



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2022 года

№ 439

с. Чара

**О внесении изменений в постановление администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от 12 июля 2021 года № 402 «О некоторых вопросах реализации законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края»**

Руководствуясь статьей 32 устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от 12 июля 2021 года № 402 «О некоторых вопросах реализации законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края», дополнив приложением № 4 (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

и.о.главы Каларского муниципального  
округа Забайкальского края



Рошкова С.Л.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края  
от 06.12.2022 г. № 739

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к публикации (размещению) муниципальных нормативных**  
**правовых актов на официальном сайте муниципального образования**

1. Ответственное структурное подразделение и (или) должностное лицо администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края за опубликование (размещение) муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА), публикует (размещает) их на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – официальный сайт) не позднее 2 рабочих дней с момента принятия МНПА в дополнительном меню «Документы» в разделах расположенных в следующем порядке:

- Правовые акты главы;
- Правовые акты администрации;
- Правовые акты Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- Уставы;
- Правовые акты, признанные судом недействующими;
- Проекты муниципальных правовых актов;
- Административные регламенты;
- Порядок обжалования муниципальных правовых актов;
- Поиск документов.

2. В разделах «Правовые акты главы», «Правовые акты администрации», «Правовые акты Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края» публикуются (размещаются) МНПА соответствующих органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края.

3. В разделе «Проекты муниципальных правовых актов» публикуются (размещаются) тексты проектов МНПА, внесенных в орган местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4. В разделе «Административные регламенты» публикуются (размещаются) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.

5. Копия МНПА подлежащая публикации (размещению) на официальном сайте в формате .pdf. должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) соответствовать подлиннику в полном объеме (наличие приложений, таблиц, схем и т.д.);
- 2) текст должен быть понятным и читаемым;

3) содержать подпись главы Каларского муниципального округа Забайкальского края или иного должностного лица местного самоуправления, которым был принят (издан) акт.

6. Копия МНПА в формате .docx должна соответствовать тексту копии МНПА в формате .pdf., в противном случае копия МНПА не подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края.

7. В целях установления момента вступления в силу МНПА необходимо отображение на официальном сайте даты опубликования (размещения) МНПА (дата публикации).

8. Для отображения МНПА на официальном сайте необходимо делать указание на обязательные реквизиты: наименование, тип и вид, номер и дата принятия (издания), для возможности беспрепятственного поиска и получения МНПА через раздел «Поиск документов».

---

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
проекта правового акта

Вид акта: проект постановления - о внесении изменений в устав в части №. 07. Колл.

Проект внесен: \_\_\_\_\_  
Проект согласован: \_\_\_\_\_

Сроки визирования в согласующем органе	Дата сдачи	Дата получения	Должность и расшифровка фамилии лица, завизировавшего проект	Примечания	Подпись лица, завизировавшего проект
			виновнико А	Управ. делами	Кочетков

Постановление разослать: \_\_\_\_\_  
Данные об исполнителе (ФИО полностью, должность, номер телефона)