работа с родителями (буклеты и стенды для родителей, сценарии родительского собрания, описание работы с родителями, мероприятие с родителями т.д.);
- Оформление и методическое обеспечение (предоставляются фотографии своего кабинета или другого рабочего места с кратким описанием и др.);
- Методические материалы;
- Эссе (о профессии, о себе, о педагогической династии, об учреждении, о педагогическом коллективе, о Родине, о воспитании и т.д.);
- Визитная карточка (педагога, коллектива детей или всего коллектива образовательного учреждения и т.д.). Конкурсная работа может быть выполнена не только в документе Microsoft Word, но и в любой мультимедийной программе;
- Портфолио (педагога, коллектива детей или всего коллектива образовательного учреждения и т. д). Конкурсная работа может быть выполнена не только в документе Microsoft Word, но и в любой мультимедийной программе.

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

5.1 Если одна и та же работа подходит для участия сразу в нескольких номинациях, участнику предоставляется право выбрать любую по своему желанию.

5.2 Оформление и содержание материалов во всех номинациях полностью определяется автором.

5.3 Конкурсные работы могут сопровождаться мультимедийной презентацией.

5.4 Номинации:

- лучший педагог дошкольного образования;
- лучший педагог общеобразовательного образования;
- лучший педагог дополнительного образования.

6. ЭТАПЫ КОНКУРСА И ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМОВ

6.1 Прием заявок на Конкурс согласно номинации – до 15 октября 2022 года.

6.2 С 16 октября по 30 ноября 2022 года – подготовка участников к Конкурсу.

6.3 С 1 декабря по 15 декабря 2022 года представление участниками Конкурса своих работ согласно номинаций. Порядок представления конкурсной работы определяется оргкомитетом.

6.4 С 16 декабря по 20 декабря 2022 года – работа оргкомитета по определению победителей и призёров согласно номинаций.

6.5 23 декабря 2022 года – оглашение результатов Конкурса, чествование победителей и призёров, вручение призов.

7. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

7.1 Заявки для участия в Конкурсе подаются участниками в установленный срок. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие соответствие конкурсантов условиям проведения конкурса, в которых указываются достоверные сведения об участнике конкурса и деятельности организации (образовательного учреждения, подведомственного отделу управления образования администрации Каларского муниципального округа) (приложение 2).

7.2 Заявка на участие номинанта в конкурсе содержит следующие документы:

заявление организации, образовательного учреждения с представлением на участника конкурса, указанием полного наименования организации (образовательного учреждения, подведомственного отделу управления образования администрации Каларского муниципального округа), почтового адреса, номера контактного телефона, иных возможностей оперативной связи, номинации конкурса;

заявление конкурсанта, анкета с указанием контактного телефона, цветная или черно-белая фотография 4х6 см участника конкурса (при необходимости);

копия диплома об образовании;

копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии);

характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стажа работы по конкурсной профессии, квалификации, участие в конкурсах. Указать сведения об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год.

7.3 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

7.4 В случае, если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные настоящими рекомендациями, а также если установлено наличие

недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, такая заявка отклоняется.

7.5 С учетом результатов рассмотрения материалов на участие в конкурсе по номинациям конкурса формируются перечни конкурсантов для участия в конкурсе.

7.6 Заявки с материалами для участия в конкурсе заявителям не возвращаются.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

8.1 Победители в каждой номинации награждаются дипломами и денежными призами:

за 1 место – диплом победителя и денежный приз в размере 50 тысяч рублей;

за 2 место – диплом призёра и денежный приз в размере 30 тысяч рублей;

за 3 место – диплом призёра и денежный приз в размере 20 тысяч рублей.

8.2 Оценка результатов участников конкурса осуществляется по каждой номинации в баллах в соответствии с разработанной и утвержденной оргкомитетом балльной системой критериев оценки конкурсных работ.

8.4 Решение оргкомитета об итогах выполнения конкурсных заданий оформляется протоколом, который подписывают все члены оргкомитета.

8.5 Всем участникам, не занявшим призовые места, вручаются дипломы за активное участие в конкурсе и утешительный приз.

Приложение № 1
к Положению о проведении
муниципального конкурса
профессионального мастерства
«Лучший Педагог 2022 года»

Председателю организационного комитета
по проведению муниципального конкурса
профессионального мастерства
«Лучший Педагог 2022 года»
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в муниципальном конкурсе профессионального мастерства
«Лучший Педагог 2022 года» по номинации

Организация (образовательное учреждение), участник Конкурса

(наименование юридического лица, ФИО педагога)

заявляет об участии (для организации)

(Ф.И.О. участника конкурса)

в муниципальном конкурсе «Лучший Педагог 2022 года», проводимом в 20__ году, по
номинации

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные рекомендациям по
организации и проведению муниципального конкурса профессионального мастерства
«Лучший Педагог 2022 года»:

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых
к ней документов гарантирую (ем).

Реквизиты заявителя (организация (филиал), образовательное учреждение):

(юридический адрес)

Контактные телефоны; факс; e-mail;

Руководитель организации,
(филиала), образовательного
учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Участник Конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
муниципального конкурса
профессионального мастерства
«Лучший Педагог 2022 года»

СВОДНАЯ
(оценочная) ведомость результатов Конкурса
участниками муниципального конкурса профессионального мастерства
«Лучший Педагог 2022 года»
по номинации _____

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование организации (филиала), образовательного учреждения	Оценки (баллы)		Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
			практического задания	теоретического задания		

Председатель оргкомитета _____ (подпись)

Члены оргкомитета _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении
муниципального конкурса
профессионального мастерства
«Лучший Педагог 2022 года»

Образец

ПРОТОКОЛ № _____
об итогах проведения муниципального конкурса профессионального мастерства
«Лучший Педагог 2022 года» в Каларском муниципальном округе
по номинации _____
(наименование номинации конкурса)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. На заседании муниципальной конкурсной комиссии _____

для рассмотрения итогов проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший по Педагогу 2022 года» присутствовали:

Председатель оргкомитета _____
(Ф.И.О., должность)

Члены оргкомитета: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь _____
(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший Педагог 2022 года» проводилась

« ____ » _____ 20 ____ г. в _____
(указать место проведения)

3. При рассмотрении итогов проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший Педагог 2022 года» оргкомитет руководствуется сводной оценочной ведомостью о результатах Конкурса с перечнем претендентов на призовые места, документы и материалы, представленные организациями, образовательными учреждениями, участниками Конкурса.

4. Муниципальный организационный комитет рассмотрел итоги проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший Педагог 2022 года» и принял следующее решение о победителях и призерах конкурса по номинации:

_____ (наименование номинации конкурса)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации (филиала), образовательного учреждения, юридический адрес	Сумма баллов	Место

Председатель

оргкомитета _____
(Ф.И.О., должность)

Члены оргкомитета:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь оргкомитета _____
(Ф.И.О., должность)